



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova
Tel. 010-2445.222-238 - Fax 010-2445.230
www.emanuelebrignole.it

AVVISO PUBBLICO

Affidamento diretto, previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, del contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Doria".
CIG ZBF3370B4F

Con Deliberazione del Commissario straordinario n. 31 dell'11 ottobre 2021 l'A.S.P. Emanuele Brignole ha avviato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una procedura per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Doria" per la durata di ventiquattro mesi.

Il contratto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo. L'operatore economico, pertanto, dovrà offrire un prezzo inferiore rispetto a quello posto a base d'asta, pari ad € 33.600,00 (euro trenta tremilaseicento/00) per l'intera durata del contratto.

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. tutte le risorse umane e tecniche necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d'arte;
3. tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare **entro le ore 12:00 del 19 novembre 2021 all'indirizzo "A.S.P. EMANUELE BRIGNOLE – Via Assarotti n. 31/12 – 16122 GENOVA"** la propria offerta in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura **"Non aprire – Offerta per l'affidamento del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti presso la R.S.A. Doria"**.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 9.00-12.00, escluso il sabato. In caso di consegna diretta a mano, su richiesta, sarà rilasciata apposita ricevuta.

SEDE LEGALE

Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova
Tel.: 010 24451 - FAX 010 2722190
Codice Fiscale/P. IVA 00800860101
e-mail: info@emanuelebrignole.it

www.emanuelebrignole.it

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Doria", secondo le modalità descritte nell'allegato Capitolato speciale d'appalto, per la durata di ventiquattro mesi.
- 1.2 Il valore complessivo del contratto posto a base d'asta, al netto dell'I.V.A., ammonta complessivamente ad € 33.600,00 (euro trenta tremilaseicento/00) stimato calcolando una base d'asta mese/ospite di € 35,00 (euro trentacinque/00euro) oltre I.V.A..
- 1.3 Non si rilevano costi per l'eliminazione da rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. appositamente elaborato. Pertanto, i costi per l'eliminazione di tali rischi devono intendersi pari a zero.
- 1.4 L'affidamento avverrà, in unico lotto, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 Per partecipare alla procedura i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale afferente allo svolgimento di attività relative al servizio oggetto di affidamento;
 - b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - c. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - d. inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni in L. 22 novembre 2002, n. 266;
 - e. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in L. 4 agosto 2006, n. 248;
 - f. insussistenza dell'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 65 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, oppure dell'estensione negli ultimi cinque anni degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti del convivente;
 - g. insussistenza di sentenze ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 2.2 Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese e di consorzi, si applica l'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 operano nei confronti di tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.
- 2.3 Per i raggruppamenti temporanei di imprese, le aggregazioni di imprese ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale, i requisiti tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- 2.4 I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 2.5 I requisiti di partecipazione devono sussistere al momento della scadenza del termine per la partecipazione e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché per tutto il tempo di esecuzione del contratto.

- 2.6 Non possono partecipare gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici che partecipino alla procedura salvo che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri partecipanti, abbiano formulato autonomamente la propria offerta.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- 3.1 Per partecipare alla procedura in esame l'operatore economico interessato dovrà presentare la documentazione più avanti indicata in un unico plico **entro le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2021** con una delle seguenti modalità: posta raccomandata, corriere, consegna diretta a mani all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Emanuele Brignole, in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna. L'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta solo su richiesta e solo nel caso di consegna a mano. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti dell'A.S.P. Emanuele Brignole e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, salva la cauzione provvisoria, come previsto dalla Legge.
- 3.2 Il plico dovrà essere sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dizione: **“Non aprire – Offerta per l'affidamento del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti presso la R.S.A. Doria”**.
- 3.3 All'interno del plico dovranno essere contenute due buste: **“Busta A”** e **“Busta B”**, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti dizioni:
- **“Busta A - Dichiarazioni”**;
 - **“Busta B - Offerta economica”**.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “Dichiarazioni”

Nella Busta A deve essere contenuta la seguente documentazione:

- 4.1 **Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità e munito dei poteri necessari, rende le dichiarazioni riportate nell'allegato **“Modello di dichiarazione sostitutiva”**, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.
- 4.2 Nel caso in cui il concorrente sia un'associazione temporanea non ancora costituita, la dichiarazione sostitutiva, come pure l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la già menzionata associazione; in ogni caso, la dichiarazione deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito). Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- Nel caso in cui la dichiarazione sia resa da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dal certificato C.C.I.A.A. già inserito tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta.
- Nella dichiarazione dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), che l'A.S.P. Emanuele Brignole potrà indifferentemente utilizzare per le comunicazioni con il concorrente, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.
- 4.3 L'**atto costitutivo** del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ove costituiti.
- 4.4 **Copia del Capitolato speciale d'appalto** siglato a margine di ogni pagina.
- 4.5 Altre autodichiarazioni, da rendersi in carta semplice ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **preferibilmente compilando o riproducendo il “Modello di dichiarazione integrativa persone fisiche”**, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 80 (**diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione sub 4.1**), ossia relativamente al titolare o al direttore tecnico, se si tratta

di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa, la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'impresa autore della dichiarazione *sub* 4.1, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

La dichiarazione in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la partecipazione alla presente procedura.

In alternativa, la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dall'autore della dichiarazione *sub* 4.1, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione e i motivi per i quali non può essere presentata dichiarazione da parte dei soggetti cessati.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza in capo alle persone fisiche delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “*Offerta economica*”

- 5.1 Nella Busta B dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in conformità all'allegato “*Modello di offerta economica*”, preferibilmente compilando in ogni sua parte il modello stesso.
- 5.2 Il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la tariffa mensile per singolo ospite, comprensiva di tutti i servizi indicati nel Capitolato speciale d'appalto. **La tariffa mensile non potrà essere superiore ad € 35,00 (euro trentacinque/00) al netto dell'I.V.A..**
- 5.3 L'offerta economica dovrà riportare, altresì, l'indicazione del costo degli oneri aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.
- 5.4 In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà considerato valido il valore espresso in lettere.
- 5.5 Eventuali correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante l'uso di correttori. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 Il contratto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo e, pertanto, verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso, previa verifica della documentazione contenuta nella Busta A. In caso di parità delle offerte economiche si procederà mediante sorteggio.
- 6.2 **Il giorno 22 novembre 2021, alle ore 12:00, presso la sede legale dell'A.S.P. Emanuele Brignole in Genova (GE), Via Assarotti n. 31/12, verranno aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti entro il termine di cui all'art. 3.1, previa verifica della loro integrità.**
- 6.3 Si procederà, quindi, all'apertura delle Buste A ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, nonché all'ammissione dei concorrenti ritenuti idonei.

- 6.4 Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'A.S.P. Emanuele Brignole assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 6.5 Nel caso di necessità di chiarimenti, la seduta potrà essere rinviata.
- 6.7 Qualora non vi sia ragione per avviare la procedura di soccorso istruttorio e non occorran chiarimenti, la seduta proseguirà con l'apertura delle Buste B, la lettura delle offerte economiche ivi contenute e la predisposizione della proposta di aggiudicazione.
L'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva la facoltà di sottoporre la migliore offerta a valutazione di congruità nei casi previsti dall'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.
Ad avvenuta, positiva verifica dei requisiti ed eventualmente di congruità dell'offerta in capo all'aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione.
- 6.8 Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti che possano agire in nome e per conto dei concorrenti stessi, ovvero che siano muniti di specifica delega.

7. ALTRE INFORMAZIONI

- 7.1 Responsabile Unico del Procedimento è la signora Barbara Sgrò (tel. n. 010.8084710 ovvero 0102445222).
- 7.2 I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo del presidio interessato dall'appalto previa richiesta da inoltrare via fax al n. 010.2722190 oppure previo accordo telefonico, chiamando il n. 010.8084710.
- 7.3 Si allegano al presente avviso i seguenti documenti:
- Modello di dichiarazione sostitutiva
 - Modello di dichiarazione integrativa persone fisiche;
 - Modello di offerta economica;
 - Capitolato speciale d'appalto.
- 7.4 Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al R.U.P. **entro e non oltre il 4 novembre 2021** esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo "ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it".
- 7.5 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'A.S.P. Emanuele Brignole e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata del numero di fax o problemi temporanei dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del Procedimento. Diversamente l'A.S.P. Emanuele Brignole declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.6 In caso di raggruppamenti temporanei la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i componenti del raggruppamento.
- 7.7 L'offerta sarà vincolante per centottanta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. L'A.S.P. Emanuele Brignole, comunque, potrà chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine.
- 7.8 Con la presentazione dell'offerta l'impresa si obbliga immediatamente ad effettuare nei confronti dell'A.S.P. Emanuele Brignole le prestazioni stabilite dal presente avviso e dal Capitolato speciale nei modi e nei termini ivi previsti. Per l'A.S.P. Emanuele Brignole il rapporto obbligatorio nascerà solamente in occasione della stipulazione del contratto d'appalto.
- 7.9 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.
- 7.10 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; tuttavia, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, l'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva di non

- aggiudicare qualora nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 7.11** L'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 7.12** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e speciale.
- 7.13** In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'A.S.P. Emanuele Brignole interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto d'appalto. Si procede secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.
- 7.14** L'affidatario sarà tenuto ad assolvere agli obblighi di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7.15** La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nel presente avviso.
- 7.16** Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'A.S.P. Emanuele Brignole in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'Azienda.
- 7.17** L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria con sede in Genova (GE), Via Fogliensi n. 2.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Barbara Sgrò)

