



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via XX Settembre, 15/2 –16121 GENOVA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (CIG 6316814FCD)

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall’ASP EMANUELE BRIGNOLE Azienda pubblica di Servizi alla Persona (di seguito per brevità: ASP), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del Servizio come meglio esplicitato più avanti nel presente disciplinare e nel capitolato speciale.

Responsabile del procedimento è il Dr. Enzo Sorvino.

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** ASP EMANUELE BRIGNOLE Azienda pubblica di Servizi alla Persona, per brevità nel seguito ASP, con sede legale e amministrativa in Via XX Settembre, 15/2 - 16121 GENOVA – C.F. e P.IVA 00860101 – Tel. 010-2445.270/238 – Fax 010-2445230.
- 2. PROCEDURA DI SELEZIONE:** Gara mediante procedura aperta ai sensi dell’Art. 55 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito definito anche semplicemente “Codice”).
- 3. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO:** Gestione del Servizio di Tesoreria.
- 4. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO:**

Durata: anni cinque decorrenti dalla data di attivazione del servizio, prevista indicativamente per il 1° ottobre 2015, che sarà indicata in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.
Valore: € 5.200.000,00 (cinquemilioniduecentomila00). Tale valore è stato determinato tenuto conto delle entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base delle operazioni di tesoreria nel corso del 2014. Tale stima ha carattere puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese da parte del Tesoriere.
- 5. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA:** l’ASP rende disponibile la documentazione di gara sul proprio sito internet www.emanuelebrignole.it al quale gli operatori economici hanno libero ed incondizionato accesso. Ai sensi dell’art. 71, comma 1 del d.lgs. 163/2006, non saranno, pertanto, inviati documenti di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara solo gli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385;
2. essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385;
3. essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
4. avere effettuato nel quinquennio 2010-2014, per almeno un triennio, la funzione di Tesoriere a favore di Pubblica Amministrazione;
5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
6. essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal d. lgs.- n. 81/2008.

Sono ammessi associazioni temporanee di impresa e consorzi ordinari di concorrenti unicamente fra soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385; in tal caso i requisiti sopra indicati devono essere posseduti da tutti i partecipanti, ad eccezione di quello indicato al punto 4), che deve intendersi posseduto cumulativamente.

In caso di associazioni temporanee di impresa e consorzi ordinari è necessario che le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio dispongano di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di garantire la numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta, racchiusa in un unico plico idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante il nome ed indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – CIG 6316814FCD”**; con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data indicata nel bando di gara, al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole – Via XX Settembre, 15/2 - 16121 - IT.

In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ASP con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP Brignole ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere:

7.1 BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detta busta, idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta, oltre al nome dell'offerente, la dicitura **“BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**; al suo interno dovranno essere inseriti tutti i seguenti documenti:

7.1.1 Istanza di partecipazione e autodichiarazione in bollo, da redigersi secondo lo schema di cui al modulo (modello 1), disponibile tra la documentazione di gara nell'apposita sezione del sito istituzionale di ASP www.emanuelebrignole.it e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta o da procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale, salvo che risulti da un allegato certificato CCIAA) **unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

In tale dichiarazione il legale rappresentante deve attestare ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, REA, specificando il numero di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e le attività svolte con il relativo codice;
- b. che l'istituto è abilitato a svolgere l'attività bancaria e creditizia, essendo iscritto all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385;
- c. l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 (indicare esplicitamente le circostanze); le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) ed m-ter del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti (ivi indicati) e specificamente: dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal

direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.;

la dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (specificando di quale carica si tratti secondo lo schema (mod. 2).

- d. che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. 163/2006, di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio e di non partecipare in forma individuale, qualora già partecipi alla stessa gara in raggruppamento o consorzio;
- f. di avere effettuato nel quinquennio 2010 – 2014 la funzione di Tesoriere a favore di Pubblica Amministrazione con indicazione del relativo periodo e dell'amministrazione committente (è sufficiente che sia dichiarato almeno un triennio per una o più amministrazioni nell'arco del periodo);
- g. di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
- h. di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, ed in tutti i documenti di gara e di accettarli integralmente, senza condizione o riserva alcuna;
- i. di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ed in particolare del d.lgs. 81/2008 e che, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- j. di impegnarsi a rispettare i contratti collettivi nazionali del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- k. di impegnarsi a garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara;
- l. di assumere l'impegno al rispetto degli obblighi di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in tema di normativa antimafia;
- m. di avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale, entro un perimetro di un chilometro dalla sede amministrativa di ASP, ovvero di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere, in concomitanza con l'inizio del servizio, all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nell'ambito territoriale di cui sopra;
- n. i CCNL applicati ai propri lavoratori dipendenti (indicare categoria di riferimento); l'iscrizione all'INPS (indicare sede e matricola); l'iscrizione INAIL (indicare sede, numero di posizione assicurativa e codice ditta);
- o. attesta la propria non soggezione alle / ovvero l'osservanza delle / norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- p. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- q. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, che le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio dispongano di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di garantire la numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- r. di riconoscersi debitore verso ASP Brignole, in caso di aggiudicazione, dell'importo di Euro 6.000,00 (seimila/00) o del maggiore o minore importo risultante per spese di pubblicazione di bando e avvisi.
- s. l'Ufficio delle Entrate e la cancelleria fallimentare competenti per l'Impresa
- t. il numero di fax e/o l'indirizzo PEC al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, senza ulteriore invio postale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, costituendi o costituiti, detta dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento, il consorzio unitamente a:

- in caso di raggruppamento/consorzio già costituito, atto di costituzione in originale.

- in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, dichiarazione di impegno alla costituzione, in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti e/o titolari dei soggetti giuridici che lo costituiranno con indicazione di chi rivestirà la figura di capogruppo e del previsto riparto di compiti.

7.1.2 Schema di convenzione predisposto dall'ASP ed allegato alla documentazione di gara, controfirmato in ogni pagina, per accettazione dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale).

7.1.3 Cauzione provvisoria per l'importo corrispondente al 2% del valore indicato al punto 4 del presente disciplinare.

La cauzione deve essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% in conformità a quanto disposto dal comma 7 dell'Art. 75 del Codice. Per fruire del beneficio le imprese concorrenti dovranno produrre copia

della certificazione suddetta, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da comprovare successivamente.

La cauzione prestata in forma fideiussoria, oltre a dover provenire da uno dei soggetti legittimati a rilasciarla ai sensi dell'art 75 del d. lgs. n. 163/2006, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' altresì richiesto l'impegno di un soggetto idoneo a sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs. n. 163/2006 al rilascio della cauzione definitiva nel caso il concorrente risulti aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 163/2006

In caso di garanzia fornita in numerario il versamento dovrà avvenire sul conto corrente intestato all'ASP con il seguente **IBAN: IT12L061750141000001725190** e la causale: "Cauzione provvisoria per gara Servizio di tesoreria".

Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di esecuzione siano rese da un intermediario finanziario autorizzato a sensi di legge, occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione allo stesso rilasciata.

Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASP, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall'Impresa.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o comunque garantire l'ASP anche nei loro confronti.

E' necessario produrre il documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione obbligatoria

7.1.4 Contribuzione obbligatoria in favore dell'ANAC

E' necessario produrre il documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione obbligatoria prevista dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione ANAC per un importo di **€ 200,00 (duecento/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione del 9 dicembre 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7.1.5 "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Il PASSOE è ottenibile previa registrazione al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

2. BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

In detta busta, idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta, oltre al nome dell'offerente, la dicitura "**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando o riproducendo il modulo offerta (modello 3) disponibile tra la documentazione di gara sul sito www.emanuelebrignole.it, in regola con le norme sul bollo, contenente i seguenti valori espressi in cifre ed in lettere:

- A) Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: indicare i punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor 360 a tre mesi (art. 9.2 dello schema di convenzione) espresso in cifre e in lettere;
- B) Maggiore somma che il concorrente è disponibile a concedere a titolo di anticipazione di cassa, oltre all'importo minimo garantito di € 9.000.000,00.
- C) Tasso creditore sulle giacenze di cassa: indicare i punti percentuali in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360. (Il tasso risultante sarà pari alla media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale dell'Euribor a tre mesi base 360, rilevato nei giorni lavorativi del mese precedente il trimestre di riferimento maggiorato dello spread offerto (art. 9.1 dello schema di convenzione-). Lo spread offerto non potrà essere inferiore a 0 (zero).

L'offerta economica comprenderà i costi specifici della sicurezza (cosiddetti costi aziendali). Tali costi dovranno in ogni caso essere esplicitati in conformità all'art. 87, c. 4 del d.lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato né offerte parziali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta, in calce e su ogni facciata di ciascun foglio, con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'Istituto, e non può presentare correzioni che non siano espressamente convalidate e sottoscritte dal medesimo.

In caso di associazione temporanea d'impresa o consorzio l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle partecipanti.

Per agevolare la formulazione dell'offerta ed a puro titolo indicativo, si forniscono i seguenti valori:

Esposizione prevista per l'anno 2015: Euro 9.000.000,00 (novemila/00);

Fatturato aziendale attuale complessivo ASP/EBS: Euro 15.000.000,00.

Si precisa che, ASP ha avviato un processo di esternalizzazione delle proprie strutture assistenziali che presumibilmente sarà completato entro l'anno 2015. Pertanto, si stima che dopo la completa esternalizzazione il fatturato complessivo annuo ASP/EBS ammonterà indicativamente ad € 4.500.000,00.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a mezzo di procedura aperta secondo il criterio di cui all'art. 82 del d.lgs. 163/2006.

Il valore dell'offerta sarà determinato sulla base degli elementi e fattori ponderali più avanti definiti.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara, in seduta pubblica alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, o propri delegati muniti di delega a firma del legale rappresentante, verranno aperti i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità.

Si procederà quindi all'apertura delle "Buste A" in essi contenute ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti nonché all'ammissione dei concorrenti idonei.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014, nell'importo di Euro 52.000,00 (1% del valore della gara) il cui pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La verifica avverrà, per quanto possibile, attraverso AVCPass e/o comunque d'ufficio, salvo l'obbligo dell'operatore economico interessato di fornire la propria collaborazione, anche in forma di trasmissione di documenti, qualora le predette modalità non risultino sufficienti.

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno all'occorrenza produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

L'organo di gara, ricevuta e verificata la documentazione dei concorrenti sorteggiati, convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti. In tale seduta si procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche ed all'apertura delle buste B contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed alla valutazione delle offerte economiche.

Il sorteggio sarà omesso, e si procederà direttamente al seguito nella prima seduta pubblica, se le offerte pervenute saranno pari o inferiori a due, atteso che in tale evenienza le verifiche dovranno comunque essere fatte ai fini dell'aggiudicazione.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti, sarà formulata la graduatoria e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria. Se del caso, sarà svolta la verifica di anomalia delle offerte ai sensi di legge. L'esito della gara sarà comunicato a mezzo raccomandata A.R. alla ditta aggiudicataria e a tutti gli altri partecipanti alla gara.

Si procederà alla verifica dei requisiti anche dei primi due concorrenti graduati, salvo che l'abbiano già subita in precedenza, conseguentemente al sorteggio ex art. 48 del d. lgs. n. 163/2006.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Le offerte economiche saranno valutate sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali ai quali è riservato un punteggio massimo e complessivo di 100 punti:

- A) Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa : massimo punti 80
- B) Importo massimo anticipazione di cassa oltre € 9.000.000 : massimo punti 15
- C) Tasso creditore sulle giacenze di cassa : massimo punti 05

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A) Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa

Allo spread offerto verranno assegnati un massimo di 80 punti secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = 80 \times \frac{\text{offerta peggiore} - \text{offerta analizzata}}{\text{offerta peggiore} - \text{offerta migliore}}$$

B) Importo massimo anticipazione di cassa

al maggior importo offerto per anticipazione di cassa oltre € 9.000.000,00 verranno assegnati 15 punti ed agli altri un punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

$$Pi = 15 X \frac{Ci}{C1}$$

dove: Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo
Ci = contributo offerto dal concorrente iesimo
C1 = massimo importo anticipazione offerto
20 = punteggio massimo attribuibile

C) Tasso creditore sulle giacenze di cassa

al maggior spread offerto verranno assegnati 05 punti ed agli altri un punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = 05 X \frac{\text{offerta analizzata} - \text{offerta peggiore}}{\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}}$$

Nel caso il calcolo del punteggio dia luogo ad un risultato non intero, si considera il valore fino al secondo decimale con arrotondamento matematico.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno degli elementi di valutazione sopra indicati.

13. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO E AVVISI

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore avrà l'obbligo di corrispondere ad ASP le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221. Tali spese sono indicativamente previste in €6.000,00

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno pertanto registrarsi al sistema *AVCpass* attraverso il portale ANAC.

Nel caso non risulti possibile compiere, in tutto o in parte, gli accertamenti con tale modalità, i concorrenti dovranno comunque prestare tutta la necessaria collaborazione, anche trasmettendo, a richiesta, la documentazione necessaria.

I requisiti di carattere speciale saranno comprovati mediante:

- attestazione della Banca d'Italia circa l'autorizzazione all'attività bancaria;
- certificazione dell'Ente pubblico presso il quale il concorrente ha svolto la funzione di tesoriere di cui al precedente paragrafo 7.1.1, lettera f.;

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerenti la presente procedura di gara al Responsabile del Procedimento tramite fax al n. 010-2722190. I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Non saranno garantite risposte a domande di chiarimento pervenute oltre tali termini.

Chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.emanuelebrignole.it>. in conformità al successivo punto 16.

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, gli esiti della procedura saranno tempestivamente pubblicati sul "profilo di committente" <http://www.emanuelebrignole.it>. La pubblicazione sul sito Web dell'ASP, avrà valore di notifica agli effetti di legge. Ogni comunicazione inerente alla presente procedura potrà avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, anche tramite al numero o all'indirizzo PEC comunicati con l'istanza di partecipazione e/o tramite lettera postale.

Si precisa che non si evidenziano rischi da interferenze considerata la natura e le modalità di svolgimento del servizio. Pertanto, non è stato elaborato il “DUVRI”.

L’ASP si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L’ASP si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. In tal caso i concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

L’aggiudicataria si impegna ad avviare e svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall’art. 11 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche successive all’aggiudicazione previste dalla legge,

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati, con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, in conformità al d.lgs. 196/2003 esclusivamente nell’ambito della presente gara. Titolare del trattamento è l’ASP Emanuele Brignole.