



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Genova

PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA
CIG 6117782968

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ASP Emanuele Brignole Azienda pubblica di Servizi alla Persona, definita nel presente documento più semplicemente ASP, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di noleggio e lavaggio biancheria descritto nel capitolato speciale d’oneri.

L’affidamento, in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 5 del 30 gennaio 2015 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova.

Responsabile del procedimento è il Dr. Franco Ragaglia.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) DUVRI;

La durata dell’appalto è di mesi nove, dalla data di effettivo inizio del servizio, con scadenze differenziate come meglio specificato nel capitolato speciale.

L’importo a base d’asta, IVA esclusa, è pari ad € 143.925,00 (centoquarantatremilanovecentoventicinque/00), più oneri per l’eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), per un totale di € 145.425,00 (centoquarantacinquemilaquattrocentoventicinque /00).

L’ASP si riserva la facoltà, nel rispetto e nei limiti di cui all’articolo 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all’aggiudicatario, entro tre mesi successivi alla scadenza, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale posto alla base del presente affidamento, per un importo massimo, IVA esclusa, pari ad € 33.659,00 (trentatremilaseicentocinquantanove/00) oltre oneri sicurezza pari ad € 500 (cinquecento)/00. Pertanto, ai sensi dell’art. 29 del Codice, il valore dell’appalto, comprensivo degli oneri per rischi da interferenze, è pari ad € 179.584,00 (centosettantanovemilacinquecentottantaquattro/00) IVA esclusa.

L’appalto è finanziato con fondi propri di ASP.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1. Modalità di presentazione e confezionamento dei plichi

1.1 Consegna

I plichi contenenti la documentazione e l’offerta di ciascun concorrente, **pena l’esclusione**, devono pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole – Via XX Settembre, 15/2 16121 GENOVA - IT.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 escluso il sabato. In caso di consegna diretta a mano sarà rilasciata apposita ricevuta. In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

1.2 Confezionamento

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono essere sigillati. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA SERVIZI LAVANOLO – CIG 6117782968**".

2. Contenuto dei plichi.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

2a Contenuto della busta "A"

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione **in bollo, (come da modello 1 "domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni")**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l'offerta di cui infra, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito).

In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i ancorché non autenticata; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dalla visura CCIAA.

Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o indirizzo PEC, che l'Amministrazione utilizzerà indifferentemente per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltramento mediante servizio postale.

2) dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006. Gli interessati possono, in alternativa, produrre una visura CCIAA aggiornata autodichiarandola conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi del medesimo; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;

3) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante le generalità di tutte le persone fisiche rilevanti, ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno, specificando in modo espresso l'eventuale assenza di soggetti cessati;

4) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, relativamente alle capacità tecniche ed economiche riportante quanto di seguito specificato:

a) fatturato medio annuo specifico per servizi di lavaggio e noleggio biancheria riferito agli esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno € 143.925,00 (centoquarantatremilanovecentocinquante/00) I.V.A. esclusa;

b) con riferimento all'art. 42, comma 1 lettera a) del Codice: pregressa esecuzione nel triennio 2012-2013-2014 di un contratto analogo per servizi di noleggio e lavaggio biancheria riferito a una struttura socio-sanitaria-assistenziale con almeno 150 posti letto ovvero due strutture con almeno 75 posti letto ciascuna oppure due contratti riguardanti ciascuno una struttura con almeno 75 posti letto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, numero dei posti letto;

In caso di ATI il requisito è frazionabile, nel senso che i due indicati contratti – purché ciascuno per struttura con almeno 75 posti letto – possono sussistere in capo a distinte imprese della compagine.

c) possesso di certificazione del sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

5) dichiarazioni in originale di due Istituti di credito attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa ad adempiere agli obblighi contrattuali. Tali dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della

presente gara ed al relativo valore contrattuale. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

- 6) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**come da modello 1 “Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni”**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
- a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall’art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l’assenza di situazioni anche solo in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l’indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all’eventuale ostatività, rimesso all’ASP;
 - b. attesta la propria non soggezione alle / ovvero l’osservanza delle / norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
 - c. attesta l’osservanza, nell’ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - d. dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
 - e. nel caso di consorzi di cui all’art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c), d);
 - f. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell’obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell’esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;
 - g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
 - h. attesta di essersi recato nei luoghi dove deve eseguirsi il contratto;
 - i. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all’esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
 - j. dichiara che nel casellario informatico delle imprese istituito presso l’Osservatorio dell’ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento di subappalti;
 - k. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
 - l. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
 - m. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo della concessione, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - n. dichiara che il concorrente ha accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare nell’appalto;
 - o. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
 - p. indica il numero di telefax e/o l’indirizzo PEC cui potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.
 - q. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
si oppone, nei confronti della stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, al rilascio di copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, salva

la facoltà di ASP di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati; a tal fine indica, in apposito allegato, le parti dell'offerta e delle giustificazioni cui l'opposizione si riferisce, nonché le relative ragioni (in difetto non si terrà conto dell'opposizione stessa).

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), d).

- 7) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.
- 8) Cauzione provvisoria per l'importo corrispondente all'1% del valore (al lordo degli oneri di sicurezza non ribassabili) posto a base d'asta, e dunque ad Euro 1.454,25 (millequattrocentocinquantaquattro/25), costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauzione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all'ASP Brignole: IBAN IT59F061750159300000000190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all'elenco di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere contestualmente prodotta, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006. Si precisa che l'importo della cauzione sopraindicato è già dimidiato tenuto conto che il possesso della certificazione di qualità è requisito di partecipazione.
- 9) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nei modi e per gli importi di legge.
- 10) Ricevuta del versamento del contributo dell'Autorità di vigilanza, nella misura di: Euro 20,00 (venti/00) in conformità alla Deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 3 novembre 2010 rinvenibile sul sito www.autoritalavoripubblici.it e secondo le istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Si rammenta che in fase di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo della gara (CIG 6117782968).
- 11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- 12) Copia del capitolato speciale d'oneri siglato a margine di ogni pagina.
- 13) Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato da ASP Brignole.
- 14) Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui al paragrafo 2a.5) fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

2b Contenuto della busta "B"

Nella busta "B - Offerta tecnica" dovrà essere inserita una dettagliata relazione tecnico-esplicativa concernente le modalità di esecuzione del servizio. A pena di esclusione, la relazione tecnica non potrà eccedere, le 40 facciate su carta formato A4 (carattere Arial, corpo 12, interlinea singola), figure, grafici e diagrammi compresi, a pena di esclusione. Eventuali allegati, salve le schede tecniche dei detersivi e delle altre sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione, non potranno eccedere le 20 facciate in formato A4 e, qualora eccedenti il predetto limite dimensionale, non saranno tenuti in alcuna considerazione.

La relazione tecnico esplicativa dovrà porre distintamente ed univocamente in risalto gli elementi dell'offerta tecnica del concorrente, in rapporto ai singoli parametri individuati come criteri di aggiudicazione nel successivo punto 4.B.

Eventuali indicazioni formulate in modo generico, equivoco o non impegnativo potranno non essere tenute in considerazione.

Rispetto ad elementi di valutazione rispetto ai quali l'offerta del concorrente non risulterà formulata in modo chiaro, preciso ed impegnativo, potrà essere assegnato il punteggio zero.

La qualità redazionale dell'offerta non sarà in sé premiata.

2c Contenuto della busta "C"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica: i concorrenti formuleranno l'offerta economica in lingua italiana utilizzando o riproducendo il modello di offerta, disponibile sul sito www.emanuelebrignole.it, reso legale mediante l'apposizione di marche dell'importo di Euro 16,00 debitamente annullate.

L'offerta economica deve essere formulata sulla base dei quantitativi indicati nel capitolato speciale e consisterà:
- nell'indicazione, al netto dell'IVA e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, del prezzo complessivo riferito a tutta la durata contrattuale e del corrispondente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

- nell'indicazione, al netto dell'IVA delle tariffe per chilo di biancheria sterilizzata. Tali tariffe non concorrono alla formazione del punteggio di aggiudicazione.
- **dovranno altresì essere indicati i “costi aziendali per la sicurezza”**, esclusi quelli per l'eliminazione dei rischi interferenziali e non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo dovrà essere scomposto nelle singole voci per ognuna delle due strutture come indicato nell'apposita sezione del modello di offerta e precisamente:

1. colonna “prezzo”:

- a. lavaggio noleggio biancheria piana: un prezzo per ogni giornata di degenza degli ospiti ricoverati riferito alle previsioni di cui all'art. 20 del capitolato speciale;
- b. noleggio materasseria standard: un canone mensile per posto letto dotato di materasso standard;
- c. noleggio materasseria antidecubito: un canone mensile per posto letto dotato di materasso antidecubito;
- d. divise personale: un canone mensile per ogni unità di personale dotato di divisa con riferimento ai quantitativi indicati all'art. 20 del capitolato speciale;
- e. un canone forfetario mensile per ritiro, consegna e trasporti;
- f. canone forfetario mensile per servizio di guardaroba

2. colonna “totale mensile”: il costo mensile per ogni singola voce;

3. colonna “totale contrattuale”: dovrà essere indicato il costo riferito a tutta la durata contrattuale (nove mesi per la RSA Doria e 4 mesi per la RSA Coronata).

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal capitolato speciale in merito alla revisione periodica dei prezzi.

Dovrà inoltre essere precisato che il concorrente nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto dei costi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'impresa offerente.

Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all'importo posto a base d'asta, né eventuali offerte condizionate o plurime.

3. Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Le offerte saranno valutate secondo quanto di seguito definito.

La procedura sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi di legge successivamente al ricevimento delle offerte.

Le operazioni di gara avverranno in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità. Si procederà quindi all'apertura delle “Buste A” in essi contenute ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014, nell'importo di Euro 1.042,52 (1% del valore della gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La verifica avverrà, per quanto possibile, attraverso AVCPass e/o comunque d'ufficio, salvo l'obbligo dell'operatore economico interessato di fornire la propria collaborazione, anche in forma di trasmissione di documenti, qualora le predette modalità non risultino sufficienti, ed avrà ad oggetto:

1. quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 2a.5.a) mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
2. quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 2a.5.b):
 - se trattasi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: attraverso certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ed inseriti in AVCPass o, altrimenti, rilasciati in originale o copia conforme;
 - se trattasi di servizi prestati a privati: mediante certificazione del committente da presentarsi in originale o in copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;

3. quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 2a.5.c): certificato o copia conforme del certificato medesimo della certificazione del sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno all'occorrenza produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall'inizio tale documentazione nella busta A. Qualora ciò avvenga da parte di un concorrente sorteggiato, l'ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione. Ove la ritenga adeguata, potrà altresì procedere all'apertura delle buste B recanti le offerte tecniche ed alla verifica del contenuto di ciascuna ed alla siglatura di ogni foglio in essa contenuto, mentre nel caso contrario assegnerà all'interessato i dieci giorni precisando quale ulteriore documentazione ritenga necessaria.

Salvo quanto previsto dal precedente paragrafo, l'organo di gara, ricevuta e verificata la documentazione dei concorrenti sorteggiati, convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti. In tale seduta si procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche ed all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche di ogni concorrente ammesso.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri più avanti indicati.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti con almeno due giorni lavorativi di anticipo. In tale seduta si procederà, alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per l'elemento qualitativo ed all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo.

Si determinerà quindi il punteggio complessivo di ogni concorrente che sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento qualità e per l'elemento economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti, la Commissione formulerà la graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, se del caso, sarà svolta la verifica di anomalia delle offerte ai sensi di legge. A tal proposito si precisa con riferimento all'art. 86 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006 che il valore economico offerto deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo relativo alla sicurezza ed al costo del lavoro e risultare congrui rispetto all'entità del servizio. Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro indicato sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle Leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali. A tal fine si farà riferimento alle apposite tabelle allegate al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 25 febbraio 2009, n. 25 e s.m.i..

Si procederà inoltre alla verifica dei requisiti dei primi due concorrenti graduati, salvo che l'abbiano già subito in precedenza, conseguentemente al sorteggio *ex art.* 48 del d. lgs. n. 163/2006.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.

4. Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- A - Elemento economico : punti 60**
B - Elementi qualitativi (progetto tecnico) : punti 40

A. PUNTEGGIO ECONOMICO:

il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = 60 X \frac{P1}{Pi}$$

dove:

C(a)= punteggio attribuito all'offerta dell'impresa iesima

P1 = minor prezzo complessivo* offerto

Pi = prezzo complessivo impresa* iesima

** Per prezzo complessivo si intende l'importo complessivo offerto riferito a tutto il periodo contrattuale e determinato come specificato al punto 2c del presente disciplinare al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza*

B. PUNTEGGIO QUALITATIVO

Il punteggio qualitativo sarà attribuito mediante confronto a coppie, con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, Allegato P, punto II, lett. a), n. 1; nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà come previsto nello stesso Allegato P, punto II, lett. a), n. 4.

I concorrenti sulla base delle richieste dell'amministrazione dovranno, pertanto, illustrare nel progetto tecnico tutti gli aspetti tecnico-organizzativi necessari alla Commissione di gara per valutare la proposta progettuale che verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali che devono essere documentati e descritti in ognuno degli elementi indicati:

A. Biancheria e materasseria noleggiata (massimo 12 punti):

Qualità dei capi (massimo 6 punti): sarà premiata la qualità consistente, per la biancheria, in qualità dei tessuti e confezionamento e, per la materasseria, nel grado di perfezione del loro confezionamento, la qualità delle imbottiture con particolare riferimento alla densità ed alla resistenza del manufatto e dei rivestimenti;

Disponibilità adeguata di scorte (massimo 3 punti): sarà premiata la disponibilità di scorte dedicate al servizio, che consentano di sopperire ad eventuali incidenti, blocchi di macchinari o altri eventi potenzialmente destinati a non consentire al fornitore il regolare adempimento (non saranno premiate eventuali scorte eccessive);

Aspetto estetico dei capi (massimo 2 punti): sarà premiata l'aspetto estetico sotto il profilo dell'immagine derivante all'Azienda dall'utilizzo dei capi previsti;

Guardaroba: saranno valutate eventuali ore di servizio offerte in più rispetto a quelle minime richieste (massimo punti 1).

B. Processo di lavaggio, disinfezione e ricondizionamento (massimo 12 punti)

Efficacia ed igienicità del processo: al fine di valutare l'efficacia e l'igienicità del processo si prenderanno in considerazione: la tipologia di macchinari impiegati; la tipologia di materiali di consumo impiegati; i dosaggi di questi ultimi; i processi cui sarà sottoposta la biancheria e materasseria; i controlli di processo di cui il prestatore è stabilmente dotato;

C. Logistica (massimo punti 10)

Efficacia delle metodologie di ritiro, trasporto (compresa la valutazione dei mezzi e degli autisti a disposizione), consegna e confezionamento, nella prospettiva di evitare lo smarrimento di capi, monitorarne i quantitativi, avviare ogni capo al trattamento appropriato, evitare la contaminazione del pulito in consegna, consentire agevolmente il ritiro e la consegna nelle strutture servite, senza aggravii di lavoro per il relativo personale.

D. Controllo e gestione qualità (massimo punti 6)

Caratteristiche del personale impiegato, con particolare riguardo a: formazione e addestramento agli specifici processi; esistenza ed efficacia di uno specifico piano di monitoraggio dell'adempimento e delle prestazioni del fornitore, con risultanze accessibili al committente e con misure di adeguamento delle modalità di organizzazione e prestazione del servizio in caso di accertate disfunzioni.

Al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per la qualità (somma dei punteggi sub A, B, C, D) saranno assegnati punti 40 per la qualità ed i punteggi degli altri concorrenti saranno riparametrati proporzionalmente di conseguenza,

La Commissione avrà la facoltà, se lo ritiene opportuno ai fini della valutazione, di richiedere campionatura ed effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti delle Ditte concorrenti.

5. Sopralluogo

Il sopralluogo nei luoghi interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire tramite fax al n. 010-2445.230 al Responsabile del Procedimento, **entro il 19/02/2015**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il numero di fax cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

6. Altre informazioni

L'Amministrazione fornisce, in allegato al presente disciplinare:

modello 1 per la domanda di partecipazione sub 2a.1);

modello 2 per le dichiarazioni sostitutive sub 2a.6);

modello 3 per offerta economica sub 2c.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento entro il 19/02/2015 esclusivamente in forma scritta. Non saranno garantite risposte a domande di chiarimento pervenute oltre tali termini.

Le risposte saranno fornite in forma anonima mediante pubblicazione sul sito internet www.emanuelebrignole.it.

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

L'ASP Brignole si riserva di affidare l'appalto in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all'aggiudicazione previste dalla legge. Il contratto non verrà in essere se non con la formale stipulazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno pertanto registrarsi al sistema *AVCpass* attraverso il portale ANAC.

Nel caso non risulti possibile compiere, in tutto o in parte, gli accertamenti con tale modalità, i concorrenti dovranno comunque prestare tutta la necessaria collaborazione, anche trasmettendo, a richiesta, la documentazione necessaria.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati come previsto al precedente punto 3.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.