



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Servizio Acquisti
Via Assarotti, 31/12 – 16122 GENOVA
Tel. 010-2445.222/266 Fax 010-2445.230

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO

1. (Oggetto e durata del contratto)

1.1 Il presente capitolato speciale disciplina il contratto per l’esecuzione del servizio di manutenzione semiordinaria degli impianti di sollevamento ai seguenti impianti di sollevamento installati presso la struttura assistenziale “RSA DORIA” dell’ASP Emanuele Brignole Azienda pubblica di Servizi alla Persona (in seguito definita anche semplicemente “ASP”).

L’edificio sede della RSA è ubicato in Genova – Via Struppa, 150/D.

Il servizio riguarda i seguenti impianti CEAM contrassegnati con i numeri 22N82099 – 22N82100 – 22N82101;

1.2 L’appalto avrà durata di trentasei mesi con decorrenza **presunta** 1° gennaio 2018.

1.3 La durata e/o l’oggetto del servizio potranno subire variazioni nell’ordine del 20% in più o in meno (c.d. “quinto d’obbligo”) calcolato sul valore di aggiudicazione. L’Amministrazione potrà pertanto, entro detti limiti, ridurre od estendere il servizio, anche con riferimento alle strutture interessate dal servizio medesimo.

1.4 L’affidatario del servizio si obbliga comunque, su richiesta di ASP, a proseguirlo anche oltre il termine fissato ai fini di assicurare la sua continuità in pendenza di nuovo affidamento.

2. (Descrizione del servizio)

Il servizio comprende:

a) visita periodica allo scopo di:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici oleodinamici ed elettrici.
- verificare l’integrità e l’efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza.
- verificare l’isolamento dell’impianto elettrico e l’efficienza dei collegamenti.
- verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione.
- procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti.
- eseguire le verifiche degli organi di sicurezza dell’impianto con annotazione dei risultati sul libretto di impianto, secondo quanto previsto al comma 4 art. 15 del D.P.R. 30/04/1999 N. 162.

b) la disponibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7 di un centro di assistenza dedicato a ricevere, registrare, gestire le richieste di assistenza del cliente ed a trasmettere le segnalazioni ai tecnici quando necessario.

c) interventi su chiamata nel normale orario di lavoro (08:00-18:00) mediante tecnico specializzato, ad esclusione dei materiali sostituiti.

d) interventi richiesti fuori dal normale orario di servizio, che saranno a carico di ASP; dal momento della ricezione della chiamata il Manutentore è impegnato ad inviare i propri tecnici entro:
- 1 ora in caso di passeggeri bloccati in cabina;

- 8 ore in caso di impianto fermo senza persone a bordo;
- e) la gestione e la programmazione delle scadenze delle visite periodiche da parte degli Enti preposti (D.P.R. del 30 aprile 1999 N° 162, art.13 e s.m.i.). Le competenze per l'assistenza sono a carico di ASP Brignole e saranno fatturate a parte.
- f) Tutti gli interventi di manutenzione oggetto del contratto saranno svolti sotto la sorveglianza del Servizio Manutenzioni di ASP che, salvo nel caso di interventi d'emergenza, dovrà essere tempestivamente informato sulla data e l'ora dell'intervento da effettuarsi.

3. (Personale e sicurezza)

- 3.1** L'Impresa deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti da ASP.
- 3.2** Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato con particolare riferimento a sicurezza e prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.
- 3.3** È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.lgs. 9 agosto 2008, n. 81 e s.m.i.. Pertanto, l'Aggiudicatario osserverà scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine l'ASP Brignole si riserva il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi e i contratti stipulati con il personale.
- 3.4** Il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento ai sensi di legge. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera.

4. (Garanzia)

- 4.1** Ogni lavoro eseguito durante il contratto e tutti i materiali impiegati saranno coperti da un periodo di garanzia di 12 mesi nei quali eventuali anomalie o difetti di funzionamento saranno prontamente eliminati, senza costi aggiuntivi, neanche per la fornitura di nuovi apparecchi in sostituzione di quelli difettosi.
- 4.2** La garanzia ha validità oltre la scadenza del contratto anche nel caso che il nuovo servizio sia stato aggiudicato ad altra impresa.

5. (Potere d'ordine dell'Azienda in caso di contestazione - potere di esecuzione di prestazioni contrattuali in danno)

- 5.1** Nel caso in cui ASP consideri necessaria una prestazione, da parte del Manutentore, e questi non la consideri compresa nel contratto, può ordinarne comunque l'esecuzione ed il Manutentore è tenuto ad ottemperare senza indugio, salvo il suo diritto di fare in seguito accertare l'effettiva rispondenza al contratto e, in caso negativo, il suo corrispondente credito nel rispetto dell'art 16.
- 5.2** Nel caso di cui al primo comma, come pure in ogni altro caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra l'ASP ed il Manutentore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità esecutive considerato che l'attività svolta presso le sedi interessate al servizio rientra nella fattispecie dei servizi pubblici essenziali, di cui all'art. 1 della Legge 12/06/1990, n. 146.

6. (Oneri ed obblighi a carico del Manutentore)

- 6.1** Il Manutentore garantisce la disponibilità ad eseguire ogni riparazione, sostituzione e fornitura, non comprese nel canone, che dovesse rendersi necessaria per il corretto funzionamento degli impianti e per la loro conformità alle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni. Per gli interventi non compresi nel canone di manutenzione, il Manutentore sottoporrà il preventivo effettuando i lavori solo dopo l'emissione del relativo ordine da parte del Servizio tecnico di ASP.
- 6.2** Sono a carico del Manutentore i seguenti ricambi:

- nel gruppo di manovra: fusibili, condensatori, raddrizzatori, diodi, bobine elettromagnetiche, contatti elettrici, connessioni flessibili per relè o teleruttori;
 - nelle bottoniere di piano e di cabina: contatti elettrici, pulsanti, lampade di segnalazione;
 - nelle serrature di piano e negli invertitori: rotelle di gomma, mollette e contatti di blocco;
 - nelle porte scorrevoli: pattini di guida e funicelle di accoppiamento;
 - nei pattini di guida della cabina e del contrappeso: guarnizioni;
 - rabbocchi di olio dell'argano e della centralina;
- 6.3** Nell'esecuzione del contratto, la Ditta manutentrice è soggetta all'osservanza e al rispetto di:
- norme del presente capitolato e del contratto, nonché di tutta la legislazione vigente in materia di impianti elevatori o comunque attinente allo svolgimento del servizio, anche se non espressamente citata, e di tutte le normative che saranno emanate nel corso del Contratto aventi con esso pertinenza;
 - prescrizioni e raccomandazioni del locale comando dei Vigili del Fuoco;
 - prescrizioni e raccomandazioni dell'Ente erogatore dell'Energia Elettrica;
 - prescrizioni e raccomandazioni della competente ASL e ISPESL;
 - prescrizioni e raccomandazioni dell'Organismo di Certificazione Notificato incaricato della verifica biennale ai sensi del D.P.R. 162/99.
- 6.4** Costituisce specifica responsabilità della Ditta appaltatrice la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative, che dovrà essere immediatamente segnalata all'ASP Brignole.
- 6.5** Il Manutentore è tenuto inoltre a:
- rispetto delle prescrizioni in materia di prevenzione infortuni, anche in osservanza del proprio piano di sicurezza, atte ad evitare danni a terzi, per i quali l'impresa è la sola e unica responsabile, con particolare attenzione alla tipologia degli ospiti di ASP;
 - ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura agli ospiti;
 - non usare gli impianti elevatori per il carico e lo scarico dei materiali, delle apparecchiature, dei mezzi d'opera e dei materiali residui, garantendo la massima cura nella pulizia, al termine di ogni intervento;
 - pulizia dei locali tecnologici che dovranno essere tenuti sgombri da qualsiasi materiale od apparecchiatura estranea al funzionamento degli impianti;
 - smaltimento nelle discariche autorizzate, a proprio carico e spese, di tutti i materiali di risulta dei lavori di cui sopra;
 - applicazione di una targa all'interno e all'esterno delle cabine, con la ragione sociale dell'impresa di manutenzione e i numeri di telefono per le richieste d'intervento;
 - nei locali tecnologici ed in corrispondenza di ogni quadro elettrico dovrà essere tenuta a disposizione per ogni successiva verifica o consultazione, in appositi contenitori, la documentazione in copia richiesta per legge. Gli originali saranno conservati presso l'Ufficio Manutenzioni. A tal riguardo l'impresa dovrà segnalare, sin dal primo esercizio, l'eventuale carenza o mancanze della suddetta documentazione, proponendo le integrazioni necessarie;
 - compilazione del registro degli interventi, che sarà conservato presso la portineria, o altro locale che potrà essere indicato dall'Ufficio Manutenzioni. Sul registro saranno dettagliati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento, effettuati. Durante gli orari di attività dell'Ufficio Manutenzioni, l'avvenuta registrazione dovrà essere comunicata al Responsabile tecnico di ASP Brignole.

7. (Oneri a carico dell'ASP E. Brignole)

7.1 Sono a carico di ASP Brignole:

- fornitura acqua;
- fornitura energia elettrica necessaria allo svolgimento delle operazioni di conduzione e manutenzione;
- oneri per le verifiche a cura degli enti preposti;
- I.V.A.;
- pezzi di ricambio non compresi nel precedente art. 6.2 per i quali l'impresa dovrà fornire preventivamente la quotazione economica.

8. (Corrispettivi e pagamenti)

- 8.1** Il corrispettivo per l'esercizio della manutenzione sarà costituito dal canone fisso di aggiudicazione che sarà fatturato anticipatamente all'inizio di ogni trimestre.
- 8.2** Le fatture dovranno necessariamente riportare il codice CIG che sarà comunicato all'atto dell'affidamento del servizio.
- 8.3** Le prestazioni non remunerate dal canone e dei ricambi non compresi al precedente punto 6.2. saranno fatturate a parte con indicazione **di specifico codice CIG che sarà comunicato di volta in volta**;
- 8.4 Le fatture non riportanti il CIG saranno respinte.**
- 8.5** Si precisa che ASP, è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (split payment) e che pertanto il fornitore dovrà registrare le fatture emesse in formato elettronico come soggette a split payment con annotazione "scissione dei pagamenti".
- 8.6** ASP può comunque verificare in ogni momento, sia prima sia dopo il pagamento, l'esattezza dei corrispettivi fatturati dall'Appaltatore e l'accettabilità delle prestazioni da essa rese, anche se ha prestato l'assenso e pagato. In esito all'eventuale verifica, ASP può pagare meno di quanto l'Appaltatore richiede e/o recuperare eventuali somme pagate in eccesso in mesi precedenti.
- 8.7** In caso di contestazioni sull'entità dei pagamenti da parte di ASP e/o in caso di ritardo nei pagamenti stessi il prestatore rinuncia irrevocabilmente ad avvalersi dell'eccezione di inadempimento.
- 8.8** Eventuali irregolarità e/o sospensioni del servizio, quantunque imputabili secondo l'Appaltatore ad inadempienze di ASP nei pagamenti, saranno considerate gravi inadempienze dell'Appaltatore stessa, con conseguente possibilità di ASP di risolvere il contratto e/o di disporre temporaneamente l'esecuzione in danno.
- 8.9** I pagamenti avverranno di norma tramite rimessa diretta entro 60 gg. data arrivo fattura. ASP si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, nella misura necessaria a garantire la soddisfazione di eventuali crediti vantati nei confronti dell'Appaltatore da soggetti terzi e connessi con l'appalto (ad esempio crediti del personale dipendente, fornitori, ecc.).
- 8.10** La liquidazione delle fatture è subordinata alla regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa.
- 8.11** Eventuali interessi moratori saranno determinati ai sensi dell'art 5 del D.Lgs. n. 231/2002 senza alcuna maggiorazione del saggio d'interesse.
- 8.12** Potrà essere autorizzata la cessione del credito già maturato, in conformità alle previsioni dell'art. 117 del D.lgs. n. 163/2006.

9. (Modalità di adempimento del contratto - sopralluoghi e subappalti)

- 9.1** Il Manutentore è tenuto ad adempiere scrupolosamente e con la massima qualità alle obbligazioni assunte e a comportarsi in ogni caso secondo correttezza e buona fede nell'esecuzione dell'appalto.
- 9.2** Il Manutentore dà atto senza riserva di avere effettuato un attento ed approfondito sopralluogo nelle sedi ove dovrà svolgersi il Servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento.
- 9.3** Il subappalto è consentito ai sensi di legge.

10. (Responsabilità)

- 10.1** Il Manutentore si obbliga a sollevare l'ASP E. Brignole da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, per colpa o per qualunque altro motivo ascrivibile al Manutentore nell'assolvimento del servizio oggetto del presente Capitolato.
- 10.2** Il Manutentore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio e risponderà pertanto direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Le spese che ASP dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti del Manutentore.
- 10.3** Il Manutentore, nell'esecuzione del contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti, vigenti o che siano emanati, concernenti il servizio oggetto dell'appalto.
- 10.4** Qualora il Manutentore non rispettasse i termini contrattuali, o fossero rilevate inadempienze di qualunque genere, ASP procederà all'applicazione di penalità. L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale se entro 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica il Manutentore non fornirà alcuna motivata giustificazione, ovvero

qualora le stesse non fossero ritenute accettabili, ASP applicherà le penali previste al successivo art. 11. La decisione definitiva sarà assunta dal legale Rappresentante dell'Ente.

- 10.5** Si procederà al recupero delle penalità, alla rifusione delle spese ed al risarcimento di eventuali danni da parte dell'Azienda mediante ritenuta diretta sulle fatture emesse, successivamente a quando è stata comunicata la decisione definitiva. L'applicazione delle penali è indipendente dai diritti spettanti ad ASP per le eventuali violazioni verificatesi, ed è fatto salvo il diritto di ASP di ottenere comunque il risarcimento di tutti i danni subiti.
- 10.6** Le contestazioni, le penalità, le intimazioni e le diffide saranno notificate a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio del Manutentore e anche via Fax.
- 10.7** In ogni caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra l'ASP ed il Manutentore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio, come già richiamato al precedente art. 5.

11. (Penali)

- 11.1** L'ASP Brignole ha diritto di applicare a carico dell'Appaltatore penalità, secondo la gravità dei casi, per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione o fornitura male od imperfettamente eseguita.
- 11.2** Le infrazioni saranno accertate, ove possibile, in contraddittorio con il Supervisore della Ditta. Salvo casi di particolare gravità, si applicherà una penale di € 200,00;
- 11.3** Sono in ogni caso fatti salvi la risarcibilità di eventuali maggiori danni nonché il ricorso ad ulteriori rimedi, ivi compresa, ricorrendone le condizioni, la risoluzione del contratto.
- 11.4** L'applicazione di penali o la risoluzione del contratto potranno essere causa di esclusione da future procedure di gara.

12. (Cause di forza maggiore – sospensione del servizio)

- 12.1** Sono espressamente esclusi dalla responsabilità del Manutentore i disservizi ed i danni causati da terzi o dagli utenti, per cattivo uso o manomissione dell'impianto da parte di qualunque persona non espressamente autorizzata per iscritto dal Manutentore, i danni e i disservizi derivanti da: infiltrazioni d'acqua, allagamenti, incendi, anomalie delle caratteristiche della corrente nonché quelle derivanti da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del suo controllo, come: disposizioni governative, scioperi, serrate, esplosioni, furti, inondazioni, rivolte, sommosse civili, guerre, sabotaggi, ecc.
- 12.2** Eventuali sospensioni od interruzioni, totali o parziali, del servizio che ASP dovesse ordinare per cause di pubblico interesse e/o di forza maggiore, saranno comunicate nel più breve tempo possibile all'aggiudicatario, che non ha diritti a risarcimenti e/o indennizzi.

13. (Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa)

- 13.1** In qualunque caso di violazione e di inosservanza o di incapacità di esecuzione da parte della Ditta di quanto disposto nel presente Capitolato o nei suoi allegati, ASP si riserva il diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell'immediata rescissione del contratto. In particolare ASP avrà la facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:
- a) mancato rispetto delle frequenze di sopralluogo pattuite;
 - b) imperizia nello svolgimento delle operazioni;
 - c) frode nell'esecuzione del contratto;
 - d) interruzione/sospensione del servizio che non siano dovute a cause non imputabili al prestatore stesso;
 - e) inottemperanza all'ordine di eseguire specifiche prestazioni impartito da ASP, ai sensi dell'articolo 5;
 - f) cessione del contratto; sostituzione di fatto di altro soggetto a sé nell'esecuzione dell'appalto; subappalto in violazione del capitolato d'appalto e delle pertinenti norme di legge; impiego illegittimo di personale non proprio o impiego di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
 - g) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di tutela del personale;
 - h) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di sicurezza;

- i) venir meno, per qualunque ragione, della copertura assicurativa e/o della cauzione previste dal presente capitolato, senza che il prestatore le ripristini entro il termine di giorni quindici;
 - j) esecuzione di modifiche agli impianti non preventivamente autorizzate.
- 13.2** In caso di risoluzione del contratto il Manutentore dovrà rimuovere, a proprie cura e spese, i materiali e le attrezzature, nel termine di quindici giorni lavorativi dalla notifica di risoluzione. In caso di inadempienza potrà provvedervi l'Amministrazione, addebitando le spese all'impresa.
- 13.3** Il contratto si scioglierà, inoltre, anche senza colpa del prestatore, nel caso in cui questi nel corso del rapporto perda i requisiti legali ed amministrativi per lo svolgimento delle attività appaltate e/o venga a trovarsi in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato e/o in un'altra situazione analoga.
- 13.4** Rimane comunque valida la disciplina generale sulla risoluzione per inadempimento, anche al di fuori dei casi previsti dal presente capitolato.
- 13.5** La notifica della risoluzione del contratto sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio del Manutentore. Nei casi sopraindicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di ASP in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva. Sarà a carico del Manutentore ogni spesa aggiuntiva che ASP Brignole dovrà accollarsi per la prosecuzione del servizio, sino alla scadenza contrattuale. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno che ASP potrà subire in conseguenza della risoluzione contrattuale. Oltre ai casi sopra elencati, ASP potrà risolvere il contratto per inadempienza del Manutentore di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato dal Manutentore un termine non inferiore ai quindici giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo scadere del termine il contratto s'intende risolto di diritto.
- 13.6** In caso di rescissione del contratto per qualunque causa, l'aggiudicazione potrà essere decisa a favore della Ditta seconda classificata senza che la prima possa richiedere particolari indennità, fatto salvo il pagamento delle fatture per le forniture sino a quel momento eseguite, e l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per il servizio contestato.

14. (Assicurazione R.C.)

- 14.1** Sono a carico del Manutentore soltanto i rischi derivanti dalla sua responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai successivi massimali coperti da polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Nazionale e/o Multinazionale di Assicurazione con i seguenti massimali:
- 10.000.000 per ogni sinistro;
 - 10.000.000 per ciascuna persona che abbia subito lesioni corporali;
 - 10.000.000 per danneggiamenti a cose e animali
- e pertanto il Manutentore risponderà attraverso la Compagnia di Assicurazione per sua responsabilità civile per suo fatto o colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali su indicati.
- 14.2** Sono da considerarsi esclusi dalla responsabilità del Manutentore i disservizi ed i danni causati da terzi, dal mal uso o manomissione dell'impianto; da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del controllo dell'Manutentore.
- 14.3** ASP comunicherà per iscritto a mezzo raccomandata eventuali incidenti entro il termine di 24 ore.

15. (Contenzioso)

- 15.1** Qualora il Manutentore ritenga di avere diritto a risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi o somme, riconosciute da ASP, egli deve, a pena di decadenza, far valere tali sue ragioni mediante formale richiesta scritta da trasmettere tramite lettera raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dal momento in cui ha avuto conoscenza o comunque gli è stata conoscibile la causa genetica delle sue pretese.
- 15.2** La richiesta di cui al primo comma rimane priva di effetto e non impedisce la decadenza, se non indica in modo puntuale le cause e l'importo delle maggiori pretese dell'aggiudicatario.
- 15.3** Nel caso in cui il Manutentore ritenga di avere diritto a risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi o somme, rispetto a quanto gli viene riconosciuto da ASP, ma incolpevolmente non sia in grado di quantificare il relativo importo, egli deve comunque presentare la richiesta di cui al primo comma specificando le cause delle sue pretese e dell'impossibilità di quantificazione.

- 15.4** Le richieste del Manutentore formulate in conformità a quanto sopra sono decise da ASP Brignole entro i novanta giorni successivi alla presentazione. Durante tale periodo di tempo il Manutentore non può far valere in giudizio le proprie pretese. In seguito alla decisione di ASP Brignole egli dispone di sessanta giorni per attivare l'eventuale giudizio; decorsi i sessanta giorni senza che ciò sia avvenuto la decisione di ASP s'intende definitivamente accettata dal Manutentore, che decade da ogni rimedio.
- 15.5** Se ASP non decide nei novanta giorni il Manutentore può scegliere se attendere comunque la decisione o instaurare il giudizio; in questo caso non vi è decadenza se egli non instaura il giudizio nei sessanta giorni successivi al termine dei novanta giorni entro i quali ASP avrebbe dovuto decidere.
- 15.6** La disciplina di questo articolo si deve interpretare e/o all'occorrenza integrare con riguardo alla disciplina delle riserve in materia contratti pubblici.

16. (Tutela della privacy – Informativa (Art.13 D.lgs. 30 giugno 2003. n.196)

- 16.1** Il trattamento di alcuni dati personali è necessario per eseguire obblighi derivanti dal rapporto contrattuale in essere-ivi compresi quelli relativi alla rilevazione della qualità dei servizi/prodotti offerti e alla soddisfazione del cliente – o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato.
- 16.2** Per queste finalità non occorre il consenso dell'interessato, ed in particolare non occorre (cfr. art. 24 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) per le eventuali comunicazioni dei dati a Corrieri, Poste, Istituti di credito, Professionisti, effettuate solo al fine di eseguire gli obblighi contrattuali. Nell'ambito delle predette finalità potranno essere raccolte presso società specializzate, anche alcune informazioni di carattere commerciale relative all'affidabilità (comunque relative solo allo svolgimento di attività economiche).
- 16.3** Il conferimento delle informazioni è facoltativo; nondimeno, il mancato conferimento di alcune di esse può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale.
- 16.4** I dati personali conferiti saranno trattati da ambo le parti sia su supporto cartaceo sia mediante strumenti elettronici.
- 16.5** I dati personali potranno in ogni caso essere utilizzati da specifici Incaricati/Responsabili nominati dalla società manutentrice o da ASP.
- 16.6** Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nel contratto.
- 16.7** Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

17. (Tracciabilità dei flussi finanziari)

- 17.1** Il Manutentore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- 17.2** Il Manutentore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18. (Rinvio)

Per tutto quanto non previsto e/o non altrimenti regolato da questo capitolato, si applicano le norme dettate per la contabilità, la gestione patrimoniale e l'attività contrattuale dell'ASP E. Brignole e, in via di ulteriore subordine, del codice civile.

19. (Spese)

Ogni spesa, imposta e tasse relative alla gara, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto è a carico del Manutentore.