



*ASP Emanuele Brignole*  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
*Genova*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA  
CIG 4846011EC5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

***PREMESSA***

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, inviato alla Commissione per la pubblicazione nella G.U Unione Europea in data 15/01/2013, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall’ASP EMANUELE BRIGNOLE Azienda pubblica di Servizi alla Persona (di seguito per brevità: ASP o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto come meglio esplicitato più avanti nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto.

Responsabile del procedimento è il Dr. Franco Ragaglia.

- 1. OGGETTO DELL’APPALTO:** Noleggio e lavaggio biancheria.
- 2. DURATA DELL’APPALTO:** 8 (otto) mesi decorrenti dal 1° maggio 2013.
- 3. AMMONTARE DELL’APPALTO:** Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato speciale, l’ammontare complessivo dell’appalto posto a base di gara, per la sua intera durata è stimato in **Euro 315.000,00 (trecentoquindicimila/00) al netto dell’ I.V.A. e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e valutati in Euro 2.000,00 (duemila/00).**
- 4. PROCEDURA DI SELEZIONE:** Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito definito anche semplicemente “Codice”).
- 5. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA:** l’ASP rende disponibile la documentazione di gara sul proprio sito internet al quale gli operatori economici hanno libero ed incondizionato accesso. Ai sensi dell’art. 71, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, non saranno, pertanto, inviati documenti di gara.
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 34, comma 1 del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici di cui all’art. 47 del d.lgs. n. 163/2006, alle condizioni ivi previste.
- 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:
  - 7.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D-Lgs. 163/2006;
  - 7.2 che non partecipino, pena l’esclusione, alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in

raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti, anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario; i consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

- 7.3 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, c.5, e art. 37, c.7, ultimo periodo del Codice dei Contratti;
- 7.4 che possiedano un fatturato medio annuo riferito agli esercizi 2008-2009-2010 non inferiore ad euro **317.000,00 (trecentodiciassettemila/00) – I.V.A. esclusa;**
- 7.5 che abbiano regolarmente eseguito con soddisfazione del committente, negli esercizi 2008-2009-2010, almeno due contratti (conclusi o ancora in corso) per servizi a strutture socio-sanitarie-assistenziali analoghi per oggetto a quello posto in gara, per un numero complessivo di posti letto (per ciascun contratto) non inferiore al 50% di quello oggetto della presente gara.
- 7.6 possesso del certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee per servizi oggetto del presente appalto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 10 del presente disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui il concorrente dovrà attenersi.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma I, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti previsti dalla medesima menzionata norma.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 7.1 – 7.2 – 7.3 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dal consorzio e da tutte le imprese consorziate destinate ad avere un ruolo in caso di aggiudicazione; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede inoltre quanto segue:

- a) il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 7.4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio ordinario, da una delle imprese consorziate destinate ad avere un ruolo nell'esecuzione del contratto, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.
- b) il requisito relativo ai due servizi analoghi, di cui al precedente punto 7.5 deve essere posseduto globalmente dal raggruppamento o consorzio, ma senza possibilità di frazionamento dei due servizi medesimi. L'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, dovrà possedere il requisito almeno con riguardo ad uno dei due servizi;
- c) il requisito relativo al possesso del Certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente, di cui al precedente punto 7.6, deve essere posseduto da tutte le imprese della compagine, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, nonché dall'impresa/e destinata/e ad eseguire l'appalto, nel caso dei consorzi di cui all'art. 34.1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006.

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

## **8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data indicata nel bando di gara, al seguente indirizzo: **ASP Emanuele Brignole – Piazzale Emanuele Brignole, 2 – 16125 GENOVA - IT.**

In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Si precisa, a tal proposito, che l'accesso all'Ufficio Protocollo è ubicato in Corso Dogali, 1 canc.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ASP con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà

riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP Brignole ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e idoneamente sigillato, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  - a) ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
  - b) la dicitura **“NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla procedura di gara per servizio di noleggio e lavaggio biancheria CIG 4846011EC5”**.
2. Il plico sopra citato dovrà contenere tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata e riportante la ragione sociale del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:
  - a) **“BUSTA A - Documenti amministrativi”** che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;
  - b) **“BUSTA B - Offerta tecnica”** che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.
  - c) **“BUSTA C - Offerta economica”** che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (come da modello allegato), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l'offerta di cui infra, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito). In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.  
Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.  
Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dal certificato CCIAA allegato, come da successivo punto 10.2).  
Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.
- 2) Certificato CCIAA o autodichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, da indicarsi nominativamente; della presenza/assenza della menzione della regolarità dell'impresa rispetto alla legislazione antimafia. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo, eventuali atti modificativi del medesimo e gli atti di nomina dei titolari delle cariche amministrative; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;
- 3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla sussistenza/insussistenza di soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 38, lett. c) del d. lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'ultimo triennio e, in caso di sussistenza, con indicazione delle relative generalità
- 4) Certificato o copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente;
- 5) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, relativamente alle capacità economiche e tecniche riportante precisamente:
  - il fatturato relativo a ciascuno degli anni 2008, 2009, 2010;
  - l'indicazione dei due contratti di cui al precedente punto 7.5 con indicazione di:

- a. committenti dei servizi stessi;
- b. date di inizio e cessazione del servizio;
- c. numero dei posti letto serviti;
- d. importi fatturato per detti servizi;
- e. assenza/presenza di contestazioni di inadempimento e/o di contenzioso relativamente a tali contratti.

In caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, costituiti o costituendi, la dichiarazione deve essere fatta da ciascun componente destinato ad avere un ruolo nell'esecuzione dell'appalto, con riguardo alla propria quota-parte dei requisiti, anche nel caso in cui un altro componente già soddisfi i requisiti minimi.

- 6) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
- a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l'assenza di situazioni anche solo in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l'indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all'eventuale ostatività, rimesso all'ASP. Per i requisiti riferibili a persone fisiche titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la dichiarazione può essere resa dall'autore della domanda di partecipazione (purché dichiarati incondizionatamente la conoscenza delle situazioni relative alle altre persone), oppure dai diretti interessati, secondo quanto indicato sugli appositi moduli predisposti dall'ASP;
  - b. attesta l'osservanza, nell'ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - c. elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato o l'assenza di rapporti di controllo;
  - d. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c);
  - e. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell'obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;
  - f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
  - g. attesta di essersi recato nei luoghi dove deve eseguirsi il contratto;
  - h. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
  - i. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - j. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - k. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - l. dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto;
  - m. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
  - n. indica il numero di telefax al quale potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), e).

- 7) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

- 8) Cauzione provvisoria per l'importo corrispondente all'1% dell'importo posto a base di gara (comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauzione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all'ASP Brignole: IBAN IT59F061750159300000000190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all'elenco di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere contestualmente prodotta copia dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006, autodichiarata conforme all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- 9) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nei modi e per gli importi di legge.
- 10) Ricevuta del versamento del contributo dell'Autorità di vigilanza, nella misura di: Euro 35,00 (trentacinque/00) in conformità alla Deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 3 novembre 2010 rinvenibile sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) e secondo le istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Si rammenta che in fase di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo della gara (CIG).

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

Nella busta "B - Offerta tecnica" dovrà essere inserita una dettagliata relazione tecnico-esplicativa concernente le modalità di esecuzione del servizio. A pena di esclusione, la relazione tecnica non potrà eccedere, le 40 facciate su carta formato A4 (carattere Arial, corpo 12, interlinea singola), figure, grafici e diagrammi compresi, a pena di esclusione. Eventuali allegati, salve le schede tecniche dei detersivi e delle altre sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione, non potranno eccedere le 20 facciate in formato A4 e, qualora eccedenti il predetto limite dimensionale, non saranno tenuti in alcuna considerazione.

La relazione tecnico esplicativa dovrà porre distintamente ed univocamente in risalto gli elementi dell'offerta tecnica del concorrente, in rapporto ai singoli parametri individuati come criteri di aggiudicazione nel successivo punto 14:

Eventuali indicazioni formulate in modo generico, equivoco o non impegnativo potranno non essere tenute in considerazione.

Rispetto ad elementi di valutazione rispetto ai quali l'offerta del concorrente non risulterà formulata in modo chiaro, preciso ed impegnativo, potrà essere assegnato il punteggio di zero.

La qualità redazionale dell'offerta non sarà in sé premiata.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica: i concorrenti formuleranno l'offerta economica in lingua italiana utilizzando o riproducendo il modello di offerta, disponibile sul sito [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it), reso legale mediante l'apposizione di marche dell'importo di Euro 14,62 debitamente annullate.

L'offerta economica deve essere formulata sulla base dei quantitativi effettivi indicati agli articoli 19 e 20 del capitolato speciale e delle previsioni di cui al punto 2 del medesimo art. 20 e consisterà nell'indicazione, al netto dell'IVA e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, del prezzo complessivo riferito a tutta la durata contrattuale e del corrispondente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo complessivo dovrà essere scomposto nelle singole voci per ogni singola struttura come indicato nell'apposita sezione del modello di offerta e precisamente:

### 1. colonna "prezzo":

- A) lavaggio materasso biancheria piana: un prezzo per ogni giornata di degenza degli ospiti ricoverati;
- B) noleggio materasseria standard: un canone mensile per posto letto dotato di materasso standard;
- C) noleggio materasseria antidecubito: un canone mensile per posto letto dotato di materasso antidecubito;
- D) divise personale: un canone mensile per ogni unità di personale dotato di divisa;
- E) un canone mensile per ritiro, consegna e trasporti;
- F) canone mensile per servizio di guardaroba;

### 2. colonna "totale mensile": il costo mensile per ogni singola voce;

### 3. colonna "totale contrattuale": dovrà essere indicato il costo riferito a tutta la durata contrattuale applicato ai quantitativi indicati agli articoli 19 e 20 del capitolato speciale (si rammenta che per la RSA Castelletto la durata prevista del servizio è di 4 mesi).

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal capitolato speciale in merito alla revisione periodica dei prezzi.

Dovrà inoltre essere precisato che il concorrente nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto dei costi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'impresa offerente

**Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all'importo posto a base d'asta, né eventuali offerte condizionate o plurime.**

Sempre nella Busta C, nel caso di concorrenti in posizione di controllo partecipanti alla gara, deve essere inserita una busta chiusa, recante l'indicazione degli estremi del concorrente e la dizione Busta C.2, recante i documenti a comprova della rispettiva autonomia delle offerte, ai sensi dell'art. 38.2 del d. lgs. n. 163/2006.

### **13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice secondo i criteri più avanti definiti nel presente disciplinare.

La procedura sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi di legge successivamente al ricevimento delle offerte.

Le operazioni di gara avverranno in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità. Si procederà quindi all'apertura delle "Buste A" in essi contenute ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti ammessi che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del Codice. A tali soggetti sarà richiesta copia dei bilanci o di altra documentazione idonea a dimostrare la capacità economico-finanziaria nonché, a comprova dei servizi svolti:

-i certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti pubblici;

-ogni documento idoneo a comprovare l'avvenuta esecuzione del servizio e la soddisfazione del committente, nel caso di Committenti privati (in particolare contratti, corredati da fatture quietanzate).

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall'inizio tale documentazione nella busta A. Qualora ciò avvenga da parte del/dei concorrente/i sorteggiato/i, l'ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione. Ove la ritenga adeguata, potrà procedere all'apertura delle buste B recanti le offerte tecniche ed alla verifica del contenuto di ciascuna ed alla siglatura di ogni foglio in essa contenuto, mentre nel caso contrario sarà assegnato all'interessato/i un termine di dieci giorni per produrre la documentazione probatoria. Tale verifica, concluse le operazioni di gara, sarà effettuata anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Salvo quanto previsto dal precedente paragrafo, l'organo di gara, ricevuta e verificata la documentazione dei concorrenti sorteggiati, convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata con le forme di cui al punto 16 del presente disciplinare. In tale seduta si procederà alla comunicazione degli esiti delle verifiche sui concorrenti sorteggiati ed all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche di ogni concorrente ammesso, nonché alla verifica formale ed alla siglatura del materiale in esse contenuto.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri più avanti indicati.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, convocherà una nuova seduta pubblica. In tale seduta si procederà, alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per l'elemento qualitativo ed all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo.

Si determinerà quindi il punteggio complessivo di ogni concorrente che sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento qualitativo e per l'elemento economico.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti, la Commissione redigerà la graduatoria e verificherà l'eventuale esigenza di procedere a verifica di anomalia. Nel caso, rimetterà gli atti all'ASP affinché vi si provveda, ai sensi degli artt. 86 ss. del d.lgs. n. 163/2006. In caso contrario, o in esito alla verifica si perverrà all'aggiudicazione provvisoria.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.

### **14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

**A - Elemento economico : punti 60**

**B - Elementi qualitativi (progetto tecnico) : punti 40**

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice avverrà secondo le indicazioni di cui all'allegato "P", lettera II del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e precisamente:

## **PUNTEGGIO TECNICO – incidenza massima 40%**

I concorrenti sulla base delle richieste dell'amministrazione dovranno illustrare nel progetto tecnico tutti gli aspetti tecnico-organizzativi necessari alla Commissione di gara per valutare la proposta progettuale.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali che devono essere documentati e descritti in ognuno degli elementi indicati:

### **A. Biancheria e materasseria noleggiata (massimo 12 punti):**

Qualità dei capi (massimo 6 punti): sarà premiata la qualità consistente, per la biancheria, in qualità dei tessuti e confezionamento e, per la materasseria, nel grado di perfezione del loro confezionamento, la qualità delle imbottiture con particolare riferimento alla densità ed alla resistenza del manufatto e dei rivestimenti;

Disponibilità adeguata di scorte (massimo 3 punti): sarà premiata la disponibilità di scorte dedicate al servizio, che consentano di sopperire ad eventuali incidenti, blocchi di macchinari o altri eventi potenzialmente destinati a non consentire al fornitore il regolare adempimento (non saranno premiate eventuali scorte eccessive);

Aspetto estetico dei capi (massimo 2 punti): sarà premiata l'aspetto estetico sotto il profilo dell'immagine derivante all'Azienda dall'utilizzo dei capi previsti;

Guardaroba: saranno valutate eventuali ore di servizio offerte in più rispetto a quelle minime richieste (massimo punti 1).

### **B. Processo di lavaggio, disinfezione e ricondizionamento (massimo 12 punti).**

Efficacia ed igienicità del processo: al fine di valutare l'efficacia e l'igienicità del processo si prenderanno in considerazione: la tipologia di macchinari impiegati; la tipologia di materiali di consumo impiegati; i dosaggi di questi ultimi; i processi cui sarà sottoposta la biancheria e materasseria; i controlli di processo di cui il prestatore è stabilmente dotato;

### **C. Logistica (massimo punti 10)**

Efficacia delle metodologie di ritiro, trasporto (compresa la valutazione dei mezzi e degli autisti a disposizione), consegna e confezionamento, nella prospettiva di evitare lo smarrimento di capi, monitorarne i quantitativi, avviare ogni capo al trattamento appropriato, evitare la contaminazione del pulito in consegna, consentire agevolmente il ritiro e la consegna nelle strutture servite, senza aggravii di lavoro per il relativo personale.

### **D Controllo e gestione qualità (massimo punti 6)**

Caratteristiche del personale impiegato, con particolare riguardo a: formazione e addestramento agli specifici processi; esistenza ed efficacia di uno specifico piano di monitoraggio dell'adempimento e delle prestazioni del fornitore, con risultanze accessibili al committente e con misure di adeguamento delle modalità di organizzazione e prestazione del servizio in caso di accertate disfunzioni.

Ogni commissario assegnerà per ciascun criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in termini centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione migliore offerta.

Per ogni criterio si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari.

Tali medie costituiranno i coefficienti definitivi che, applicati ai relativi fattori ponderali, formeranno il punteggio per ogni criterio.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio.

La Commissione avrà la facoltà, se lo ritiene opportuno ai fini della valutazione, di richiedere campionatura ed effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti delle Ditte concorrenti.

## **1. PUNTEGGIO ECONOMICO:**

$$C(a) = 60 X \frac{P1}{Pi}$$

dove:

C(a)= punteggio attribuito all'offerta dell'impresa iesima

P1 = minor prezzo complessivo\* offerto

Pi = prezzo complessivo impresa\* iesima

*\* Per prezzo complessivo si intende l'importo complessivo offerto riferito a tutto il periodo contrattuale e determinato come specificato al punto 12 del presente disciplinare al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza*

## **15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e tecnica, inerenti alla presente procedura di gara al Responsabile del Procedimento tramite fax al n. 010-2722.230. I

suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte; eventuali domande successive potranno non trovare risposta.

I chiarimenti, in forma anonima, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.emanuelebrignole.it>.

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

## 16. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione fornisce il modulo per la domanda di partecipazione e per le autodichiarazioni, liberamente scaricabili dal sito <http://www.emanuelebrignole.it>.

La visita dei siti ove saranno eseguiti i servizi sarà consentita, previa richiesta da inoltrare **via telefax all'Ufficio Servizi Alberghieri (fax 010-2722.190)**, fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Tale visita ha carattere obbligatorio. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione.

Ogni comunicazione inerenti la presente procedura potrà avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, anche tramite fax al numero comunicato con l'istanza di partecipazione e tramite lettera postale.

L'ASP Brignole si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 10 del Codice dei contratti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all'aggiudicazione previste dalla legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Dr. Franco Ragaglia)**

