



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Genova

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE GLOBALE A TEMPO DETERMINATO
DELLE ATTIVITÀ E PRESTAZIONI, ASSISTENZIALI E NON, PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE "CASTELLETTO" E PRESSO IL RELATIVO CENTRO DIURNO (I E II LIVELLO),
SITI IN GENOVA, CORSO FIRENZE 26/A
(CIG 5189342C7A)**

CHIARIMENTI

- Quesito 1:** *Si chiede se il servizio in questione sia già stato esternalizzato in toto o in parte; in caso di risposta affermativa, quale/i soggetto/i lo stia/no gestendo (denominazione e sede).*
- Risposta :** I servizi assistenziali forniti presso la struttura non sono propriamente esternalizzati, bensì affidati "in house" alla Società Emanuele Brignole Servizi S.r.l. (interamente partecipata da ASP Emanuele Brignole), che vi provvede con personale proprio, come del resto risulta dalla disciplina di gara relativa alle questioni inerenti al personale.
- Quesito 2:** *Viene chiesto se è possibile effettuare il sopralluogo previsto al punto 6 del disciplinare da parte di tre persone appositamente delegate.*
- Risposta :** Sì, purché munite di apposita delega.
- Quesito 3:** *Al fine di una maggior conoscenza e valutazione dei dati relativi alla struttura oggetto di gara, siamo a richiedere cortesemente copia dei documenti attestanti i costi di riscaldamento ed i costi dell'energia elettrica (es. bollette).*
- Risposta :** Le informazioni richieste sono state inviate in data 24/07/2013 mediante posta elettronica certificata. Si precisa, tuttavia, che tali informazioni non sono previste a base di gara e quindi non fanno parte del materiale della gara e contrattuale. Tali informazioni sono fornite espressamente senza garanzia di completezza/attendibilità. Ogni onere di verifica e valutazione ed ogni rischio ad esse relativi restano a carico dei concorrenti e dell'aggiudicatario, senza che questi possano porre le informazioni di cui trattasi a base di qualsivoglia reclamo, pretesa, azione o simili.
- Nota: la DATA ROOM** è stata integrata con tali informazioni.
- Quesito 4:** *L'offerta tecnica e l'offerta economica vanno firmate da tutti i componenti dell'ATI? O solo dalla mandataria?*
- Risposta :** L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate da tutti i componenti dell'ATI, salvo che questa sia già formalmente costituita con il mandato e la procura e tali atti siano allegati.
- Quesito 5:** *Facendo riferimento al disciplinare di gara punto 5.4 "Contenuto della busta A" punto A.1) "Domanda di partecipazione", in caso di consorzio è richiesto l'atto costitutivo, ma se le cooperative associate che hanno costituito il Consorzio non sono le stesse di quelle attuali, che altro documento va presentato? Il Libro Soci?*
- Risposta :** Se l'atto costitutivo ha subito modifiche, occorre allegare anche gli atti modificativi. Se, invece, si sono verificate modifiche nella compagine senza modifiche all'atto costitutivo, è sufficiente allegare quest'ultimo.
- Quesito 6:** *Facendo riferimento al Modello A " domanda di partecipazione e dichiarazioni" punto 2.2 la prima alternativa e la seconda alternativa vanno barrate entrambe, avendo come Consorzio il legale rappresentante ed il Vicepresidente in qualità di amministratori muniti di poteri di rappresentanza?*
- Risposta :** Se uno dei due amministratori muniti del potere di rappresentanza, che sottoscrive il modulo "A" e compila per sé il punto 2.1, è a conoscenza della situazione penale anche dell'altro ed intende assumersi la responsabilità della relativa dichiarazione, deve essere compilata nel punto 2.2. la prima alternativa (in relazione alla quale occorre comunque scegliere tra le due subalternative ivi previste). Altrimenti, se chi sottoscrive il modulo "A" intende dichiarare solo la propria situazione (sub 2.1) e non anche quella delle altre persone fisiche tenute alla dichiarazione, deve essere compilata nel punto 2.2 la seconda alternativa e le altre persone fisiche interessate devono rendere in proprio le rispettive dichiarazioni sul modulo "B".
- Quesito 7:** *Viene chiesto il numero di giorni di apertura dei centri diurni di I e II livello.*
- Risposta :** Entrambi i centri diurni sono aperti per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.
- Quesito 8:** *A quanto ammonta la quota sociale pagata dagli ospiti della residenza e dei centri diurni?*
- Risposta :** Le tariffe sono disponibili nella data room (documento "8 rette attuali").
- Quesito 9:** *I mezzi di trasporto relativi ai centri diurni dovranno essere messi a disposizione dell'aggiudicatario?*
- Risposta :** I mezzi di trasporto degli utenti dei centri diurni dovranno essere messi a disposizione dall'aggiudicatario.
- Quesito 10:** *Si chiede la quantificazione dei costi sostenuti per le utenze (acqua, luce e gas) per l'anno 2012.*
- Risposta :** La data room contiene le informazioni relative ai costi per riscaldamento, comprendente anche la fornitura di gas, ed energia elettrica;

per quanto riguarda la voce "acqua": non essendo disponibile al momento un dato preciso, si fornisce il costo annuo, riferito ad altra struttura con caratteristiche analoghe (80 posti letto e 20 posti centro diurno), anch'essa ubicata nel Comune di Genova e dotata di cucina centralizzata, che ammonta ad €31.000,00 – IVA inclusa;

per quanto riguarda la voce "gas": i costi indicati per il riscaldamento comprendono anche la relativa fornitura di gas, mentre per il gas erogato alla cucina centralizzata il dato non è in nostro possesso in quanto l'utenza è intestata all'appaltatore del servizio ristorazione che la gestisce direttamente.

Quesito 11:ammontare dei costi relativi a spese per gestione dei rifiuti urbani durante l'anno 2012.

Risposta : Il costo per lo smaltimento dei rifiuti urbani per l'anno 2012 ammonta ad €25.941,70 IVA inclusa;

Quesito 12: *Esiste un modello per l'offerta economica?*

Risposta : **Non esiste modello per l'offerta economica.**

Quesito 13: ".....omissis, si chiede di conoscere se la seguente documentazione, indispensabile ad una corretta valutazione dello "stato di fatto" della struttura sia o meno contenuto nelle voci indicate all'art. 2 punto 2.2. In difetto si chiede rilascio di:

1. copia del certificato di agibilità;
2. copia dell'autorizzazione al funzionamento della struttura RSA e CDI;
3. Copia dell'accreditamento istituzionale;
4. copia dei contratti di convenzione con l'ASL competente per RSA e CDI;
5. copia dei contratti di convenzione con altri Enti;
6. copia autorizzazione sanitaria per la produzione e somministrazione dei pasti;
7. copia certificato prevenzione incendi;
8. copia certificazioni di conformità degli impianti elettrico-termoidraulico e di sollevamento;
9. copia di eventuali verbali contenenti prescrizioni imposte da organi di controllo e vigilanza in ordine ad aspetti strutturali e/o organizzativi;
10. indicazione circa il possesso da parte del personale attualmente impiegato degli attestati relativi al corso antincendio e al corso di primo soccorso, corso HCCP in corso di validità;
11. assolvimento agli obblighi relativi alla regolarità interna di medicina del lavoro per il personale attualmente in essere;
12. indicazione della presenza di eventuali figure appartenenti alle categorie protette e relativa percentuale di invalidità;
13. conto economico di gestione con riguardo ai ricavi ed ai costi correnti (utenze, costi per materiali, ecc.);
14. attuali modalità di approvvigionamento e modalità di gestione degli aspetti economici con riferimento ai farmaci ed ai presidi per l'incontinenza;
15. copia del DUVRI, piano HCCP, piano di evacuazione-emergenza vigente.
16. in relazione alla garanzia provvisoria (art. 5 A.4 del disciplinare) vengono richiamati gli articoli 75 e 113 del Codice degli appalti, che permettono la scelta tra compagnia assicurativa, istituti bancari, assegno circolare, intermediari finanziari ai sensi del T.U. 385/1993 art. 107. L'appalto ha durata di 9 anni e le compagnie di assicurazioni, secondo il regolamento ANIA del 1993 non possono emettere polizze di durata superiore a 7 anni. Pertanto, alla luce dell'attuale situazione cogente del mercato assicurativo e delle direttive scaturite dall'ultimo trattato riassicurativo, che detta indirizzi ben precisi in merito alla durata degli impegni che possono essere assunti dalle agenzie, ponendo un limite che può andare dalle 5 alle 7 annualità, richiediamo in caso di aggiudicazione la possibilità di presentare cauzione definitiva quinquennale rinnovabile mediante rinnovi automatici, almeno 30 giorni prima della scadenza quinquennale, e fino al termine della concessione stessa.

Risposta :omissis la documentazione di cui ai punti 2 e 7 è disponibile nel CD costituente la DATA ROOM, già consegnato ai Vs. incaricati. Per quanto riguarda gli altri punti si precisa che presso l'Ufficio Acquisti di questa Amministrazione, previo appuntamento da richiedere via fax al n. 010-2445.230 entro il giorno 19 agosto 2013, sono disponibili i seguenti documenti:

- copia del certificato di agibilità;
- copia dell'accreditamento istituzionale e copia dell'istanza di nuovo accreditamento;
- copia dei contratti di convenzione con ASL 3 Genovese e Comune di Genova per l'anno 2012; le convenzioni per l'anno 2013 non sono state ancora formalizzate;
- copia autorizzazione sanitaria all'attività di mensa in residenza sanitaria assistenziale e centro diurno;
- copia della voltura (DIA), a favore dell'appaltatore del servizio ristorazione, dell'autorizzazione sanitaria all'attività di ristorazione;
- copia dei certificati di conformità degli impianti;
- copia degli attestati relativi al corso antincendio degli operatori;
- copia dell'attestato del responsabile del piano di autocontrollo sistema HCCP;
- copia piano di autocontrollo sistema HCCP, piano di evacuazione, emergenza.

Per quanto riguarda i rimanenti punti della Vs. richiesta si precisa che:

Punto 9: E' in corso l'installazione di alcune zanzariere presso i locali cucina su prescrizione di ASL 3 Genovese.

Punto 10: Non vengono effettuati corsi di primo soccorso in quanto di norma la qualifica del personale assistenziale operante in struttura comprende adeguanti requisiti professionali in materia di primo soccorso.

Punto 11: L'Azienda assolve regolarmente a tutti gli obblighi relativi alla medicina del lavoro.

Punto 12: Non sono presenti in organico figure appartenenti a categorie protette.

Punti 13,14: Le informazioni richieste non sono previste a base di gara e quindi non fanno parte del materiale della gara e contrattuale. Tuttavia il CD, già inviato, contiene informazioni inerenti i vigenti contratti passivi per servizi e forniture. Tali informazioni sono fornite espressamente senza garanzia di completezza/attendibilità. Ogni onere di verifica e valutazione ed ogni rischio ad esse relativi restano a carico dei concorrenti e dell'aggiudicatario, senza che questi possano porre le informazioni di cui trattasi a base di qualsivoglia reclamo, pretesa, azione o simili.

Punto 15: Non è stato elaborato il DUVRI non rilevandosi rischi da interferenza.

Riguardo al tema della cauzione, di cui all'ultimo punto della Vs. richiesta: da una prima verifica svolta, la circostanza rappresentata pare trovare conferma. Se così fosse, l'ASP Brignole accetterebbe una cauzione definitiva per cinque anni, tuttavia con clausola di risoluzione del contratto per il caso di mancato rinnovo, prima della scadenza, e facoltà per l'Amministrazione di incameramento della cauzione in tale fattispecie.

Quesito 14:è consentito il subappalto?

Risposta : Il subappalto è ammesso nell'osservanza dell'art. 118 del codice dei contratti pubblici e dunque, tra l'altro, nei limiti del 30% dell'importo del contratto.

Trattandosi di concessione di servizi, che non prevede un importo a base di gara come gli appalti, per il calcolo del predetto limite delle prestazioni subappaltabili, si farà riferimento al piano economico-finanziario del concorrente aggiudicatario e, in esso, al totale dei costi previsti per l'esecuzione del contratto, esclusi gli oneri finanziari, il canone dovuto ad ASP e l'utile.

L'osservanza del predetto limite dovrà essere garantita su base annuale, non essendo sufficiente sull'arco dell'intera durata contrattuale.

Quesito 15: *Riguardo al personale di cucina, esiste l'obbligo di assunzione del nuovo gestore*

Risposta : Il personale di cucina è personale dipendente dell'attuale gestore del servizio, esternalizzato come da contratto presente in data room. Detto personale non fa quindi parte del ramo aziendale che verrebbe trasferito all'aggiudicatario per effetto del contratto cui si riferisce la procedura.

La disciplina di gara non obbliga ad assumere tale personale.

Resta dunque applicabile la normativa generale in materia.

Quesito 16: *A quanto ammonta il budget 2013 assegnato alla specifica struttura di Castelletto dalla AASL 3?*

Risposta : Il budget ASL 2013 non è stato ancora deciso. Il budget 2012 è stato determinato in complessivi Euro 7.500.000,00 riferito a tutte le strutture. Per l'anno 2012 per la struttura di Corso Firenze il fatturato ad ASL ammonta ad Euro 1.779.613,38 per RSA ed Euro 183.401,20 per centri diurni.

Quesito 17: *A corredo delle 80 pagine del progetto possono essere inseriti eventuali allegati?*

Risposta : Eventuali allegati devono a loro volta essere considerati ai fini del limite dimensionale massimo dell'offerta tecnica, dato che il disciplinare di gara non dispone altrimenti.

Quesito 18: *E' possibile avere la scadenza dei singoli addetti a tempo determinato e il monte ore di ciascuno?*

Risposta : Le scadenze dei singoli addetti a tempo determinato ed il monte orario di ciascuno sono indicate nel prospetto seguente:

Nominativo	qualifica	data scadenza	monte orario annuo	
-----	infermiere	14/02/2014	100%	1553
-----	oss	14/02/2014	100%	1553
-----	oss	14/02/2014	100%	1553
-----	infermiere	16/02/2014 *	100%	1553
-----	oss	14/03/2014	100%	1553
-----	oss	01/04/2014	100%	1553
-----	oss	23/05/2014	100%	1553
-----	infermiere	31/05/2014	100%	1553
-----	oss	08/06/2014	100%	1553
-----	oss	17/06/2014	100%	1553
-----	fisioterapista	02/07/2014	50%	776,5
-----	fisioterapista	02/07/2014	50%	776,5
-----	oss	07/07/2014	100%	1553
-----	oss	21/07/2014	100%	1553
-----	oss	23/07/2014	100%	1553
-----	infermiere	sost. maternità	100%	1553
-----	oss	sost. maternità	100%	1553

* scadenza periodo 36 mesi

Quesito 19: *Quale è il tasso di assenteismo calcolato nel 2012?*

Risposta : Il dato non è disponibile.

Quesito 20: *Il costo del trasporto degli ospiti del Centro diurno sono rimborsati dagli utenti stessi?*

Risposta : Il contratto a base di gara prevede il trasporto degli utenti dei centri diurni, ma non regola gli aspetti economici relativi. Attualmente gli ospiti dei centri diurni rimborsano all'ASP il costo del trasporto. Si intende quindi che tale regime prosegua anche nel contratto da aggiudicare. Trattandosi di rimborso, l'entità dello stesso dovrà essere correlata al puro costo, ragionevolmente determinato.

Quesito 21: *L'autorizzazione cita 40 posti riabilitativi e 80 di mantenimento. Ad oggi gli ospiti presenti sono tutti considerati in mantenimento. Ai fini qualitativi della proposta progettuale e del minutaggio di Legge, bisogna considerare i 40 posti riabilitativi pur non essendo presenti?*

Risposta :con provvedimento n. 100 del 28/06/2012 della Direzione Ambiente, Igiene, Energia U.O.C. Igiene – Ufficio L.R. 20/99, il Comune di Genova ha autorizzato la trasformazione dei 40 posti riabilitativi in posti di mantenimento per cui la ricettività totale della struttura è ora di 120 posti letto di RSA di mantenimento. Il menzionato provvedimento viene inserito nella data room ed è a disposizione dei concorrenti interessati. L'offerta sarà valutata, in aderenza a quanto previsto dalla disciplina di gara, in considerazione dell'assetto della struttura risultante dall'anzidetto provvedimento.

Quesito 22: *“si chiedono i seguenti chiarimenti:*

1 Tasso di occupazione dei posti letto RSA, CD , anno 2012, 2013 (gennaio- luglio);

2 Ricavi RSA, CD anno 2012, 2013 (gennaio-luglio);

3 Elenco non nominativo (tutela privacy) degli ospiti attualmente presenti in RSA, CD, con specifica per ciascun ospite della retta applicata suddivisa tra quota alberghiera e quota ASL;

4 Copia contratto tipo ospite con specifica di eventuale deposito cauzionale richiesto;

5 In merito al bando in oggetto richiediamo una specifica sull'assoggettabilità o meno ad IVA con riferimento al canone. Il dubbio sorge in quanto, un Ente che agisca quale AUTORITA' PUBBLICA con poteri di natura “unilaterale e autoritativa” diventa NON SOGGETTO PASSIVO IVA e quindi il canone non sarebbe assoggettabile ad IVA.

6 Nella domanda di partecipazione All. A lett. a sezione III Dichiarazione A.3 è richiesto indicare: “l'Ufficio delle Entrate competente per territorio per l'Impresa e la Cancelleria Fallimentare competente”, ma nel Disciplinare tale elemento non è indicato. Quale documento deve pertanto essere considerato valido?

7 Nel punto A2 a pag. 6 del Disciplinare è richiesta una dichiarazione DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti. Si richiede se sia sufficiente compilare il modello All. A nella parte A.2 autodichiarazione al punto 4, e si richiede se per la dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c. sia sufficiente quanto contenuto nel modello A.2 lett. k) o sia necessaria una dichiarazione a parte.

8 Sono sufficienti due referenze bancarie ?”

Risposta : si inviano le informazioni richieste, con la precisazione che i dati di seguito indicati in relazione ai quesiti non fanno parte della documentazione a base di gara. Sono forniti a mero titolo orientativo, informalmente, e senza alcuna garanzia da parte dell'ASP, né in ordine alla loro esattezza né in ordine alla loro idoneità a costituire base di analisi economiche e/o valutazioni prognostiche:

Relativamente al quesito 1, il dato RSA per il periodo richiesto si attesta intorno al 92%. Occorre peraltro segnalare che è stato influenzato principalmente da problemi relativi principalmente a posti letto, per vari motivi, inagibili; problemi ora superati con conseguente crescita del dato stesso negli ultimi giorni, oltre al 95,8%; per quanto riguarda i centri diurni si fornisce il tasso medio dei primi sette mesi dell'anno corrente:

Centro diurno I livello: 92% (attualmente 26 iscritti con una presenza media procapite di 3,5 gg. alla settimana);

Centro diurno II livello: 98% (attualmente 22 iscritti con una presenza media procapite di 4,5 gg. alla settimana);

Relativamente al quesito 2, il fatturato complessivo ammonta ad €4.026.930,78 per l'esercizio 2012 e ad €2.056.302,02 per il periodo gennaio-giugno 2013; il dettaglio è fornito in data room, consultabile presso l'Ufficio Acquisti di ASP (ferma restando la precedente avvertenza generale);

Relativamente al quesito 3, al 6-8-2013 sono presenti n. 111 ospiti di tipologia NAT e 4 di tipologia NAP; le relative tariffe sono riportate in apposito documento inserito nel CD già fornito;

Relativamente al quesito 4, si fornisce il dato mediante inserimento in data room consultabile presso l'Ufficio Acquisti di ASP (ferma restando la precedente avvertenza generale);

Relativamente al quesito 5, si precisa che il canone è assoggettato ad IVA;

Relativamente al quesito 6, si richiedono entrambe le indicazioni (Ufficio delle Entrate e Cancelleria Fallimentare competenti);

Relativamente al quesito 7, è sufficiente la compilazione dei modelli predisposti;

Relativamente al quesito 8, due referenze bancarie sono sufficienti.

Quesito 23: *chiede di un differimento dei termini di consegna dell'offerta dal 2 al 16 con necessità di effettuare un ulteriore sopralluogo.*

Risposta : Non si ritiene di concedere proroghe sul termine di scadenza delle offerte, a presidio della par condicio, in assenza di cause imputabili all'ASP committente.

Per quanto riguarda la possibilità di ulteriore sopralluogo, a richiesta di alcuni interessati viene concessa una nuova possibilità di sopralluogo, fissata per il giorno venerdì 23 agosto alle ore 10.30; eventuali interessati dovranno comunque previamente prenotarsi presso il responsabile del procedimento.

Quesito 24: *Si richiede nuova data per poter effettuare il sopralluogo.*

Risposta: A richiesta di alcuni interessati viene concessa una nuova possibilità di sopralluogo, fissata per il giorno venerdì 23 agosto alle ore 10.30; eventuali interessati dovranno comunque previamente prenotarsi presso il responsabile del procedimento.

Quesito 25: *La scrivente ditta ha effettuato il sopralluogo obbligatorio presso la RSA Castelletto in data 31/07/2013 ma il certificato rilasciato dall'incaricato dell'ASP porta la data del 31/08/2013. Si richiede di poter utilizzare ugualmente il documento.*

Risposta : La data risulta effettivamente sbagliata: si tratta di un mero errore materiale che non incide sull'avvenuta regolare effettuazione del sopralluogo, del quale comunque ASP ha scienza diretta.

Quesito 26: *Premesso che non è stata prevista nel capitolato la data di inizio della concessione, in caso di inizio della gestione da parte dell'aggiudicatario prima del 31/12/2013, data in cui avranno termine i contratti attualmente in essere per le attività strumentali al funzionamento della struttura, si richiede se sussiste obbligo di subentro in tali contratti e come verranno eventualmente regolate le modalità di pagamento, soprattutto con riferimento al contratto per le pulizie che è stato prorogato fino alla aggiudicazione del nuovo appalto di pulizie.*

Risposta : Il subentro nei contratti in essere avviene automaticamente per legge, trattandosi di trasferimento di azienda. Pertanto, nel caso di avvio della gestione ante 31/12/2013, l'assuntore subentrerebbe per la residua durata, restando a carico dell'ASP i corrispettivi già maturati fino a quel momento e a carico dell'assuntore quelli che maturano in seguito e fino al termine del contratto.

Quesito 27: *Al fine della stipula della cauzione definitiva si evidenzia che nessuna compagnia di assicurazione è in grado di rilasciare la garanzia in quanto la cauzione definitiva si intende prestata anche con riguardo alla garanzia dell'obbligo del pagamento del canone e le Compagnie non rilasciano, per espresso divieto del Regolamento delle Assicurazioni. A tale proposito, poiché l'importo della cauzione definitiva non viene calcolato in relazione all'aumento del canone a base di gara ma è richiesto un importo determinato, è possibile predisporre un assegno circolare di tale importo che sarà sostituito il caso di aggiudicazione e stipula di contratto di appalto con una Fideiussione Bancaria?*

Risposta : La fideiussione richiesta per la partecipazione alla gara riguarda la cauzione provvisoria e non ha attinenza con il pagamento del canone, che riguarderà solo l'aggiudicatario dopo la stipula del contratto. Riguardo alla cauzione definitiva è lo stesso concorrente a prospettare la possibilità di prestare una fideiussione bancaria. Pertanto la partecipazione alla gara potrà avvenire con una qualunque garanzia conforme al disciplinare, purché vi sia anche l'impegno di un soggetto legittimato, al rilascio della definitiva (ad esempio di banca, se sul mercato assicurativo la definitiva con le caratteristiche richieste dal disciplinare non può essere ottenuta). La cauzione definitiva mediante assegno circolare non è invece contemplata dal disciplinare.

Quesito 28: *La Proposta gestionale prevede a pag. 14 del Disciplinare di Gara nella parte a.1) punto a. "numero, ruoli e curricula dei coordinatori dell'assistenza". Si chiede di precisare cosa s'intende per curricula: devono essere allegati i curricula dei singoli coordinatori o è sufficiente indicare le caratteristiche professionali? Si evidenzia che, in sede di sopralluogo, si è rilevato che la struttura è già dotata ad esempio di Direttore sanitario e Capo Sala che la Ditta prenderà in carico in caso di aggiudicazione della gara.*

Risposta : I curricula previsti a pag. 14 del disciplinare, sub lett. a) dovranno essere contenuti nell'offerta tecnica, in conformità a quanto previsto per la medesima nel disciplinare. Dovranno essere redatti in modo da consentire di valutare gli aspetti di specifico interesse ai fini dell'aggiudicazione. Dovranno indicare il nome e le generalità delle persone cui si riferiscono. Nel caso di mantenimento del personale già in servizio, potrà prescindere dall'allegazione del curriculum, se gli interessati rifiuteranno di fornirlo al candidato. In tal caso dovrà comunque indicarsi il mantenimento del personale in questione.

Quesito 29: *A pag. 11 del Disciplinare, art. 5.5 viene specificato che l'offerta Tecnica dovrà essere redatta su non oltre 80 facciate in formato A4. E inteso che in tale limite dovrà ritenersi solo la proposta gestionale mentre il PEF rimane escluso dalle 80 facciate?*

Risposta : Il disciplinare espressamente esclude il PEF dal limite di pagine previsto per l'offerta tecnica; esso va presentato a parte ed in apposita busta e non è computato ai fini della verifica del rispetto del limite dimensionale.

Quesito 30: *In relazione al Piano economico finanziario, Oltre a quanto già esposto al punto b) di pag. 16 del Disciplinare si richiede di precisare la modalità e la ratio con cui vengono suddivisi i 15 punti.*

Risposta : Il disciplinare prevede articolati criteri di valutazione del PEF ai fini dell'aggiudicazione, sulla base dei quali interverrà una valutazione complessiva del piano di ciascun concorrente. Tale aspetto risulta quindi sufficientemente dettagliato per consentire ai concorrenti di partecipare esprimendo al meglio la loro capacità concorrenziale in regime di par condicio.

Quesito 31: *Si richiede di specificare se i presidi per l'incontinenza di farmaci siano o meno a carico della Ditta Aggiudicataria, non essendo tale onere previsto dal Capitolato e tantomeno dalla vigente normativa regionale (come da Allegato 1 DGR 1749/2011).*

- Risposta :** I presidi ed i farmaci sono in linea di principio a carico dell'Assuntore, fermo restando che alcuni di essi sono attualmente forniti dall'ASL e che la situazione odierna, a tal proposito, è resa evidente dalle convenzioni di fornitura presenti in data-room.
- Quesito 32:** *Si richiede Di specificare se i costi per i seguenti servizi possano rimanere a carico degli utenti come attualmente in essere:*
- trasporto degli utenti da e per i Centri Diurni;
 - lavaggio della biancheria personale degli ospiti;
 - parrucchiere e barbiere;
 - manicure e pedicure.
- Risposta :** Sì, i costi per i servizi specificati possono rimanere a carico degli utenti come attualmente in essere.
- Quesito 33:** *Si richiede di specificare se la sostituzione degli arredi e delle attrezzature, qualora necessaria, oltre all'integrazione degli stessi (come da Art. 7.4 del Capitolato di gara), sia o meno a carico della Ditta Aggiudicataria.*
- Risposta :** Sì, la sostituzione e/o integrazione di arredi e attrezzature è a carico dell'Aggiudicataria.
- Quesito 34:** *Si richiede di specificare il monte ore della figura "dirigente medico", se anch'esso verrà trasferito al pari delle altre figure riportate nell'elenco.*
- Risposta :** La figura "dirigente medico" sarà trasferita al pari delle altre figure riportate nell'elenco. Il monte ore è di 38 ore settimanali.
- Quesito 35:** *Si richiede di confermare che gli standard assistenziali da utilizzare per la predisposizione delle ore di presenza del personale, per i 120 posti letto RSA, siano quelli definiti all'interno della DGR 1749/2011 come "funzione svolta in RSA o RP" (per complessivi 127 minuti/die);*
- Risposta :** Si conferma che gli standard assistenziali da utilizzare per la predisposizione delle ore di presenza del personale per i 120 posti letto RSA sono quelli definiti all'interno della DGR 1749/2011 come "funzione svolta in RSA o RP" (per complessivi 127 minuti/die).
- Quesito 36:** *Si richiede di specificare il termine dei contratti a tempo determinato del personale inserito nell'elenco fornito dal Vostro Spettabile ente.*
- Risposta :** Il termine dei contratti a tempo determinato del personale inserito nell'elenco fornito è stato reso disponibile in risposta al quesito 18 dei Chiarimenti, visionabili e scaricabili sul sito <http://www.emanuelebrignole.it/bandi-e-concorsi.html>.
- Quesito 37:** *Qual'è l'aliquota IVA applicata al canone di aggiudicazione?*
- Risposta :** L'aliquota IVA applicata al canone di aggiudicazione sarà pari al 21% salve eventuali variazioni di legge che non daranno luogo ad adeguamenti del canone stesso.
- Quesito 38:** *Nel file relativo alle rette attualmente applicate vengono indicate sia le quote sanitarie sia quelle alberghiere. Dato che lo quota sanitaria NAT per la RSA viene indicata pari ad un importo di €46,93 diverso rispetto all'importo indicato nella DGR1749/2011, si chiede una conferma sull'esatto importo attuale di tale quota.*
- Risposta :** Si conferma che la vigente quota sanitaria NAT per la RSA è pari ad euro 46,93.
- Quesito 39:** *E' possibile avere un dato storico dell'indice di occupazione dei posti della RSA e dei CD negli ultimi anni?*
- Risposta :** Per i dati richiesti si rimanda a quanto esposto in merito al quesito 22, punto 1 dei Chiarimenti, visionabili e scaricabili dal sito <http://www.emanuelebrignole.it/bandi-e-concorsi.html>.
- Quesito 40:** *Il TFR maturato dai dipendenti in carico alla EBS con che modalità verrà trasferito al soggetto aggiudicatario?*
- Risposta :** Il TFR maturato dai dipendenti EBS, interessati dal trasferimento della titolarità dell'attività, non verrà materialmente trasferito all'aggiudicatario, in quanto EBS, correttamente, ha provveduto a trasferirlo rispettivamente al Fondo di Tesoreria presso l'INPS piuttosto che ai Fondi di Previdenza Complementare scelti dai lavoratori.
- Quesito 41:** *Il punto 10.7 del capitolato prevede che "l'aggiudicatario si impegna a continuare ad accantonare il trattamento di fine rapporto in favore dei dipendenti alle dipendenze di EBS al momento della consegna della struttura e quindi oggetto di trasferimento, preservando altresì quanto trasferito da EBS." Con l'espressione "preservando altresì quanto trasferito da EBS" cosa si intende esattamente? Il futuro gestore dovrà mantenere invariate le scelte fatte dai lavoratori per la destinazione del TFR a fondi alternativi?*
- Risposta :** Non esiste alcun TFR accantonato in azienda da EBS, essendo tutto trasferito al Fondo di Tesoreria INPS / ai Fondi di previdenza complementare scelti dai lavoratori.
L'espressione "preservando altresì quanto trasferito da EBS" va intesa genericamente nel senso di un richiamo all'obbligo di buona fede ed all'osservanza delle norme di legge, come fatto da EBS fino al momento del trasferimento del ramo d'azienda.
Il futuro gestore dovrà mantenere invariate le scelte fatte dai lavoratori per la destinazione del TFR, salve eventuali nuove e diverse richieste dei lavoratori, nei limiti in cui sono consentite.
- Quesito 42:** *Il TFR maturato sino alla data di aggiudicazione e accantonato presso l'Azienda verrà liquidato dalla Società EBS in seguito alla cessazione del rapporto con il lavoratore?*
- Risposta :** Non esiste alcun TFR accantonato in azienda da EBS. In caso di cessazione del rapporto di lavoro dovrà essere seguita la disciplina di legge, relativamente al TRF versato al Fondo di Tesoreria INPS / ai Fondi di previdenza complementare scelti dai lavoratori.