



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Genova

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE GLOBALE A TEMPO DETERMINATO DELLE ATTIVITÀ E PRESTAZIONI, ASSISTENZIALI E NON, PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE “RSA RIVAROLO” E PRESSO IL RELATIVO CENTRO DIURNO (II LIVELLO) SITI IN GENOVA, VIA P. N. CAMBIASO, 100 - CIG 57937501C0

CHIARIMENTI
(aggiornamento 18/08/2014)

Richiesta n. 1: Viene chiesto in merito al requisito di cui al punto 4.1.e) del disciplinare: “..... *il requisito può ritenersi soddisfatto dalla fornitura di servizi socio-sanitari-assistenziali (nello specifico: servizi assistenziali e servizi infermieristici) presso strutture per anziani con le caratteristiche richieste, senza però la gestione della struttura stessa?* ”.

Risposta: No, perchè tale requisito è orientato a garantire la capacità tecnica riguardo alla gestione complessiva della struttura, che nella specie costituisce l’oggetto dell’affidamento. Pertanto l’esperienza in alcuni servizi soltanto, sia pure di primaria rilevanza entro la struttura, non risulta equivalente sotto il profilo funzionale.

Richiesta n. 2: “.....*se il servizio oggetto di gara è di nuova costituzione o se è già gestito ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che lo gestisce*”.

Risposta: le attività assistenziali presso la struttura sono gestite da ASP Brignole tramite la propria Società in house Emanuele Brignole Servizi S.r.l. interamente partecipata da ASP.

Richiesta n. 3: “.....*siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:*

1. *Tasso di occupazione dei posti letto RSA di mantenimento 2^a fascia, morbo di Alzheimer, CD II livello, anno 2013-2014 (gennaio-giugno);*
2. *Ricavi RSA, CDI anno 2013, 2014 (gennaio-giugno);*
3. *Elenco non nominativo (tutela privacy) degli ospiti attualmente presenti in RSA. Alzheimer, CDI, con specifica per ciascun ospite della retta applicata suddivisa tra quota sanitaria e alberghiera;*
4. *Copia accreditamento RSA. Alzheimer, CD;*
5. *Copia ultimo verbale con eventuali prescrizioni da parte degli organi di controllo e di vigilanza (ASL, Vigili del fuoco, NAS) della RSA, Alzheimer, CD;*
6. *Costo per l’attività di manutenzione ordinaria;*
7. *In merito al bando in oggetto richiediamo una specifica sull’assoggettabilità o meno ad IVA con riferimento al canone.....;*
8. *Conto economico di gestione con riguardo ai ricavi ed ai costi correnti (utenze, costi per materiali, ecc.);*
9. *Si richiede di poter ricevere in formato word i moduli in modo tale da compilarli.....;*
10. *Nella domanda di partecipazione All. A lett. a sezione III Dichiarazione A.3 è richiesto di indicare: “l’Ufficio delle Entrate competente per territorio per l’Impresa e la Cancelleria fallimentare competente”, ma nel disciplinare tale elemento non è indicato. Quale documento deve pertanto essere considerato valido?*
11. *Nel punto A.2 a pag. 6 del disciplinare è richiesta una dichiarazione DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti. Si richiede se sia sufficiente compilare il modello All. A nella parte A.2 autodichiarazione al punto 4, e si richiede se per la dichiarazione relativa all’art. 2359 del C.C. sia sufficiente quanto contenuto nel modello A.2 lett. k) o sia necessaria dichiarazione a parte.”*

Risposta: si forniscono le informazioni richieste, con la precisazione che i dati di seguito indicati in relazione ai quesiti posti non fanno parte della documentazione a base di gara e sono forniti a mero titolo orientativo, informalmente e senza alcuna garanzia da parte di ASP, né in ordine alla loro esattezza né in ordine alla loro idoneità a costituire base di analisi economiche e/o valutazioni prognostiche:

- 1: tasso occupazione posti RSA anno 2013: 94,46%
tasso di occupazione posti RSA 1° quadrimestre 2014: 84,07%
tasso occupazione posti C. diurno anno 2013: 80,51%
tasso di occupazione posti C. diurno 1° semestre 2014: 85,79%
- 2: di seguito il fatturato per i periodi richiesti:
-esercizio 2013 : RSA = €2.618.000,00 – Centro diurno = €157.730,57;
-1° semestre 2014 : RSA = €1.205.483,18 – Centro diurno = €80.732,28.
- 3: al 14/07/2014 sono presenti: n. 58 ospiti tipologia NAT - n. 14 tipologia Alzheimer - n. 1 ex O.P. Per quanto concerne le rette, ad integrazione di quanto riportato in data room si precisa, che la retta giornaliera per la tipologia Alzheimer è così costituita: quota sanitaria € 57,88 - quota

alberghiera/sociale €49,72, mentre per l'ex O.P. la quota sanitaria ammonta ad €60,62 e la quota alberghiera/sociale ad € 49,72. Si precisa, inoltre, che n. 16 pazienti NAT sono a trattativa comunale e la quota alberghiera, fissata in €44,78, viene corrisposta dal Comune di Genova per intero o in compartecipazione con l'utente.

- 4: la documentazione è stata inserita nella sezione del sito aziendale dedicata alla gara.
- 5: tra i lavori elencati all'articolo 14.12 dello schema di contratto capitolato sono compresi i seguenti interventi oggetto di prescrizione da parte di ASL 3 Genovese:
 - intervento di manutenzione e ripristino impermeabilizzazione giunti strutturali su terrazzo piano terra;
 - interventi di ripristino impermeabilizzazione terrazzo piano terra in punti vari e manutenzione pilette di raccolta e scarico acque meteoriche.
- 6: per l'anno 2013 il costo delle manutenzioni ordinarie ammonta ad €103.316,00.
- 7: il canone sarà assoggettato ad I.V.A.
- 8: le informazioni richieste non sono previste a base di gara e quindi non fanno parte del materiale della gara e contrattuale. Tuttavia, la data room contiene informazione inerenti i vigenti contratti passivi per forniture e servizi. Si ribadisce che tali informazioni sono fornite espressamente senza garanzia di completezza/attendibilità. Ogni onere di verifica e valutazione ed ogni rischio ad esse relativi restano a carico dei concorrenti e dell'aggiudicatario, senza che questi possano porre le informazioni di cui trattasi a base di qualsiasi reclamo, pretesa, azione o simili.
- 9: è possibile scaricare i moduli in formato word dal sito www.emanuelebrignole.it.
- 10: si richiedono entrambe le indicazioni (Ufficio delle Entrate e Cancelleria fallimentare competenti).
- 11: è sufficiente la compilazione dei modelli predisposti.

Richiesta n. 4: *".....richiede i seguenti chiarimenti"*

1. *"Si chiede a quanto ammontino le spese di pubblicazione del bando che l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Ente".*
2. *"L'Offerta Tecnica deve essere firmata per esteso in ogni pagina o sono sufficienti la sigla ed il timbro in ogni pagine e la firma per esteso sull'ultima pagina?"*
3. *"Si richiede l'elenco del personale attualmente in forza con relativi scatti di anzianità maturati e maturandi, tipo di contratto, eventuali congedi di maternità in essere".*
4. *"Quali sono attualmente i turni (diurni-notturni) del personale in servizio?"*
5. *"Si chiede conferma che non sia necessario allegare il PASSOE".*
6. *"Si richiede cortesemente copia in Formato word dei documenti "modello" da allegare alle offerte?"*
7. *"Esiste un limite di pagine per l'offerta tecnica?"*

Risposta:

si forniscono le informazioni richieste:

1. Non sono state indicate somme a carico dell'aggiudicatario a rimborso delle spese di pubblicazione di bandi e avvisi per effetto delle modifiche apportate all'articolo 66 del "Codice dei contratti pubblici" dall'art. 26 del D.L. 24/04/2014, n. 66 successivamente modificato dalla legge di conversione 23/06/2014, n. 89 che ha introdotto il comma 1-bis che rinvia l'applicazione di dette disposizioni al 1° gennaio 2016, fatti salvi gli effetti derivanti dall'applicazione di tali disposizioni prodottisi fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione (comma 1-ter). Pertanto, poiché il bando era stato pubblicato successivamente all'emanazione del D.L. 66/2014, ma precedentemente all'entrata in vigore della legge di conversione, non è previsto il rimborso di tali spese a carico dell'aggiudicatario.
2. la sigla ed il timbro in ogni pagina e la firma per esteso in calce all'offerta tecnica ed al piano economico finanziario saranno sufficienti.
3. Quanto richiesto è riportato nello specifico elaborato inserito nella data-room, già in vs. mani. Per quanto concerne gli scatti di anzianità, si rinvia all'articolo 51 del CCNL ARIS del 05/12/2012, attualmente applicato al personale dipendente.
4. Tali informazioni non sono a base di gara, si informa tuttavia che attualmente il personale adibito all'assistenza 24/24 ore è organizzato con il "turno in quinta" e il personale diurnista nel turno cosiddetto "4/1".
5. La procedura non è soggetta alle verifiche tramite il sistema AVCpass, quindi non è necessario il PASSOE.
6. I moduli in formato word sono stati inseriti nel sito aziendale www.emanuelebrignole.it.
7. Per quanto riguarda i limiti dimensionali si rinvia al punto 5.5 del disciplinare di gara.

IL RUP
(Dr. Mattia Giachino)