



***ASP Emanuele Brignole***  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
***Genova***

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE GLOBALE A TEMPO DETERMINATO DELLE  
ATTIVITÀ E PRESTAZIONI, ASSISTENZIALI E NON, PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE  
“RSA CORONATA”, SITA IN GENOVA, VIA CORONATA, 100  
CIG 6206696790**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PREMESSA**

1.1 L’ASP Emanuele Brignole - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (nel prosieguo “l’ASP”), viste le deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 1111 del 21 settembre 2012 (con la quale si è proceduto alla nomina di un Commissario straordinario dell’ASP, al quale sono stati affidati, tra l’altro, compiti relativi all’esternalizzazione dell’attività dell’ASP medesima mediante affidamento al mercato) e n. 1647 del 21 dicembre 2012 (con la quale è stato approvato il “Piano di Risanamento – Piano Programmatico e Analisi Operative – Prima Fase”, adottato dal Commissario straordinario dell’ASP in data 20 dicembre 2012, con le precisazioni di cui alle premesse della deliberazione medesima, ivi compresa quella relativa alla concessione della gestione operativa delle singole strutture dell’ASP da intendersi come forma più idonea ad assicurare la migliore finalità pubblica e sociale dell’ASP medesima) intende affidare ad un soggetto terzo (nel prosieguo “l’Aggiudicatario”) di provata capacità tecnica, organizzativa ed economica, nel rispetto delle

normative regionali, nazionali di riferimento e in conformità a quanto indicato nel presente documento e nell'apposito capitolato speciale-contratto di servizio, la gestione globale a tempo determinato delle attività e prestazioni, assistenziali e non (nel prosieguo "i Servizi"), che dovranno essere espletate presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "RSA CORONATA" sita in Genova, Via Coronata, 100 (nel prosieguo "la struttura").

con delibera n. 1142 del 19 settembre 2013, la Giunta Regionale ha rinnovato, per il periodo di un anno decorrente dalla data del predetto provvedimento, l'incarico di Commissario Straordinario dell'ASP al Dottor Lorenzo Sorvino affidandogli mandato di provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Ente ed alla piena attuazione del Piano, nonché a tutti i compiti già assegnati con delibera n. 1111 del 21 settembre 2012;

con delibera della Giunta Regionale n. 1176 del 19 settembre 2014 detto incarico è stato ulteriormente rinnovato per il periodo di un anno;

1.2 La procedura è stata indetta con Deliberazione del Commissario straordinario n. 27 del 13/04/2015.

Il bando integrale è stato inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14/04/2015;

1.3 Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto i Servizi presso la struttura, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale-contratto di servizio e nei suoi allegati.

## **2 DOCUMENTAZIONE**

2.1 I documenti contenenti la disciplina del rapporto sono i seguenti:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale-contratto di servizio;
- modello di richiesta di accesso alla data room.

Tali documenti sono reperibili gratuitamente sul sito dell'ASP ([www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it)).

2.2 Previo accordo con l'ASP per le modalità di accesso alla data room, costituita da n. 1 CD ROM, e previa l'assunzione di specifici obblighi di riservatezza in merito, saranno posti a disposizione dei concorrenti, i seguenti ulteriori documenti:

- planimetrie e schede relative all'immobile e documentazione inerente agli eventuali vincoli su di esso gravanti, ed alla prevenzione incendi;
- Inventario impianti, arredi, suppellettili ed attrezzature;
- contratti in essere per le attività strumentali al funzionamento della struttura;

- descrizione dei sistemi hardware e software, nonché delle licenze relative, presenti ed in uso;
- modulo di domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni;
- carta dei servizi dell'ASP;
- elenco del personale (punto 10.12 del capitolato-contratto) di Emanuele Brignole Servizi S.r.l., avente sede in Genova, Via XX Settembre, 15, C.F. e P.IVA 01840520991 (nel prosieguo, *breviter*, "EBS"), in servizio alla data del 31/03/2015 adibito ai servizi oggetto di affidamento e dunque titolato al passaggio alle dipendenze dell'Aggiudicatario, con relativi inquadramenti, retribuzioni, indennità fisse e speciali (non sono riportate nel documento le indennità operative variabili quali: presenza, notturne, festive, straordinari, ecc.), contribuzioni INPS INAIL, TFR maturato ed accantonato.

2.3 Le richieste di accesso alla data room devono essere rivolte per iscritto (secondo lo schema disponibile sul sito aziendale) al responsabile del procedimento.

Gli istanti dovranno identificarsi e documentare il fatto di agire per un soggetto potenzialmente partecipante alla procedura.

La verifica di tale ultimo aspetto, ai fini dell'accesso alla data room, non vincolerà in alcun modo l'ASP in ordine alla verifica dei requisiti di ammissione alla gara, che sarà svolta secondo le ordinarie modalità e sulla base delle successive previsioni del presente disciplinare.

2.4 L'accesso alla data room sarà condizionato alla previa sottoscrizione di un impegno vincolante alla riservatezza, utilizzando o riproducendo l'apposito modulo disponibile tra i documenti di gara, che impedirà all'interessato di divulgare in qualunque modo i dati e lo impegnerà a farne esclusivamente uso all'interno della propria impresa ai fini della partecipazione alla gara; in caso di accertati abusi l'ASP potrà incamerare la cauzione provvisoria, salvo il maggior danno.

2.5 Il CD-ROM costituente la data room potrà essere ritirato, **entro il 30 maggio 2015**, dagli interessati **presso** la sede dell'ASP, previo pagamento di Euro 50,00 (cinquanta/00) quale rimborso delle spese di produzione, da effettuare mediante versamento sul conto corrente intestato all'ASP con il seguente **IBAN: IT12L0617501410000001725190**.

2.6 In alternativa, il CD-ROM, su specifica richiesta, potrà essere inviato tramite il servizio postale all'indirizzo che sarà indicato nella richiesta medesima **che dovrà pervenire entro il 22 maggio 2015**; in tal caso alla richiesta dovranno essere allegati sia l'impegno vincolante alla riservatezza, di cui ai precedenti paragrafi, debitamente sottoscritto, sia una copia della ricevuta di versamento, effettuato per l'importo di € 62,00 (sessantadue/00) con le modalità precedentemente indicate a rimborso delle spese di produzione e di spedizione.

2.7 In ogni caso l'ASP non risponderà in alcun modo per qualsiasi eventuale inconveniente relativo alla spedizione della documentazione.

### **3. PROCEDURA**

- 3.1 Procedura monofasica, con possibilità per l'ASP di negoziare aspetti non sostanziali dell'offerta del concorrente prescelto sulla base delle offerte presentate in gara.
- 3.2 Stante il particolare oggetto della gara, relativa a concessione di servizi, resteranno inapplicabili le regole di procedura contenute nel d. lgs. n. 163/2006, salvi i principi generali sull'evidenza pubblica (cfr. d. lgs. n. 163/2006, artt. 1.2, 27 e 30); conseguentemente saranno inapplicabili le regole contenute nel D.P.R. n. 207/2010.
- 3.3 Si applicheranno singole norme del d. lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010, se ed in quanto espressamente richiamate negli atti di gara, nei limiti del richiamo.
- 3.4 La scadenza del termine per la presentazione delle offerte è indicata nel bando di gara.
- 3.5 L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, **il giorno 17 giugno 2015 alle ore 10:00** presso gli Uffici della Sede legale di ASP in Genova – Via XX Settembre, 15/2 – 2° piano.
- 3.6 L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base di quanto previsto all'art. 7 del presente disciplinare.
- 3.7 L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento delle spese di pubblicità, in conformità a quanto previsto dall'art. 34.35 del d. l. n. 179/2012.

### **4. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 4.1 Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, nazionali o comunitari, che svolgano attività corrispondenti almeno in parte a quelle consistenti nei Servizi oggetto dell'affidamento e siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:
- a) assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, da farsi constare secondo quanto previsto dallo stesso art. 38;
  - b) iscrizione alla CCIAA, se dovuta in ragione della natura soggettiva del concorrente, ovvero ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva;
  - c) possesso della certificazione di qualità aziendale di cui alle norme UNI EN ISO 9001/2000 per attività corrispondenti almeno a quelle prevalenti comprese nel Servizio;
  - d) referenze bancarie attestanti la correttezza dei rapporti di credito e l'assenza di sofferenze sul debito, provenienti dall'Istituto o dagli Istituti bancari con cui il concorrente intrattiene i rapporti di maggiore valore economico;
  - e) avere gestito nel quinquennio 2010-2011-2012-2013-2014, almeno per 12 mesi consecutivi, una struttura socio-sanitaria-assistenziale con almeno 74 posti-letto, oppure almeno due con non meno di 37 posti-letto cadauna.

4.2 I requisiti devono sussistere in capo al concorrente al momento della scadenza del termine per la partecipazione e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché (relativamente a quelli sub a), b), c), del precedente punto 4.1 per tutto il tempo di esecuzione del contratto.

4.3 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o altri soggetti assimilabili si applicheranno le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e si dovranno considerare:

- prestazione prevalente (e da affidarsi necessariamente al mandatario) il servizio di gestione di residenze;
- non frazionabili, e richiesti a ciascun componente in proprio, i requisiti sub a), b), c), d);
- frazionabile quello sub e), nel senso che l'eventuale possesso del requisito riferito a due strutture può essere soddisfatto mediante la titolarità di una in capo alla mandataria ed una in capo alla mandante, mentre il numero minimo di posti-letto non è comunque frazionabile oltre quanto previsto alla stessa lett. e).

4.4 In caso di consorzi ex art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. n. 163/2006, i predetti requisiti sono richiesti in capo al consorzio, fermo restando che quelli sub a), b), c) devono sussistere anche in capo al consorziato / ai consorziati destinati a svolgere i servizi.

4.5 Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica la disposizione dell'art. 47 del d. lgs. n. 163/2006.

## **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED OFFERTA**

5.1 Le domande di partecipazione e le offerte, in bollo, dovranno pervenire, racchiusi in un unico plico per ciascun concorrente, entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando, all'indirizzo indicato nel bando, con modalità di libera scelta del concorrente (ad esempio posta raccomandata, corriere, consegna diretta a mani) in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna. Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.

5.2 Il plico dovrà essere sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dizione: **“Non aprire - Offerta per gara affidamento RSA CORONATA CIG 6206696790”**.

5.3 All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti dizioni:

- Busta A: documentazione amministrativa;
- Busta B: offerta tecnica;
- Busta C: offerta economica.

#### 5.4 CONTENUTO DELLA BUSTA A

**A - Nella busta “A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti: la domanda di partecipazione, l'autodichiarazione ed i documenti qui di seguito specificati.

**A.1) Domanda di partecipazione** in bollo, redatta in lingua italiana, in conformità all'allegato modello A “Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso, completa di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione ivi contenute e sottoscritta, da un soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il concorrente

La domanda di partecipazione deve riportare le generalità del concorrente per il quale è formulata, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, del fax, nonché i dati relativi all'oggetto sociale, al numero di dipendenti in organico, al CCNL applicato e i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito alla domanda deve essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno a costituire l'ATI o il Consorzio in conformità alle disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione. In ogni caso, per tutti i componenti della compagine, devono essere forniti i dati di cui al precedente paragrafo.

Il mandato, tanto se conferito in vista della gara, quanto se conferito dopo l'aggiudicazione, deve contenere l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ASP, per tutto quanto concerne l'esecuzione del contratto di servizio.

La revoca del mandato anche per giusta causa è inefficace nei confronti dell'ASP.

Nel caso di consorzio dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**A.2) Autodichiarazione**, in lingua italiana e come da modello A) “Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni” allegato, preferibilmente formata compilando il modello stesso.

A corredo della domanda il concorrente, nelle forme del D.P.R. n. 445/2000 ed assumendosene la piena responsabilità, dovrà:

a) dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del

D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere resa dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

N.B. In conformità all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Con specifico riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione (che non risultano dal certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002) ossia tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di patteggiamento ex art. 444 Codice Procedura Penale specificandone gli elementi salienti, salvo che siano intervenute la riabilitazione, l'estinzione la depenalizzazione o la revoca della condanna. Ciò in quanto la valutazione circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale è di competenza della stazione appaltante. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38.1, lett. m-quater, i concorrenti sono tenuti ad allegare, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b) indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se dovuta, in ragione della natura soggettiva del concorrente), con indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica e spettanza dei poteri rappresentativi, nonché indicazione dei nominativi, delle date di nascita, delle persone titolari di cariche limitatamente a quelli rilevanti ai sensi dell'art. 38.1, lett. c), d. lgs. n. 163/2006, compresi quelli cessati nell'anno.

Dovrà altresì indicare la sussistenza e gli estremi dell'iscrizione ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva;

- c) dichiarare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4, lett. c) ed e), in caso di ATI o consorzi specificando altresì che i predetti requisiti sussistono in capo a ciascun singolo soggetto della compagine e, relativamente a quelli sub e), in quale specifica misura. Per i requisiti sub 4, lett. c), e) devono essere forniti i seguenti dati:
- quanto al requisito sub c): attività cui la certificazione di qualità risulta espressamente riferita;
  - quanto al requisito sub e): dati del proprietario ed ubicazione della residenza; funzioni da essa svolte; numero di posti-letto; titolo in forza del quale è stata gestita; periodo della gestione; presenza / assenza di contestazioni di inadempimento grave e/o di controversie; svolgimento della gestione quale impresa singola o in ATI e, nel caso, quota-parte in percentuale e funzioni svolte;
- d) dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura del capitolato speciale-contratto di servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla relativa esecuzione;
- e) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, previsioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara ed in tutti i documenti richiamati all'art. 2;
- f) dichiarare di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione;
- g) dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali lievitazioni dei prezzi e dei costi che possono intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione o maggiore pretesa in merito, fatto salvo quanto espressamente previsto nei documenti contrattuali;
- h) dichiarare quali prestazioni, nell'ambito del capitolato speciale-contratto di servizio, il concorrente intende eseguire direttamente e quali intende subappaltare a soggetti terzi, nelle forme e nei limiti di legge e nel rispetto di quanto in merito previsto dal Capitolato speciale;
- i) nel caso di consorzi di cui all'art. 34.1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 e GEIE: indicare per quali consorziati (o componenti) il consorzio (o Geie) concorre (per i medesimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

- j) nel caso di ATI o Consorzio ordinario costituendi: indicare a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e quali compiti operativi e quali quote di partecipazione avrà ciascun componente dell'associazione o consorzio, nonché assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- k) nel caso di GEIE: indicare quali componenti, in caso di aggiudicazione, saranno coinvolti nell'esecuzione del contratto, con i rispettivi ruoli e quote, in corrispondenza a quanto previsto per le ATI e con l'espressa assunzione della responsabilità solidale verso la stazione appaltante, secondo la disciplina dettata per le ATI;
- l) dichiarare la sussistenza o meno di soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e, nel caso, i relativi nomi e qualifiche rivestite nel periodo anteriore alla cessazione;
- m) indicare il numero di fax al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni (in caso di ATI e di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) deve essere indicato un unico fax);
- n) dichiarare di accettare, secondo le previsioni dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 77 del D. Lgs.163/2006, che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate al n. di fax sopra indicato ad ogni fine ed effetto di legge, senza successivo inoltro postale;
- o) riconoscersi debitore verso ASP Brignole, in caso di aggiudicazione, dell'importo **di Euro 1.000,00**, o del maggiore o minore importo risultante, per spese di pubblicazione di bandi e avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana relativi alla gara e dichiarare di impegnarsi a pagarle entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**A.3) Ulteriori dichiarazioni**, in lingua italiana e come da allegato modello B "dichiarazioni integrative persone fisiche", preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.

- a) Dovranno essere altresì allegate ulteriori autodichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. (diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione sub A.2), ossia relativamente: al titolare per le Imprese individuali, a tutti i soci per le Società in nome collettivo, a tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di

società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, al direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.2), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

- b) La dichiarazione in merito alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cioè dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa).

In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.1), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della Direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.

- c) Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza in capo alle persone fisiche delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

**A.4) Garanzia provvisoria**, costituita con le forme e nei modi di cui all'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006 ed al D. M. n. 123/04.

- a) L'importo richiesto è di **Euro 30.000,00 (ventimila/00)**, indipendentemente dal possesso della certificazione di qualità che è comunque obbligatoria.
- b) La cauzione deve essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

- c) La cauzione prestata in forma fideiussoria, oltre a dover provenire da uno dei soggetti legittimati a rilasciarla ai sensi dell'art 75 del D. lgs. n. 163/2006, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- d) E' altresì richiesto l'impegno di un soggetto idoneo a sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs. n. 163/2006 al rilascio della cauzione definitiva nel caso il concorrente risulti aggiudicatario.
- e) La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.
- f) In caso di garanzia fornita in numerario il versamento dovrà avvenire sul conto corrente intestato all'ASP con il seguente **IBAN: IT12L0617501410000001725190** e la causale: **"Cauzione provvisoria per gara affidamento RSA CORONATA"**.
- g) Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di esecuzione siano rese da un intermediario finanziario autorizzato a sensi di legge, occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione allo stesso rilasciata.
- h) Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASP, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall'Impresa.
- i) In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o comunque garantire l'ASP anche nei loro confronti.

#### **A.5) Contribuzione obbligatoria in favore dell'ANAC**

- a) E' necessario produrre il documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione obbligatoria prevista dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione ANAC per un importo di **€ 140 (centoquaranta)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione del 9 dicembre 2014.

- b) La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

**A.7) Referenze bancarie**

La Busta A dovrà contenere le referenze bancarie di cui al precedente art. 4.1 lett. d).

**A.8) Avvenuto sopralluogo**

L'ASP terrà nota dei sopralluoghi effettuati dai concorrenti come da successivo art. 6; in occasione dei sopralluoghi sarà rilasciato un certificato che non occorre inserire nella busta, avendo ASP scienza diretta del sopralluogo stesso.

**5.5 CONTENUTO DELLA BUSTA B**

- a) **Nella Busta "B – Offerta tecnica"** dovrà essere inserita l'offerta tecnica dei concorrenti, la quale:
- sarà redatta su non oltre complessive 80 facciate in formato A4 con carattere Arial dimensione 11 o assimilabile (eventuali diagrammi, schemi, grafici, fotografie, schede, ecc. dovranno essere contenute entro il predetto limite dimensionale); in caso di violazione del predetto limite, il concorrente potrà essere escluso; riguardo a tale limite non sarà conteggiato il numero di pagine dei curricula inseriti, in relazione al punto 7.1 a1 del presente disciplinare;
  - riporterà in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo articolo 7 per la scelta della migliore offerta.
- b) Non sono ammesse offerte con caratteri di alternatività, condizioni od offerte plurime.
- c) Non sono ammesse offerte in contrasto o variante con la documentazione vincolante di gara, di cui al precedente art. 2.1.
- d) Ogni elemento dell'offerta deve essere in lingua italiana. Per eventuali documenti in lingua straniera occorre la traduzione giurata; in tal caso il rispetto del limite dimensionale dell'offerta sarà valutato con esclusivo riguardo alle traduzioni in lingua italiana.
- e) In particolare l'offerta tecnica comprenderà una specifica sezione per ciascuno degli elementi previsti nel successivo art. 7, con le necessarie indicazioni descrittive dell'offerta impegnativa ed i necessari documenti a corredo, compresi nell'anzidetto limite dimensionale.
- f) Il piano economico-finanziario dell'operazione, da inserire nella busta dell'offerta tecnica (all'interno di altra apposita busta, come da successiva lett. h), non sarà computato ai fini della verifica del rispetto del limite dimensionale.
- g) Il piano economico-finanziario non dovrà contenere alcuna indicazione da cui possa desumersi, direttamente o indirettamente, l'entità dell'offerta economica: dovranno pertanto figurarvi il canone, nell'importo previsto a base di gara, nonché una posta per utile "figurativo"

comprendente anche (senza che sia esplicitato) il maggior importo del canone conseguente all'offerta economica del concorrente.

- h) In ogni caso il piano economico-finanziario dovrà essere contenuto, all'interno della Busta B, **in altra busta**, debitamente sigillata, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "piano economico e finanziario".
- i) La busta contenente il piano economico-finanziario sarà aperta in apposita seduta pubblica dopo il completamento dell'esame e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli altri aspetti delle offerte tecniche di tutti i concorrenti; l'esame e la valutazione dei piani economico-finanziari avverranno comunque in seduta riservata.
- j) Non è previsto un punteggio premiale per la mera qualità redazionale dell'offerta tecnica; tuttavia l'organo di gara potrà non tenere in considerazione aspetti/elementi o impegni non espressi nell'osservanza delle anzidette regole, generici, non chiari, condizionati e/o non ordinatamente collocati all'interno dell'elaborato.
- k) L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da persona in grado di impegnare validamente il concorrente, della quale risultino in modo specifico i poteri (o nella documentazione contenuta nella busta A, o con apposita allegazione nella busta B).

#### 5.6 CONTENUTO DELLA BUSTA C

- a) **Nella busta "C – Offerta economica"** dovrà essere inserita l'offerta economica del concorrente, in bollo.
- b) L'offerta deve indicare specificamente il contratto cui si riferisce (eventualmente attraverso il CIG) ed è formulata quale percentuale di aumento sul canone minimo annuo a base di gara, previsto in **Euro 422.000,00 (quattrocentoventiduemila/00), IVA esclusa**.
- c) La percentuale di aumento deve essere formulata in cifre ed in lettere e può contenere fino a due decimali; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione, con troncamento netto e senza arrotondamento.
- d) Resta inteso che i dati, le valutazioni economiche e le stime eventualmente indicati nei documenti di gara non sono in alcun modo vincolanti e che eventuali non corrispondenze e/o discostamenti dai predetti dati, valutazioni economiche e stime, anche significativi e/o postumi, non daranno all'Aggiudicatario alcun diritto a reclamare, nei confronti dell'ASP, qualsivoglia forma di compensazione / riequilibrio del rapporto.

### **6. SOPRALLUOGO PRELIMINARE OBBLIGATORIO**

- 6.1** I concorrenti dovranno effettuare, pena esclusione, il sopralluogo della struttura nei giorni ed alle ore che verranno fissati dal responsabile del procedimento, previa richiesta da inoltrare via fax al n. 010-2445.230 **entro il 22 maggio 2015**.

**6.2** Nel corso del sopralluogo, i concorrenti dovranno esaminare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove dovrà svolgersi il Servizio e controllare in loco tutte le caratteristiche della struttura e dei relativi locali; ciò in quanto i concorrenti devono prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del Servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per i concorrenti stessi.

**6.3** Al termine del sopralluogo, verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo.

**6.4** Il sopralluogo obbligatorio sarà valido ai fini della partecipazione e darà luogo al rilascio del certificato, se svolto da una delle persone di seguito elencate munite, di apposito documento di riconoscimento:

- il titolare dell'impresa;
- il legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- il Direttore tecnico dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'impresa.

**6.5** Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa.

**6.6** In caso di R.T.I. occorrerà il sopralluogo di uno dei soggetti sopraindicati anche solo per conto della mandataria capogruppo o di un'altra impresa della compagine.

## **7. AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi e relativi punteggi massimi attribuibili:

### **7.1. Offerta tecnica** (punteggio massimo 60)

1) Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi. I sotto-elementi sono indicati quali criteri-guida per le valutazioni relative a ciascun elemento:

#### a) Proposta gestionale (punteggio massimo 45)

*a.1) Qualità professionale delle figure-chiave responsabili dei servizi assistenziali della struttura, per un punteggio massimo di punti 8:*

- a. numero, ruoli e curricula dei coordinatori dell'assistenza;
- b. modalità previste di azione del "case manager"; si richiede la descrizione del profilo professionale / curriculum del "case manager", il numero di operatori componenti l'equipe da esso coordinata, gli strumenti a sua disposizione e modalità di interazione con l'equipe;

*a.2) Modello organizzativo e gestionale dei servizi assistenziali, per un massimo di punti 7:*

- a. livello di attenzione e qualità del servizio, desumibili dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, per la cura e l'igiene della persona; si richiede la descrizione della procedura del bagno alla persona e la frequenza prevista al mese;
- b. livello di attenzione e qualità del servizio, desumibili dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, rispetto alla prevenzione e cura della sindrome da immobilizzazione, delle cadute e dell'incontinenza, anche in relazione al ricorso alla contenzione in funzione della normativa vigente. Si richiede individuazione dei presidi a disposizione per la prevenzione delle lesioni da immobilizzazione ed il numero rapportato ai posti letto della struttura;
- c. livello di attenzione e qualità del servizio, desumibili dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, rispetto all'alimentazione, al controllo del peso ed alla idratazione degli utenti. Si richiede l'elencazione dei parametri dello stato nutrizionale controllati di routine, la frequenza e le modalità di registrazione di tali controlli;
- d. caratteristiche e modalità di gestione dei piani terapeutici/fisioterapico;
- e. gestione dei farmaci e gestione degli ausili per incontinenza con riferimento alle modalità di approvvigionamento e di stoccaggio, numero di cambi e caratteristiche dei presidi per incontinenti. Si richiede il numero minimo di cambi al giorno e l'indicazione delle fasce orarie previste;
- f. caratteristiche e modalità di tenuta della cartella clinica con riferimento al tipo di supporto (cartaceo, informatico) costituente la cartella, alla frequenza di aggiornamento, alle modalità di archiviazione. Si richiede esempio del modello di scheda dei parametri rilevati da OSS e Infermieri;

*a.3) Metodologie per la pianificazione e la programmazione dei servizi di assistenza per un punteggio massimo di punti 6:*

saranno in particolare considerati gli standard di sicurezza, igiene e confort per gli ospiti con riferimento all'efficacia della gestione dei seguenti aspetti:

- a. procedure a garanzia della continuità assistenziale in relazione alle possibili variazioni dello stato di salute del ricoverato;
- b. procedure per la gestione di situazioni critiche in particolare in relazione ai casi di agitazione psicomotoria, rifiuto dell'alimentazione, disfagia, perdita dell'ospite; terminalità;
- c. piano individuale di assistenza (PIA). Si richiedono modello di PIA e frequenza di aggiornamento;
- d. modalità operative dell'equipe di struttura;

- e. raccolta dati e gestione delle informazioni relative all'ospite;
- f. individuazione ed organizzazione dei moduli assistenziali.

*a.4 Organizzazione e governo complessivo delle attività per un punteggio massimo di punti 7:*

- a. numero di addetti previsti per i servizi gestiti;
- b. modalità di sostituzione delle assenze del personale e gestione delle emergenze;
- c. piano di formazione permanente e di aggiornamento del personale in materia assistenziale, di sicurezza, privacy e HACCP. Distinguendo tra formazione obbligatoria e NON obbligatoria, è richiesta l'esplicitazione di:
  - numero di ore di formazione individuale annuo per ogni tipologia di operatore;
  - numero di ore di formazione cumulativo annuo per ogni tipologia di operatore;Saranno considerati il numero di ore/operatori su base annua, e le attività previste per la formazione per il periodo contrattuale;
- d. modalità di coinvolgimento attivo dei familiari e del volontariato;

*a.5) Organizzazione e principali caratteristiche dei servizi di tipo alberghiero/manutentivo che saranno attivati dopo la scadenza dei relativi contratti già stipulati da ASP Brignole per un punteggio massimo di punti 6:*

**Ristorazione:**

- a. varietà di scelta da parte degli utenti tra più opzioni per ogni componente del menù; Si richiede almeno la presentazione di un menù pasto settimanale articolato con il contenuto in calorie, proteine, glicidi, grassi.
- b. disponibilità di acqua minerale, altre bevande ed altri generi alimentari fuori dall'orario dei pasti, ma ricompresi nella giornata alimentare

**Pulizie:**

valutazione del protocollo organizzativo per l'igiene ambientale con attenzione alle modalità di svolgimento, al numero degli addetti, alle attrezzature, alle fasce orarie di espletamento del servizio ed ai prodotti da utilizzare;

**Guardaroba – lavanderia:**

valutazione del piano di gestione del servizio di guardaroba-lavanderia, con particolare riferimento alla qualità della biancheria e della materasseria, al sistema di ritiro e trasporto della biancheria sporca e riconsegna di quella pulita, ai metodi di lavaggio e disinfezione protocollo organizzativo per l'erogazione del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti, agli accorgimenti atti ad evitare lo smarrimento o il deterioramento dei capi personali;

**Modalità di svolgimento e programmazione di interventi di manutenzione ordinaria**

Valutazione delle modalità organizzative delle manutenzioni ordinarie (struttura del servizio, programmazione e frequenze, procedure).

**Altri servizi accessori (podologo, parrucchiere, etc.);**

Valutazione della modalità organizzative degli eventuali servizi accessori proposti

a 6) *Servizi di animazione ed altre attività terapeutico-riabilitative per un punteggio massimo di punti 5:*

sarà valutata la varietà delle attività di animazione previste dal progetto tecnico nonché eventuali attività di musicoterapia e motorie da svolgersi oltre i tempi previsti per l'animazione dai parametri regionali, e comunque svolti o coordinati da personale adeguatamente qualificato. Si richiede la presentazione di un piano di animazione settimanale, nonché i titoli di studio degli operatori;

a.7) *strumenti di verifica e controllo della qualità e rilevazione della qualità percepita, per un punteggio massimo di punti 3;*

a.8) *Modello organizzativo dei servizi di informazione, URP, accoglienza e reception, per un massimo di punti 3:*

a. rapidità, efficienza ed esaustività delle prestazioni inerenti all'informazione, all'accoglienza e reception;

b. accessibilità e comodità per utenti attuali e potenziali;

b) Piano di fattibilità economico finanziario (punteggio massimo punti 15):

Il piano di fattibilità economico finanziaria o business plan deve tradurre in termini economico finanziari quanto esposto nel progetto del concorrente. Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

b1) *Piano finanziario in cui vengano evidenziati:*

a. gli investimenti e gli interventi necessari;

b. le risorse finanziarie necessarie e il dettaglio delle fonti;

c. i flussi finanziari previsti;

b2) *Piano economico:*

a. i costi derivanti l'assetto tecnico-amministrativo;

b. i costi derivanti dall'acquisizione sul mercato di fattori produttivi e servizi di terzi;

c. i ricavi di gestione, anche con riferimento al prezzo a cui il servizio sarà offerto all'utenza, fermo restando che tale prezzo dovrà tenere conto delle tariffe adottate dalla Regione Liguria per i servizi in oggetto;

d. ricavi accessori per ulteriori servizi proposti.

2) L'attribuzione dei punteggi avverrà in conformità al DPR n. 207/2010, allegato P, punto II. In tale quadro, l'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alla precedente lett. a), dal

punto a.1) al punto a.8), dell'articolo 7.1 avverrà mediante confronto a coppie, con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, Allegato P, punto II, lett. a), n. 1; nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà come previsto nello stesso Allegato P, punto II, lett. a), n. 4.

3) L'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alla precedente lett. b) dell'articolo 7.1 avverrà con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, allegato P, punto II, lett. a), n. 4 con particolare attenzione a:

- oggettività, desunta per quanto possibile da dati di esperienza e/o statistici, dei criteri utilizzati per la stima di costi e ricavi e qualità delle fonti a tal fine utilizzate;
- prudenza delle stime e grado di consapevolezza dei rischi insiti nelle previsioni del piano;
- entità degli investimenti proposti;
- livello di rischiosità dell'operazione per il concorrente, secondo il piano economico-finanziario formulato.

Una volta che saranno stati attribuiti tutti i punteggi corrispondenti all'offerta tecnica, secondo le predette indicazioni, al concorrente che avrà riportato il punteggio in assoluto più elevato sarà assegnato il punteggio di 60/100. I punteggi degli altri concorrenti saranno riparametrati in proporzione.

## **7.2. Offerta economica (punteggio massimo 40)**

1 All'impresa che avrà offerto l'aumento percentuale maggiore rispetto al canone di cui al punto b) dell'art. 5.6 del presente disciplinare sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 40 punti.

2 Alle altre imprese saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$P_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 40$$

Dove:  $P_i$  = punteggio attribuito all'offerta dell'impresa  $i$ -esima

$R_{max}$  = maggior rialzo percentuale offerto

$R_i$  = rialzo percentuale offerto dall'impresa  $i$ -esima

## **8. PROCEDURA**

8.1 Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti soggetti di vertice aziendale. Sono quindi ammessi alle sedute di gara, con tale facoltà, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti appositamente delegati dai medesimi con apposito conferimento di poteri per rappresentarli nella seduta di gara.

- 8.2 E' ammesso un solo rappresentante per concorrente; in caso di raggruppamenti di imprese è ammesso un unico soggetto per ciascun raggruppamento; in tal caso deve trattarsi di soggetto rappresentante o delegato da rappresentante dell'impresa mandataria.
- 8.3 I soggetti che assistono alle sedute di gara in rappresentanza delle imprese sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.
- 8.4 Dato il carattere pubblico delle sedute è ammesso altresì il pubblico, nei limiti di capienza della sala e senza le facoltà di cui sopra.
- 8.5 Nel giorno indicato al punto 3.5 del presente disciplinare la Commissione di gara, appositamente costituita dall'ASP, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura dei plichi stessi e verificherà la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo, provvedendo ad eventuali richieste di chiarimento, rettifica, integrazione e ad eventuali esclusioni.
- 8.6 L'ASP potrà decidere di sospendere la gara. ASP potrà altresì interrompere la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.
- 8.7 L'ASP potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti. Potrà inoltre procedere alla verifica delle autodichiarazioni dei concorrenti.
- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014, nell'importo di Euro 37.980,00 (1% del valore della gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.
- 8.8 Si procederà quindi all'apertura delle buste B, recanti le offerte tecniche, il cui contenuto sarà siglato in ogni pagina dai componenti dell'Organo di gara. L'esame delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, senza il pubblico.
- 8.9 Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via fax ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, per la comunicazione dei punteggi assegnati ai progetti tecnici

e per l'apertura dei plichi contenenti il piano economico-finanziario, rispetto ai quali si procederà come previsto all'art. 5.5 relativo alle Buste B.

- 8.10 Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via fax ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, nella quale sarà data comunicazione degli esiti delle operazioni svolte nelle sedute riservate, con lettura dei punteggi riportati dai concorrenti.
- 8.11 Nella stessa seduta pubblica si procederà quindi, previa verifica della loro regolarità formale, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti in gara.
- 8.12 Sulla base delle risultanze di tali offerte sarà formulata la graduatoria provvisoria.
- 8.13 L'eventuale verifica di anomalia delle offerte potrà essere disposta esclusivamente su base discrezionale e motivatamente da parte dell'ASP; all'occorrenza anche su più concorrenti simultaneamente.
- 8.14 All'esito della formazione della graduatoria, ed occorrendo della verifica di anomalia, l'organo di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria, cui potrà fare seguito l'eventuale negoziazione, a richiesta dell'ASP, di aspetti non sostanziali dell'offerta del concorrente primo classificato, i cui esiti saranno fatti constare in apposito atto scritto di impegno dello stesso concorrente.
- 8.15 Successivamente, sarà pronunciata l'aggiudicazione definitiva, ancora non efficace, e si passerà a svolgere la verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli autodichiarati; l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutta la necessaria collaborazione all'ASP. All'occorrenza l'ASP potrà fissare termini perentori per gli adempimenti dell'Aggiudicatario.
- 8.16 In caso di esito negativo della verifica, per comprovata carenza dei requisiti ovvero per l'insussistenza della prova di essi (anche all'esito della richiesta di collaborazione formulata all'Aggiudicatario), l'ASP potrà riaggiudicare al secondo classificato, svolgendo le verifiche relativamente a quest'ultimo; salve le conseguenze e le sanzioni di legge a carico del primo, compreso l'incameramento della cauzione provvisoria..
- 8.17 Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente; si potrà altresì non aggiudicare, malgrado la presenza di offerte valide.
- 8.18 Ultimate con favorevole esito le verifiche, l'ASP formerà un atto con il quale darà conto, con effetto costitutivo, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- 8.19 Alla sottoscrizione del contratto si procederà dopo che l'aggiudicazione definitiva avrà assunto efficacia e dopo che l'Aggiudicatario avrà costituito la cauzione definitiva e presentato, **entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace**, le polizze assicurative di cui all'art. 20 del capitolato – contratto che avranno avuto il previo gradimento dell'ASP. Si attenderà inoltre

il termine dilatorio previsto dall'art. 11.10 del d. lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dallo stesso art. 11 nel comma 10-bis.

- 8.20 Per la cauzione definitiva e le polizze sarà richiesta l'autentica delle sottoscrizioni con formale evidenza dei poteri dei sottoscrittori.
- 8.21 Entro quindici giorni dalla data della lettera di notifica dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà presentare le istanze per l'autorizzazione al subingresso al Comune di Genova nell'autorizzazione all'esercizio della struttura, ed all'Agenzia regionale ARS per l'accreditamento, nonché all'ASL n. 3 Genovese per il subentro nel convenzionamento. Successivamente alla regolare presentazione di tali istanze ed al decorso del termine di stand still di trentacinque giorni dall'aggiudicazione, verrà stipulato il contratto; come detto al punto 3.1 dello schema di contratto-capitolato, contestualmente alla stipula del contratto l'Aggiudicatario prende in carico la gestione; il mancato ottenimento e/o la perdita dei titoli anzidetti costituisce condizione risolutiva dell'affidamento dei servizi.
- 8.22 Ogni rapporto contrattuale insorgerà esclusivamente con la sottoscrizione formale del contratto.
- 8.23 Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.
- 8.24 L'ASP potrà tuttavia chiederne la proroga, con contestuale proroga della cauzione provvisoria: in tal caso resteranno in gara i concorrenti che risponderanno favorevolmente e daranno corso ai conseguentemente necessari adempimenti.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 9.1 Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo fax (al n. +39 0102445230) dirette al Responsabile del Procedimento, **fino al 1° giugno 2015**.
- 9.2 Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato al punto precedente potranno non essere prese in considerazione.
- 9.3 Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono, fax ed eventuale indirizzo PEC. Le risposte saranno fornite entro il termine **del 12 giugno 2015** e potranno altresì essere inserite, in forma anonima, nel sito dell'ASP.
- 9.4 Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'ASP in conformità alle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'ASP.
- 9.5 Responsabile del Procedimento è il Geom. Marco Malfatti – tel. +39 0102445.270/238/266.