



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via Assarotti, 31/12 - 16122 GENOVA

CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO – SISTEMISTICA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DI ASP EMANUELE BRIGNOLE

CIG Z0F2EC8208

Art. 1 Oggetto del contratto.

Nel presente documento sono descritte, in via non esaustiva, le attività di conduzione operativa e di assistenza tecnico sistemistica che dovranno essere erogate in modalità continuativa per tutta la durata del contratto. Per tali attività vengono richiesti precisi profili professionali, in grado di espletare i compiti affidati con caratteristiche di autonomia e competenza operativa.

Per queste aree operative, l'Appaltatore dovrà produrre e mantenere aggiornata tutta la documentazione relativa alle infrastrutture e ai servizi, secondo le modalità proposte e concordate con l'Amministrazione nonché produrre la reportistica delle attività con cadenza trimestrale.

Le indicazioni contenute nel presente Capitolato speciale rappresentano i requisiti minimi del servizio, il personale dell'Appaltatore dovrà interagire con gli uffici di ASP ed in particolare con il Responsabile del procedimento, per tutte le relative attività a seconda delle competenze e, ove necessario, con i fornitori dell'Amministrazione coinvolti in attività di pertinenza, in particolare con fornitori esterni di prodotti e servizi, i produttori per la manutenzione degli apparati, produttori e fornitori di SW per la risoluzione di anomalie, gestione di cambiamenti di versioni e di tecnologie.

Le aree di attività del servizio riguardano tutti gli interventi ordinari e straordinari necessari a garantire il perfetto funzionamento delle componenti hardware e software che costituiscono l'infrastruttura tecnologica informatica in uso presso l'Amministrazione. I prodotti utilizzati e le architetture presenti sono descritte più avanti nel presente capitolato.

Con particolare riferimento all'attuale sistema informativo il servizio riguarda le seguenti sedi operative di ASP:

- SEDE AMM.VA di Via Assarotti, 31/12;
- RSA di Via Struppa, 150 D.

Art. 2 - Descrizione dei servizi compresi nel canone contrattuale.

Servizio di assistenza hardware.

Per quanto attiene alle risorse tecnologiche già presenti, l'Appaltatore dovrà avvalersi dei contratti di manutenzione hardware e garanzia eventualmente già sottoscritti da ASP con altre parti fino alla loro scadenza dopodichè subentrerà direttamente nell'erogazione dei relativi servizi oggetto del contratto.

Esso ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento delle stesse e, nel caso di guasti o malfunzionamenti, di ripristinare le macchine in modo da riportarle a condizioni di efficienza.

Il servizio si estende anche alla necessità di individuare il problema del guasto anche nel caso in cui esso non dipenda dalla stazione stessa o dalle sue periferiche, ma da problemi di connessione alla rete (presa di rete, ecc.), ovvero da problemi della rete locale.

Il servizio d'assistenza hardware prevede l'effettuazione degli interventi di riparazione dei guasti e delle disfunzioni che dovessero verificarsi, da effettuarsi presso le sedi di ASP e ove non possibile la riparazione in loco l'appaltatore si impegna a seguire il processo di assistenza presso terzi (produttori/fornitori). Qualora necessitassero parti di ricambio, prima di procedere alla riparazione l'Appaltatore dovrà fornire un preventivo di costo delle parti da sostituire ed effettuare la riparazione solo su espressa autorizzazione del responsabile di ASP. Il costo dei ricambi sarà a carico di ASP. Pertanto il loro costo sarà fatturato a parte, come stabilito più avanti nel presente capitolato.



Nei particolari casi in cui il fornitore dovesse avvalersi di terzi per la riparazione o l'acquisto di apparecchiature, questa potrà avvenire solo su precisa autorizzazione di ASP su specifico preventivo di spesa. L'Appaltatore sarà comunque unico responsabile di tali riparazioni nei confronti di ASP.

Qualora a causa della sostituzione di componenti si rendesse necessaria l'installazione di componenti software, questa operazione deve ritenersi inclusa nel servizio.

Servizio di assistenza software e sistemistica

Il servizio prevede per tutte le postazioni di lavoro client (PDL) le seguenti attività:

1. configurazione;
2. configurazione/personalizzazione stazione di lavoro (installazione pacchetti software, sistemi operativi: Microsoft Windows quali Windows 7/8/10, Linux, ecc.; piattaforme software proprietarie, ecc.); in questa attività è compresa l'installazione/configurazione dei software "client" delle procedure applicative client-server di ASP;
3. installazione e manutenzione di software quali ad es.: suite Microsoft Office ed OpenOffice – software di masterizzazione e di scannerizzazione – software di connessione ed assistenza remota;
4. individuazione ed identificazione del problema;
5. risoluzione del problema;
6. assistenza all'utilizzo dei prodotti hardware e software forniti e/o mantenuti dall'appaltatore;
7. garanzia della funzionalità del posto di lavoro attraverso la reinstallazione dei prodotti e delle applicazioni nel caso di perdita della configurazione o di danneggiamento del disco fisso;
8. supporto per l'eliminazione di eventuali virus/malware;
9. assistenza in caso di errori di particolare entità imputabili alla ditta produttrice del software. Nello specifico il Prestatore si dovrà preoccupare di contattare il produttore al fine di risolvere il problema;
10. correzione dei malfunzionamenti dei prodotti hardware e software forniti e/o mantenuti dall'appaltatore;
11. funzioni che migliorano la disponibilità del servizio e delle prestazioni.

Sono previste attività di livello avanzato richiedenti competenze sistemistiche senior quali:

- networking (firewall, VPN);
- active directory, architettura di rete;
- assistenza DPO nella gestione del GDPR;
- sistemi operativi Server Microsoft (Ver. 2003 e successive)
- Windows Server 2012-2016 e versioni precedenti e successive
- Exchange Server 2003 e versioni successive
- SQL Server 2005 e versioni successive
- sistemi di virtualizzazione: (Virtual Server 2005/Hyper-V V.2)
- sistemi centralizzati antivirus ed antispam
- sistemi operativi Server Linux
- sistemi di Asset Inventory & Management
- manutenzione tecnica periodica siti e portali web aziendali
- relazione finale, entro quindici giorni prima della conclusione del contratto, sullo stato delle infrastrutture informatiche e della rete aziendale comprendente in particolare:
 - eventuali criticità;
 - schemi, diagrammi, ecc. relativi alla configurazione dell'infrastruttura informatica, dei servizi e delle reti; - elenco di tutte le credenziali;
 - quant'altro possa essere utile in caso di eventuale avvicendamento con altro soggetto in caso di cessazione, per qualsiasi ragione, del contratto.

Servizio di manutenzione rete locale

L'Appaltatore dovrà garantire la perfetta efficienza della rete LAN aziendale mettendo in atto tutte le attività utili per la soluzione di problemi e l'ottimizzazione della rete compreso eventuale stesura di cavi ed accessori di rete.

Servizi collaterali

Fanno parte del servizio dato in appalto le seguenti attività collaterali:

- installazione stazioni di lavoro client con il relativo software (S.O., applicativi quali ad es. Microsoft Office, antivirus, ecc.);
- spostamenti di stazioni di lavoro client all'interno delle singole sedi;
- Se in possesso delle istruzioni operative da parte del produttore/fornitore del software, configurazione/personalizzazione stazione di lavoro (installazione pacchetti software, sistemi operativi, piattaforme



software proprietarie, ecc.); in questa attività è compresa l'installazione/configurazione dei software "client" delle procedure applicative client-server di ASP;

- Se in possesso delle istruzioni operative da parte del produttore/fornitore del software, aggiornamento software (installazione software di fix, patch, ecc.) non collegato ad attività di cui al paragrafo precedente;
- aggiornamento hardware (installazione CD-ROM, unità di back-up, sostituzione componenti guasti, ecc.);
- Se in possesso delle istruzioni operative da parte del produttore/fornitore del software, installazione di nuove release software (installazione di nuove versioni dei software Operativi/applicativi/Gestionali); Qualora per l'individuazione/soluzione di guasti si rende necessario l'intervento di soggetti terzi quali ad esempio il provider del servizio di connettività o di telefonia, software gestionali, ecc. l'Appaltatore, per quanto possibile, si interfacerà per gli aspetti tecnici direttamente con tali soggetti terzi. In particolare sarà onere dell'Appaltatore aprire eventuali ticket per guasti o malfunzionamenti sulla rete internet.

Servizio di manutenzione e gestione dei siti e dei social media aziendali

I servizi saranno gestiti con la supervisione ed il coordinamento di un responsabile di ASP.

• Sono comprese nel servizio le seguenti operazioni:

- aggiornamento e installazione periodica del CMS (Content Management System) in uso (Wordpress, Joomla, etc.);
- verifica quindicinale integrità di sicurezza dei domini e dei database dei dati, intervento di emergenza in caso di attacco informatico ai domini aziendali entro le sei ore dall'apertura del ticket, copia di back up settimanale dei dati relativi ai siti aziendali;
- attività di aggiornamento, monitoraggio, registrazione domini e sottodomini dei siti aziendali presso il provider di riferimento, es. Aruba;
- attività di ripristino sito in caso di shutdown o di inserimento in blacklist dei domini dei siti aziendali.

• L'appaltatore sarà tenuto altresì a svolgere le attività concernenti la gestione dei siti web, e segnatamente:

- il rinnovo del dominio;
- l'hosting del sito;
- la gestione ed il mantenimento del database;
- gli aggiornamenti di sicurezza periodici;
- la verifica mensile della performance;
- le modifiche e gli aggiornamenti secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e la L. n. 190/2012;
- il back up dello spazio web.

• L'appaltatore sarà tenuto altresì ad eseguire le attività di creazione gestione e posizionamento social media (Facebook, Instagram)

Il servizio riguarda:

- il sito aziendale di ASP www.emanuelebrignole.it e i suoi sottodomini;
- il sito istituzionale dell'Albergo dei Poveri www.albergodeipoveri.com e i suoi sottodomini.

Prescrizioni generali

I servizi oggetto del presente capitolato saranno gestiti con la supervisione ed il coordinamento di un responsabile di ASP. È compresa nel canone anche l'installazione da parte dell'Appaltatore presso ogni postazione di lavoro (client e server) di adeguato software che consenta lo svolgimento di attività di assistenza da remoto anche senza la presenza di personale in loco (se la postazione di lavoro è spenta e non è raggiungibile è necessario che un addetto del personale ASP in loco esegua la procedura di accensione).

Il servizio, di norma, dovrà essere erogato nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18.00, esclusi il sabato ed i giorni festivi con le modalità più avanti specificate.

Il numero di ore per l'attività ordinaria, e remunerata nel canone di aggiudicazione, da svolgersi mediante intervento "da remoto" o "on site" presso le sedi di cui all'art. 1 del presente capitolato, da effettuare con periodicità settimanale nei giorni che saranno successivamente concordati, sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, non inferiore a 648 ore per tutto il triennio contrattuale, mediante 18 ore al mese.

Le eventuali ore in disponibilità mensile, se non utilizzate interamente, potranno rimanere a disposizione nell'ambito del monte ore contrattuale ed usufruite secondo le necessità. Dovranno essere inviati al Responsabile del Procedimento, con cadenza mensile, i report sulle ore effettivamente consumate e disponibilità residue.

Salve diverse modalità indicate dall'appaltatore nella propria proposta tecnica ed accettate dall'Amministrazione in fase di aggiudicazione, ogni segnalazione non bloccante, sarà risolta mediante intervento "da remoto", se possibile. In caso



contrario il fornitore del servizio raccoglierà le segnalazioni che saranno evase in ordine di priorità nella prima giornata programmata di presenza “on site” e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi.

Per ogni situazione di arresto totale del sistema o di parte del sistema o altro guasto o malfunzionamento “bloccante” e comunque di grave entità si procederà alla soluzione immediatamente “da remoto” e in ogni caso, anche se la soluzione richiede la presenza dei tecnici presso la sede, l’intervento deve essere effettuato entro 6 ore lavorative dalla richiesta.

Per arresto/guasto/malfunzionamento “bloccante” si intende un evento che impedisce agli utenti del sistema hardware e software di svolgere le seguenti attività ritenute critiche:

- gestione infrastruttura cartella clinica informatica;
- gestione server delle sedi aziendali di cui all’art. 1;
- gestione e risoluzione aspetti informatici in relazione alle procedure e l’invio delle comunicazioni per l’ottemperanza degli adempimenti di legge;
- gestione e risoluzione delle problematiche relative a processi aziendali prioritari (fatturazione, stipendi, adempimenti fiscali ecc..)

In ogni caso dovrà essere sempre garantita la reperibilità nei giorni lavorativi e negli orari d’ufficio sopra indicati, pertanto dovrà essere fornito al referente per l’Amministrazione un recapito telefonico cellulare per comunicazioni e segnalazioni di carattere urgente.

Si riporta nell’ALLEGATO A l’elenco dei dispositivi delle apparecchiature in uso presso le varie sedi.

Per ogni intervento dovrà essere compilato un rapporto di lavoro in forma digitale via mail o pdf con indicazione delle operazioni eseguite e dell’impegno orario sostenuto. Tale rapporto dovrà contenere l’indicazione esplicita del tecnico che ha eseguito l’intervento e deve essere approvato dal responsabile di ASP o suo delegato.

Copia dei rapporti di lavoro dovrà essere tassativamente allegata alle relative fatture.

Servizio di ticketing elettronico

Dovrà essere installato presso ogni postazione di lavoro idoneo software di ticketing elettronico. Il costo di tale applicazione è remunerato con il canone mensile.

Il software di ticketing dovrà consentire ai richiedenti l’avanzamento della propria richiesta e la possibilità per il referente di ASP di monitorare tutte le richieste inserite.

Art. 3 - Attività di natura straordinaria nel canone contrattuale in modalità “a consumo”.

Potranno essere richieste attività di natura straordinaria in modalità “a consumo”. Tale modalità prevede che l’erogazione del servizio avvenga su richiesta del referente di ASP e viene misurata sulla base delle ore di attività effettivamente erogate nel periodo di riferimento, sia in “remoto” che “on-site”. Tali attività, di natura straordinaria, potranno essere richieste a fronte di situazioni non prevedibili. A titolo di esempio potrà riguardare:

- attività di tipo specialistico per far fronte a inserimento di nuove tecnologie hw/sw, server e apparati specifici;
- spostamenti di attrezzature tra le sedi;
- spostamenti di sede o ridefinizione e configurazione dell’infrastruttura ICT a seguito di riorganizzazioni;
- evoluzioni normative che richiedano improvvise, importanti e urgenti modifiche strutturali dei servizi;
- richieste urgenti di modifiche redazionali del sito aziendale di ASP, in caso di mancanza o impossibilità del referente interno;
- attività da svolgere oltre il normale orario di lavoro.

Più in generale tutte le attività riconducibili ad un progetto di natura programmabile richiederanno un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, nel caso il progetto fosse determinato da adeguamenti normativi urgenti indipendenti dalla volontà dell’Appaltante questo preavviso non potrà essere garantito.

Le attività “a consumo” potranno essere richieste ed effettuate entro il limite di n. 288 ore riferito a tutto il periodo contrattuale e saranno compensate alla specifica tariffa oraria offerta in gara dall’Appaltatore.

Il numero di ore sopraindicato potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento; in nessun caso il valore indicato può rappresentare un vincolo per ASP, né in caso di diminuzione in quanto fruibili a consumo, né in caso di aumento per quanto eccedente il 20% dell’impegno stimato.

Art. 4 - Durata del contratto.

Il contratto avrà durata 36 mesi e presumibilmente dal 01/01/2021 al 31/12/2023.



Per i primi trenta giorni, l'appalto s'intende soggetto a periodo di prova. Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal rapporto contrattuale, mediante semplice preavviso di sette giorni, da comunicare alla Ditta con lettera raccomandata A.R. Nell'eventualità di tale recesso, alla Ditta spetterà il corrispettivo del servizio espletato escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

1. La durata e/o l'oggetto del servizio potranno comunque subire variazioni nell'ordine del 20% in più o in meno (c.d. "quinto d'obbligo") calcolato sul valore di aggiudicazione. L'Amministrazione potrà pertanto, entro detti limiti, ridurre od estendere il servizio, anche con riferimento alle strutture interessate dal servizio medesimo.

2. L'affidatario del servizio si obbliga comunque, su richiesta di ASP, a proseguirlo anche oltre il termine fissato, alle stesse condizioni, ai fini di assicurare la sua continuità in pendenza di nuovo affidamento.

Art. 5 - Potere d'ordine di ASP in caso di contestazione - potere di esecuzione di prestazioni contrattuali in danno.

Nel caso in cui ASP consideri necessaria una prestazione da parte dell'appaltatore, e a consuntivo questa risultasse di carattere straordinario, non compresa nel contratto, questa dovrà essere disciplinata ai sensi dell'art. 13, ASP può ordinarne comunque l'esecuzione e l'appaltatore è tenuto ad ottemperare senza indugio, salvo il suo diritto di fare in seguito accertare l'effettiva rispondenza al contratto e, in caso negativo, il suo corrispondente credito, comunque nel rispetto dello stesso art. 13.

Nel caso di cui al primo comma, come pure in ogni altro caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra ASP e l'Appaltatore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità esecutive.

Art. 6 – Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Nell'esecuzione del contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose di ASP o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero di ASP da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione della L. 675/96 e successive modificazioni, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante previsto dalla Legge medesima. L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'ASP Brignole in applicazione della medesima normativa.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire la stretta osservanza delle norme sulla sicurezza e riservatezza dei dati nelle fasi di riparazione e sostituzione di sistemi.

Art. 7 - Corrispettivi e pagamenti.

ASP riconoscerà all'appaltatore, i seguenti corrispettivi:

- a) Attività continuativa "a canone": il canone mensile risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario;
- b) Attività a "consumo": tali attività, svolte su richiesta, sia in modalità "on-site" che in modalità "remota", saranno retribuite sulla base delle ore di attività effettivamente svolte e documentate con applicazione della tariffa oraria risultante dall'offerta dell'Appaltatore;
- c) Tutte le parti di ricambio ed eventuali consumabili, non sono comprese nel canone contrattuale, saranno fornite su specifico ordinativo di acquisto e saranno fatturate a parte con indicazione del codice CIG che sarà comunicato di volta in volta.

Le prestazioni oggetto del contratto saranno fatturate con cadenza mensile posticipata secondo quanto indicato nel presente capitolato speciale d'appalto.

Le fatture, in formato elettronico, dovranno necessariamente riportare il codice CIG. Le fatture non riportanti il CIG saranno respinte.

Si precisa che ASP, è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (split payment) e che pertanto il fornitore dovrà registrare le fatture emesse in formato elettronico come soggette a split payment con annotazione "scissione dei pagamenti".

ASP può verificare in ogni momento, sia prima sia dopo il pagamento, l'esattezza dei corrispettivi fatturati dall'appaltatore e l'accettabilità delle prestazioni da esso rese, anche se ha prestato l'assenso e pagato. In esito all'eventuale verifica, ASP può pagare meno di quanto l'Appaltatore richiede e/o recuperare eventuali somme pagate in eccesso in mesi precedenti.

In caso di contestazioni sull'entità dei pagamenti da parte di ASP e/o in caso di ritardo nei pagamenti stessi l'Appaltatore rinuncia irrevocabilmente ad avvalersi dell'eccezione di inadempimento.



Eventuali irregolarità e/o sospensioni del servizio, quantunque imputabili secondo l'appaltatore ad inadempienze di ASP nei pagamenti, saranno considerate gravi inadempienze dell'appaltatore stesso, con conseguente possibilità di ASP di risolvere il contratto e/o di disporre temporaneamente l'esecuzione in danno.

ASP si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, nella misura necessaria a garantire la soddisfazione di eventuali crediti vantati nei confronti dell'Appaltatore da soggetti terzi e connessi con l'appalto (ad esempio crediti del personale dipendente, fornitori, ecc.).

Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a 60 giorni d. f. f. m. previa verifica del servizio competente.

Eventuali interessi moratori saranno determinati ai sensi dell'art 5 del D.lgs. n. 231/2002 senza alcuna maggiorazione del saggio d'interesse.

Art. 8 – Personale.

L'aggiudicatario svolge in ogni caso il servizio avvalendosi di personale proprio o consulenti esterni con comprovata esperienza, rispetto al quale osserva in ogni caso il vigente CCNL di categoria, nonché tutte le disposizioni di tutela contrattuale, retributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi solo di personale qualificato e giuridicamente legittimato a svolgere le prestazioni richieste, nonché a fornire al personale tutte le informazioni e tutta la formazione necessarie perché il contratto possa essere adempiuto al meglio.

A causa della significativa complessità dei sistemi in essere l'Appaltatore si impegna ad avvalersi di almeno due specifiche figure che rispettino i seguenti requisiti di specializzazione:

- Figura Project Manager, con comprovata esperienza nella gestione del cliente e dei progetti riguardanti l'implementazione di sistemi IT,
- Figura Sistemista Senior (Sistemista Senior): personale con almeno 10 anni di comprovata esperienza oppure con almeno 6 anni di esperienza ed in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni:
 - o Microsoft MCSA per sistemi e tecnologie Windows Server versione 2016 o successive (Microsoft Certified Productivity Solution Associate Windows Server)
 - o Microsoft MCSE per sistemi e tecnologie Windows Server versione 2016 o successive (Microsoft Certified Productivity Solution Expert Windows Server).
- Figura Help Desk (Help Desk management liv.2° o superiore): personale con almeno 10 anni di comprovata esperienza in ambito Help Desk oppure con almeno 4 anni di esperienza in ambito Help Desk ed in possesso di almeno una certificazione fra le seguenti:
 - o Microsoft 365 Modern desktop administrator associate Windows 10
 - o Microsoft 365 Enterprise Administrator (Managing Microsoft teams, Microsoft 365 fundamentals, Microsoft 365 teamwork)

In qualsiasi momento potrà essere richiesta all'Appaltatore copia della documentazione comprovante la regolarità contributiva ed assicurativa dei suoi dipendenti e copia attestante i requisiti richiesti.

Art. 9 - Modalità di adempimento del contratto e subappalti - clausola risolutiva espressa.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere scrupolosamente e con la massima qualità alle obbligazioni assunte e a comportarsi in ogni caso secondo correttezza e buona fede nell'esecuzione dell'appalto.

Il contratto si intenderà risolto, per inadempimento del prestatore e con tutte le conseguenze di legge, tra l'altro nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle frequenze di sopralluogo pattuite;
- b) imperizia nello svolgimento delle operazioni;
- c) frode nell'esecuzione del contratto;
- d) interruzione/sospensione del servizio che non siano dovute a cause non imputabili al prestatore stesso;
- e) inottemperanza all'ordine di eseguire specifiche prestazioni impartito da ASP, ai sensi dell'articolo 4;
- f) cessione del contratto; sostituzione di fatto di altro soggetto a sé nell'esecuzione dell'appalto; subappalto in violazione del capitolato d'appalto e delle pertinenti norme di legge; impiego illegittimo di personale non proprio o impiego di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
- g) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di tutela del personale;
- h) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di sicurezza;
- i) esecuzione di modifiche agli impianti non preventivamente autorizzate.



Il contratto si scioglierà, inoltre, anche senza colpa del prestatore, nel caso in cui questi nel corso del rapporto perda i requisiti legali ed amministrativi per lo svolgimento delle attività appaltate e/o venga a trovarsi in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato e/o in un'altra situazione analoga.

Rimane comunque valida la disciplina generale sulla risoluzione per inadempimento, anche al di fuori dei casi previsti dal presente capitolato.

Art. 10 – Penali.

L'Appaltatore sarà sottoposto, per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali ad una penale di € 200,00 salva la risarcibilità di eventuali maggiori danni nonché il ricorso ad ulteriori rimedi, ivi compresa, ricorrendone le condizioni, la risoluzione del contratto che fosse riscontrata e contestata.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo anche nel caso di contestazione.

La previsione della penale non esaurisce, comunque, il novero dei possibili inadempimenti dell'appaltatore, né rendono questi ultimi irrilevanti ad altri fini.

L'applicazione della penale potrà avvenire anche tramite trattenuta sui pagamenti.

Art. 11 – Recesso.

ASP si riserva, comunque in ogni momento anche il diritto di recesso, ai sensi dell'art. 1671 codice civile. In tal caso l'indennità dovuta all'Appaltatore sarà calcolata assumendo come base l'importo mensile medio della fornitura effettivamente svolta al momento del recesso moltiplicato per il numero di mesi dal mese di recesso al mese di scadenza naturale del contratto, fatto salvo il caso di inadempienza dell'Appaltante.

Art. 12 – Garanzia.

Ogni lavoro eseguito durante il contratto e tutti i materiali impiegati saranno coperti da un periodo di garanzia di 12 mesi nei quali eventuali anomalie o difetti di funzionamento saranno prontamente eliminati, senza costi aggiuntivi, neanche per la fornitura di nuovi apparecchi in sostituzione di quelli difettosi.

La garanzia ha validità oltre la scadenza del contratto anche nel caso che il nuovo servizio sia stato aggiudicato ad altra impresa.

Art. 13 – Controversie.

Qualora l'Appaltatore ritenga di avere diritto a risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi o somme, rispetto a quanto gli viene mensilmente riconosciuto da ASP, egli deve, a pena di decadenza, far valere tali sue ragioni mediante formale richiesta scritta da trasmettere mediante lettera raccomandata a.r. ovvero mediante pec entro e non oltre trenta giorni dal momento in cui ha avuto conoscenza o comunque gli è stata conoscibile la causa genetica delle sue pretese.

La richiesta di cui al primo comma rimane priva di effetto e non impedisce la decadenza, se non indica in modo puntuale le cause e l'importo delle maggiori pretese dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'Appaltatore ritenga di avere diritto a risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi o somme, rispetto a quanto gli viene trimestralmente riconosciuto da ASP, ma incolpevolmente non sia in grado di quantificare il relativo importo, egli deve comunque presentare la richiesta di cui al primo comma specificando le cause delle sue pretese e dell'impossibilità di quantificazione.

Le richieste dell'Appaltatore formulate in conformità a quanto sopra sono decise da ASP entro i novanta giorni successivi alla presentazione. Durante tale periodo di tempo l'appaltatore non può far valere in giudizio le proprie pretese. In seguito alla decisione di ASP egli dispone di sessanta giorni per attivare l'eventuale giudizio; decorsi i sessanta giorni senza che ciò sia avvenuto la decisione di ASP si intende definitivamente accettata dall'Appaltatore, che decade da ogni rimedio.

Se ASP non decide nei novanta giorni l'Appaltatore può scegliere se attendere comunque la decisione o instaurare il giudizio; in questo caso non vi è decadenza se egli non instaura il giudizio nei sessanta giorni successivi al termine dei novanta giorni entro i quali ASP avrebbe dovuto decidere.

La disciplina di questo articolo si deve interpretare e/o all'occorrenza integrare con riguardo alla disciplina delle riserve in materia di lavori pubblici.

Art. 14 – Manleva.

L'Appaltatore manleva ASP da qualsiasi responsabilità verso degenti, dipendenti e/o terzi derivante e/o connessa alle prestazioni rese dall'aggiudicatario medesimo e/o a suoi inadempimenti e/o ad eventi fortuiti rientranti comunque nella sua sfera di organizzazione imprenditoriale, anche indipendentemente da profili di colpevolezza.



Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 16 – Rinvio.

Per tutto quanto non previsto e/o non altrimenti regolato da questo capitolato, si applicano le norme dettate per la contabilità, la gestione patrimoniale e l'attività contrattuale dell'ASP E. Brignole e, in via di ulteriore subordine, del codice civile.

Art. 17 – Spese.

Ogni spesa, imposta e tassa relative alla stipulazione ed alla registrazione dei contratti è a carico dell'Appaltatore.