



ASP Emanuele Brignole  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
*Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova*  
*Tel. 010-2445.222 - Fax 010-2445.230*  
[www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it)

## **INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE-BARBIERE A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA SOCIO-SANITARIA-ASSISTENZIALE “RSA DORIA” IN GENOVA.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario straordinario regionale

**n. 3 del 12 febbraio 2020**

### **RENDE NOTO**

che l’ASP Emanuele Brignole avvia un’indagine di mercato volta all’affidamento del servizio parrucchiere-barbiere a favore degli ospiti della struttura RSA Doria mediante la stipula di una convenzione per l’erogazione del servizio in oggetto agli ospiti ricoverati presso la struttura socio-sanitaria-assistenziale RSA DORIA di Via Struppa, 150 D in Genova.

Lo schema di convenzione è allegato al presente avviso e quindi reso disponibile e liberamente scaricabile nella medesima sezione del profilo di committente [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it).

L’avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere una proposta economica relativa al menzionato servizio per favorire la partecipazione e la consultazione di più operatori economici in modo non vincolante per l’Ente.

L’avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Gli operatori, per partecipare alla procedura di affidamento, devono dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato;
3. possedere tutte le risorse umane e tecniche necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d’arte;
4. possedere tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per l’espletamento dell’attività oggetto del contratto.

I soggetti interessati sono invitati, pertanto, a partecipare alla procedura in oggetto, facendo pervenire la propria proposta, entro il termine più avanti indicato, al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole, Via Assarotti, 31/12 - 16122 GENOVA, secondo le modalità e le disposizioni precisate di seguito.

I soggetti interessati potranno richiedere di effettuare un sopralluogo, non obbligatorio, presso il sito ove dovrà svolgersi il servizio, contattando il Responsabile del procedimento al n. 010.8084710 Sig.ra Barbara Sgrò, oppure al n. 010-2445.222.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in ragione dell'importo del servizio, una volta conclusa l'indagine di mercato si procederà ad affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese per l'attività oggetto del servizio;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- possesso di tutte le qualificazioni ed autorizzazioni previste per l'esercizio della specifica professione e di adeguata attrezzatura tecnica.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

2.1 Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta **entro le ore 12:00 del giorno 4 marzo 2020**, con una delle seguenti modalità a scelta del concorrente: posta raccomandata; corriere autorizzato; consegna diretta a mani all'Ufficio Protocollo di ASP, in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna. L'ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta solo su richiesta e solo nel caso di consegna a mano.

2.2 La busta contenente la proposta dovrà essere chiusa in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dizione: **“Non aprire - Proposta per l'espletamento del servizio di parrucchiere-barbiere”**.

## 3. CONTENUTO DELLA BUSTA

3.1 Nella busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità all'allegato “Modello di proposta”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, rende tutte le dichiarazioni riportate nel modello e formula la proposta economica secondo quanto definito al successivo punto 4;
- certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità.

## 4. PROPOSTA ECONOMICA

4.1 Il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il **ribasso percentuale unico** che intende praticare sui seguenti importi base:

- Taglio e piega donna : € 17,00 IVA inclusa;
- Taglio uomo : € 8,50 IVA inclusa;
- Piega donna : € 11,00 IVA inclusa;
- Tinta : € 21,00 IVA inclusa.

4.2 La percentuale di ribasso dovrà essere riportata anche nella parte decimale, con indicazione di due decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido il valore espresso in lettere.

4.3 Si precisa che:

- eventuali decimali ulteriori rispetto ai due richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, i decimali mancanti saranno considerati pari a zero;
- eventuali correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso di correttori. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

## 5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE ECONOMICHE

5.1 Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso percentuale unico da applicarsi alle tariffe base precedentemente indicate al punto 4.1.

## 6. ALTRE INFORMAZIONI

6.1 Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Barbara SGRÒ (tel. 010.8084710 oppure 010. 2445.222).

6.2 Sono allegati al presente invito i seguenti documenti:

- schema di convenzione;
- modello di proposta.

6.3 Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento in forma scritta, in lingua italiana, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it](mailto:ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it).

6.4 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ASP ed i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del procedimento. Diversamente, ASP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.5 ASP si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

- 6.6 ASP si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere ovvero di annullare la procedura di affidamento a propria discrezione, per qualsiasi motivo senza, che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 6.7 La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico.
- 6.8 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nello schema di convenzione e nel presente avviso.
- 6.9 Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'ASP in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'ASP.
- 6.10 Il presente provvedimento può essere impugnato avanti al T.A.R. LIGURIA - Via Fogliensi n. 2 - 16145 GENOVA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Barbara Sgrò)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Sgrò', with a long horizontal stroke extending to the right.