



**ASP Emanuele Brignole**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**Genova**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI  
SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE  
CIG 610682790E**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara informale indetta da ASP Emanuele Brignole Azienda pubblica di Servizi alla Persona, definita nel presente documento più semplicemente ASP, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di pulizia e igiene ambientale come meglio specificato nel capitolato speciale d’oneri.

L’affidamento, in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 45 del 25 novembre 2014 e avverrà mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell’art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) DUVRI;

La durata dell’appalto è di mesi nove, dalla data di effettivo inizio del servizio come meglio specificato nel capitolato speciale.

**L’importo a base d’asta, IVA esclusa, è pari €100.252,00 (centomiladuecentocinquantadue/00), più oneri relativi all’attuazione dei piani della sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 4.000,00 (quattromila/00), IVA esclusa, per un totale pari ad € 104.252,00 (centoquattromiladuecentocinquantadue/00).**

L’ASP si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’articolo 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all’aggiudicatario, entro cinque mesi successivi alla scadenza, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell’art. 57, comma 5, lett. b), per un importo massimo, IVA esclusa, pari ad €40.000,00 (quarantamila/00) oltre oneri sicurezza pari ad €1.600 (milleseicento)/00. Pertanto, ai sensi dell’art. 29 del Codice, il valore dell’appalto, comprensivo degli oneri per rischi da interferenze, è pari ad €145.852,00 (centoquarantacinquemilaottocentocinquantadue/00) IVA esclusa.

L’appalto è finanziato con fondi propri di ASP.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

**1. Modalità di presentazione e confezionamento dei plichi**

**1.1 Consegna**

I plichi contenenti la documentazione e l’offerta di ciascun concorrente, **pena l’esclusione**, devono pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole – Via XX Settembre, 15/2 16121 GENOVA - IT.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 escluso il sabato. In caso di consegna diretta a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

## 1.2 Confezionamento

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono essere sigillati. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZI DI PULIZIE – CIG610682790E"**.

## 2. Contenuto dei plichi.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A - Documentazione"**; **"B - Offerta tecnica"**; **"C - Offerta economica"**.

**2.a Nella busta "A - Documentazione"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione **in bollo**, (come da modello 1 "*domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni*"), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l'offerta di cui infra, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito).

In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i ancorché non autenticata; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dalla visura CCIAA.

Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o indirizzo PEC, che l'Amministrazione utilizzerà indifferentemente per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltramento mediante servizio postale.

2) dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006. Gli interessati possono, in alternativa, produrre una visura CCIAA aggiornata autodichiarandola conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi del medesimo; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;

3) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante le generalità di tutte le persone fisiche rilevanti, ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno, specificando in modo espresso l'eventuale assenza di soggetti cessati;

4) certificato o copia conforme del certificato medesimo delle seguenti certificazioni, in corso di validità, rilasciate da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente:

- sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto
- certificato del sistema di sicurezza e salute sul lavoro OHSAS 18001-2007;

5) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, relativamente alle capacità tecniche ed economiche riportante quanto di seguito specificato:

a) iscrizione al registro delle imprese artigiane o nell'albo delle imprese artigiane nello specifico settore delle attività di pulizia ai sensi del Decreto del Ministro dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997, n. 274, almeno nella fascia di classificazione c). In caso di RTI, la capogruppo dovrà appartenere alla fascia di classificazione non inferiore alla classe b), e tutte le mandanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione. Saranno escluse eventuali ATI nelle quali si preveda un riparto delle quote e dei compiti tale da comportare che anche una sola delle imprese componenti svolga servizi per importi eccedenti quello massimo della propria fascia di iscrizione.

b) con riferimento all'art. 42, comma 1 lettera a) del Codice: pregressa esecuzione nel triennio 2012-2013-2014 di un contratto analogo per servizi di pulizie riferito a una struttura socio-sanitaria-assistenziale con almeno 150 posti letto ovvero due strutture con almeno 75 posti letto ciascuna oppure due contratti

riguardanti ciascuno una struttura con almeno 75 posti letto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, numero dei posti letto;

In caso di ATI il requisito è frazionabile, nel senso che i due indicati contratti – purché ciascuno per struttura con almeno 75 posti letto – possono sussistere in capo a distinte imprese della compagine.

- 6) dichiarazioni in originale di due Istituti di credito attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa ad adempiere agli obblighi contrattuali. Tali dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara ed al relativo valore contrattuale. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.
- 7) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**come da modello 1 “Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni”**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
  - a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l'assenza di situazioni anche solo in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l'indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all'eventuale ostatività, rimesso all'ASP;
  - b. attesta la propria non soggezione alle / ovvero l'osservanza delle / norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
  - c. attesta l'osservanza, nell'ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - d. dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - e. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c), d);
  - f. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell'obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;
  - g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
  - h. attesta di essersi recato nei luoghi dove deve eseguirsi il contratto;
  - i. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
  - j. dichiara che nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
  - k. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - l. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - m. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - n. dichiara che il concorrente ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto;
  - o. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
  - p. indica il numero di telefax e/o l'indirizzo PEC cui potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.

q. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure)**

si oppone, nei confronti della, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, al rilascio di copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, salva la facoltà di ASP di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati; a tal fine indica, in apposito allegato, le parti dell’offerta e delle giustificazioni cui l’opposizione si riferisce, nonché le relative ragioni (in difetto non si terrà conto dell’opposizione stessa).

**In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), d).**

- 8) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.
- 9) Cauzione provvisoria per l’importo corrispondente all’1% del valore (al lordo degli oneri di sicurezza non ribassabili) posto a base d’asta, e dunque ad Euro 1.042,52 (millequarantadue/52), costituita mediante fideiussione ai sensi dell’art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauazione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all’ASP Brignole: IBAN IT59F0617501593000000000190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all’elenco di cui all’art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere contestualmente prodotta, a pena di esclusione, copia dell’autorizzazione ministeriale di cui all’art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006.
- 10) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell’art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, la cauazione definitiva nei modi e per gli importi di legge.
- 11) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
- 12) Copia del capitolato speciale d’oneri siglato a margine di ogni pagina;
- 13) Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato da ASP Brignole.
- 14) Il concorrente può inserire all’interno della busta “A”, in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui al paragrafo 2.a.5). fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall’art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

**2.b Nella busta “B – Progetto tecnico”** dovrà essere inserita una dettagliata relazione tecnico-esplicativa concernente le modalità di esecuzione del servizio.

Dovranno essere esplicate le seguenti caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche che costituiranno i criteri di valutazione dell’offerta tecnica:

- 1 sistema organizzativo del servizio;
- 2 metodologie tecnico operative;
- 3 sistema di verifica e controllo qualità;
- 4 attrezzature e prodotti;
- 5 eventuali proposte migliorative offerte a titolo gratuito.

**Tali aspetti dovranno essere esaurientemente descritti in tutte le loro componenti (sottocriteri) secondo quanto in merito previsto al successivo punto 3.a, sub B).**

Eventuali elementi non adeguatamente indicati potranno non essere valutati dall’ASP ai fini dell’attribuzione dei punteggi rilevanti per l’aggiudicazione.

Il progetto tecnico dovrà inoltre riportare:

- Organigramma aziendale e organigramma riferito all’appalto con indicazione del monte ore medio mese proposto, suddiviso per tipologia di pulizie corrente/periodica e numero complessivo degli addetti e sua ripartizione per ogni singola struttura.
- Descrizione della qualifica del personale, della struttura di coordinamento e di livelli di responsabilità operative e l’organizzazione dei gruppi di lavoro, incluso il numero degli operatori destinati alle singole strutture. Qualifica e responsabilità del supervisore, sua reperibilità e modalità di sostituzione in caso di assenza.
- Elenco delle unità operative nel territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale.
- Sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell’espletamento del servizio.

In ogni caso, la relazione tecnica non potrà eccedere le 50 cartelle su una sola facciata (carattere Arial, corpo 12, interlinea singola), figure, grafici e diagrammi compresi Eventuali allegati, non potranno eccedere le 20 cartelle in formato A4 e, qualora eccedenti il predetto limite dimensionale, non saranno tenuti in alcuna considerazione.

**2.c Nella busta “C – Offerta economica”** dovrà essere inserita l’offerta economica: i concorrenti formuleranno l’offerta economica in lingua italiana compilando in tutte le sue parti o riproducendo il modello di offerta (**modello 3 “Modulo offerta economica”**) disponibile sul sito [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it), reso legale mediante l’apposizione di marche dell’importo di Euro 16,00 debitamente annullate.

L’offerta economica dovrà riportare, in cifre e in lettere, il canone forfetario complessivo, riferito a tutto il periodo contrattuale, ed il corrispondente ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base d’asta, come precisamente definito nell’allegato modello 3 “Modulo offerta economica”, al netto dell’IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L’offerta economica dovrà, inoltre, essere scomposta secondo lo schema riportato nel medesimo modulo di offerta economica.

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l’offerta più conveniente per l’ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto disposto dal capitolato speciale in merito alla revisione periodica dei prezzi.

I concorrenti devono dare atto di avere tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica dei costi del lavoro e di quelli connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L’offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell’impresa offerente.

**Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all’importo posto a base d’asta.**

### **3. Procedura di aggiudicazione**

L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Le offerte saranno valutate secondo quanto di seguito definito.

La procedura sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi di legge successivamente al ricevimento delle offerte.

Le operazioni di gara avverranno in tornate successive.

Nell’ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità. Si procederà quindi all’apertura delle “Buste A” in essi contenute ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell’art. 39 del D. L. n. 90/2014, nell’importo di Euro 1.042,52 (1% del valore della gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La verifica avverrà, per quanto possibile, attraverso AVCPass e/o comunque d’ufficio, salvo l’obbligo dell’operatore economico interessato di fornire la propria collaborazione, anche in forma di trasmissione di documenti, qualora le predette modalità non risultino sufficienti, ed avrà ad oggetto:

1. quanto all’iscrizione al Registro delle imprese o all’Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 2.a.5).a): la verifica attraverso il sistema camerale;
2. quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 2.a.5).b):
  - se trattasi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: attraverso certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ed inseriti in AVCPass o, altrimenti, rilasciati in originale o copia conforme;
  - se trattasi di servizi prestati a privati: mediante certificazione del committente da presentarsi in originale o in copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno all’occorrenza produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall’inizio tale documentazione nelle buste A. Qualora ciò avvenga da parte di un concorrente sorteggiato, l’ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione. Ove la ritenga adeguata, potrà altresì procedere all’apertura delle buste B recanti le offerte tecniche ed alla verifica del contenuto di ciascuna ed alla siglatura di ogni foglio in essa contenuto, mentre nel caso contrario assegnerà all’interessato i dieci giorni precisando quale ulteriore documentazione ritenga necessaria.

Salvo quanto previsto dal precedente paragrafo, l'organo di gara, ricevuta e verificata la documentazione dei concorrenti sorteggiati, convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti. In tale seduta si procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche ed all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche di ogni concorrente ammesso.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri più avanti indicati.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti con almeno due giorni lavorativi di anticipo. In tale seduta si procederà, alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per l'elemento qualitativo ed all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo.

Si determinerà quindi il punteggio complessivo di ogni concorrente che sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento qualità e per l'elemento economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti, la Commissione formulerà la graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, se del caso, sarà svolta la verifica di anomalia delle offerte ai sensi di legge. A tal proposito si precisa con riferimento all'art. 86 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006 che il valore economico offerto deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo relativo alla sicurezza ed al costo del lavoro e risultare congrui rispetto all'entità del servizio. Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro indicato sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle Leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali. A tal fine si farà riferimento alle apposite tabelle allegate al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 25 febbraio 2009, n. 25 e s.m.i..

Si procederà inoltre alla verifica dei requisiti dei primi due concorrenti graduati, salvo che l'abbiano già subita in precedenza, conseguentemente al sorteggio ex art. 48 del d. lgs. n. 163/2006.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.

### 3.a) Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 286 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 sulla base dei seguenti fattori:

A - Prezzo : punteggio massimo 60/100

B - Progetto tecnico : punteggio massimo 40/100

mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

**Per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sarà utilizzata la seguente formula generale:**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

**La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule di seguito indicati.**

#### A) PREZZO

Il coefficiente da applicare al fattore ponderale stabilito per l'elemento economico (prezzo) sarà determinato utilizzando la seguente formula di cui all'allegato A al D.P.C.M. 117/1999:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb= prezzo a base di gara  
Pi= prezzo offerto dal concorrente iesimo  
Pm= prezzo minimo offerto dai concorrenti

## B) PROGETTO TECNICO

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 40 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	punteggio massimo
1. Sistema organizzativo del servizio	15
2 Metodologie tecnico operative	8
3. Sistema di verifica e controllo qualità	8
4. Attrezzature e prodotti	6
5. Proposte migliorative	3

Nel dettaglio, le offerte ammesse saranno valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sottocriteri che seguono:

### B.1 Sistema organizzativo del servizio (punteggio massimo 15):

- Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità (max punti 4);
- Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche (max punti 3);
- Qualifica degli operatori (max punti 2);
- Modalità di sostituzione degli addetti al servizio sia per le assenze ordinarie che per quelle impreviste e imprevedibili (max punti 2);
- Gestione delle urgenze (max punti 2);
- Sistemi di gestione del servizio e di relazione con le strutture ASP in relazione all'organizzazione del servizio (max punti 2).

### B.2 Metodologie tecnico operative (punteggio massimo 8)

Procedure operative e metodologiche di intervento:giornaliere e periodiche, con riferimento ai diversi ambienti degli edifici, alle superfici da trattare (tipologia pavimenti, superfici verticali, vetri e vetrate, ecc):

- procedure di intervento giornaliera (max punti 4)
- procedure di intervento giornaliera (max punti 2)
- modalità d'impiego di attrezzature, di macchinari e prodotti.(max punti 2)

### B.3 Sistema di verifica e controllo qualità (punteggio massimo 8) .

Sarà valutato il sistema di autocontrollo che l'impresa intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione, tempi e piani di lavoro nonché in merito alla qualità delle prestazioni rese. In particolare sarà considerata la periodicità con cui saranno effettuate le verifiche (es. quotidiane, settimanali, mensili):

- procedure di controllo delle prestazioni (autocontrollo qualità) (max punti 4 )
- procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri (autocontrollo organizzativo) max punti 3) ,
- modulistica che il concorrente intende adottare. e rendere disponibile ai responsabili di ASP max punti 1).

Il punteggio sarà attribuito in funzione della modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza.

### B.4 Prodotti ed attrezzature per il servizio di pulizia (punteggio massimo 6)

Contribuiscono all'attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella relazione tecnica:

#### a) Prodotti (max punti 4)

Sarà oggetto di valutazione la gamma e la qualità dei prodotti utilizzati per la pulizia in rapporto alla specificità delle superfici, degli ambienti, alla documentazione fornita (schede tecniche, di sicurezza nonché dei prodotti utilizzati per la sanificazione ed igienizzazione dei servizi igienici.

#### b) Attrezzature (max punti 2)

macchine e attrezzature da utilizzare, in aggiunta alle normali dotazioni di basso profilo tecnico quali: mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc., saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego e dei benefici effettivi derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio oggetto della gara, tutti elementi questi che dovranno essere sinteticamente indicati nella relazione tecnica Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovuti ad aggiornamenti tecnologici o migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del contratto.

### B.5 Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio di pulizia (punteggio massimo 3).

Saranno valutate dalla Commissione solo le proposte, liberamente offerte, senza costi aggiuntivi per ASP, dai concorrenti e ritenute dalla Commissione effettivamente utili per ASP.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta A “*Offerta tecnica*”, procederà all’assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno mediante confronto a coppie sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all’allegato P al Regolamento - punto II, a), 2.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui all’Allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell’allegato G al Regolamento;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun criterio o sub-criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il massimo punteggio per essi disponibile, si procede alla riparametrazione, assegnandosi tale punteggio massimo al concorrente che ha riportato il punteggio più elevato per gli aspetti dell’offerta tecnica e riparametrandosi i corrispondenti punteggi degli altri concorrenti in proporzione. A tanto si procede prima della formazione della graduatoria e della verifica di anomalia.**

#### 4. Sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire tramite fax al n. 010-2445.230 al Responsabile del Procedimento, entro il 10 febbraio 2015, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il numero di fax cui indirizzare la convocazione.**

All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

#### 5. Altre informazioni

L’Amministrazione fornisce, in allegato al presente disciplinare, il modulo per la domanda di partecipazione sub 2.a.1 e per le dichiarazioni sostitutive.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento sino a **dieci giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte esclusivamente in forma scritta. Non saranno garantite risposte a domande di chiarimento pervenute oltre tali termini.

Le risposte saranno fornite in forma anonima mediante pubblicazione sul sito internet [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it).

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

L’ASP Brignole si riserva di affidare l’appalto in presenza di una sola offerta valida.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all’aggiudicazione previste dalla legge. Il contratto non verrà in essere se non con la formale stipulazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6-*bis* del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall’Autorità Nazionale



Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno pertanto registrarsi al sistema *AVCpass* attraverso il portale ANAC.

Nel caso non risulti possibile compiere, in tutto o in parte, gli accertamenti con tale modalità, i concorrenti dovranno comunque prestare tutta la necessaria collaborazione, anche trasmettendo, a richiesta, la documentazione necessaria.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati come previsto al precedente punto 3.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.