



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Genova

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIE
(CIG 4958171C22)

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione dei plichi

1.1 Consegna

I plichi contenenti la documentazione e l’offerta di ciascun concorrente devono pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole – Piazzale Emanuele Brignole, 2 – 16125 GENOVA - IT, a pena di esclusione.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d’ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 escluso il sabato. Si precisa che l’accesso agli Uffici è ubicato in Corso Dogali, 1 canc - 16125 GENOVA. In caso di consegna diretta a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

1.2 Confezionamento

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all’esterno l’intestazione del mittente e la seguente dicitura: “**NON APRIRE - GARA SERVIZI DI PULIZIE – CIG 4958171C22**”.

2. Contenuto dei plichi.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “**A - Documentazione**”; “**B - Offerta tecnica**”; “**C - Offerta economica**”.

2.a Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (come da modello allegato), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l’offerta di cui infra, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito).

In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all’art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.

Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dalla visura CCIAA.

Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax, che l’Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.

- 2) dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006. Gli interessati possono, in alternativa, produrre una visura CCIAA aggiornata autodichiarandola conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi del medesimo; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;
- 3) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante le generalità di tutte le persone fisiche rilevanti, ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno, specificando in modo espresso l'eventuale assenza di soggetti cessati;
- 4) Certificato o copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti certificazioni, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente:
 - sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto
 - certificato del sistema di sicurezza e salute sul lavoro OHSAS 18001-2007;
- 5) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, relativamente alle capacità tecniche ed economiche riportante quanto di seguito specificato:
 - a) iscrizione al registro delle imprese artigiane o nell'albo delle imprese artigiane nello specifico settore delle attività di pulizia ai sensi del Decreto del Ministro dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997, n. 274, almeno nella fascia di classificazione c). In caso di RTI, la capogruppo dovrà appartenere alla fascia di classificazione non inferiore alla classe b), e tutte le mandanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione. Saranno escluse eventuali ATI nelle quali si preveda un riparto delle quote e dei compiti tale da comportare che anche una sola delle imprese componenti svolga servizi per importi eccedenti quello massimo della propria fascia di iscrizione.
 - b) Pregressa esecuzione di un contratto analogo di pulizie nel triennio 2009-2010-2011, riferito a strutture socio-sanitarie-assistenziali con indicazione di:
 - destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
 - estensione delle superfici e numero dei posti letto;
 - importo fatturato per detti servizi;
 - la regolare esecuzione dei servizi.Per essere ammessi alla gara almeno uno dei contratti deve essere riferito a strutture assistenziali riguardante complessivamente almeno 380 posti letto. Tale requisito non è frazionabile, neppure in caso di ATI.
- 6) Dichiarazioni di due Istituti di credito attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa ad adempiere agli obblighi contrattuali. Tali dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara ed al relativo valore contrattuale. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.
- 7) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
 - a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l'assenza di situazioni anche solo in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l'indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all'eventuale ostatività, rimesso all'ASP;
 - b. attesta la propria non soggezione alle / ovvero l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
 - c. attesta l'osservanza, nell'ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - d. dichiarazione, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - e. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c), d);
 - f. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell'obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti

temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;

- g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- h. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
- i. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- k. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l. dichiara che il concorrente ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto;
- m. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
- n. indica il numero di telefax al quale potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), d).

- 8) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.
- 9) Cauzione provvisoria per l'importo corrispondente all'1% del valore (al lordo degli oneri di sicurezza non ribassabili) posto a base d'asta, ed indicato al punto 4 del presente disciplinare, e dunque ad almeno Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00), costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauzione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all'ASP Brignole: IBAN IT59F0617501593000000000190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all'elenco di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere contestualmente prodotta, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006.
- 10) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nei modi e per gli importi di legge.
- 11) Ricevuta del versamento del contributo dell'Autorità di vigilanza, nella misura di: Euro 20,00 (venti/00) in conformità alla Deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 15 Febbraio 2010 rinvenibile sul sito www.autoritalavoripubblici.it e secondo le istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/>. Si rammenta che in fase di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo della gara (CIG).
- 12) Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato da ASP Brignole. Il sopralluogo è obbligatorio e deve svolgersi con l'accompagnamento dell'incaricato dell'A.S.P. Brignole. Dovrà essere effettuato previa richiesta, nei modi e termini indicati nel successivo punto 5. L'inosservanza di tali modi e termini, comportando l'impossibilità di ottenere il verbale di avvenuto sopralluogo, impedirà la partecipazione alla gara.

2.b Nella busta "B – Progetto tecnico" dovrà essere inserita una dettagliata relazione tecnico-esplicativa concernente le modalità di esecuzione del servizio.

Dovranno essere esplicitate le seguenti caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche che costituiranno i criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- 1 sistema organizzativo del servizio;**
- 2 metodologie tecnico operative;**
- 3 sistema di verifica e controllo qualità;**
- 4 attrezzature e prodotti;**
- 5 eventuali proposte migliorative offerte a titolo gratuito.**

Tali aspetti dovranno essere esaurientemente descritti in tutte le loro componenti (sottocriteri) secondo quanto in merito previsto al successivo punto 3.a, sub B).

Eventuali elementi non adeguatamente indicati potranno non essere valutati dall'ASP ai fini dell'attribuzione dei punteggi rilevanti per l'aggiudicazione.

Il progetto tecnico dovrà inoltre riportare:

- Monte ore medio mese proposto, suddiviso per tipologia di pulizie corrente/periodica; numero complessivo degli addetti e sua ripartizione per ogni singola struttura. Indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto.
- Descrizione della qualifica del personale, della struttura di coordinamento e di livelli di responsabilità operative e l'organizzazione dei gruppi di lavoro, incluso il numero degli operatori destinati alle singole strutture. Qualifica e responsabilità del supervisore, sua reperibilità e modalità di sostituzione in caso di assenza.
- Elenco delle unità operative nel territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale.
- Sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

In ogni caso, a pena di esclusione, la relazione tecnica non potrà eccedere le 50 cartelle su una sola facciata (carattere Arial, corpo 12, interlinea singola), figure, grafici e diagrammi compresi, a pena di esclusione. Eventuali allegati, non potranno eccedere le 20 cartelle in formato A4 e, qualora eccedenti il predetto limite dimensionale, non saranno tenuti in alcuna considerazione.

2.c Nella busta "C – Offerta economica" dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica: i concorrenti formuleranno l'offerta economica in lingua italiana utilizzando o riproducendo il modello di offerta, disponibile sul sito www.emanuelebrignole.it, reso legale mediante l'apposizione di marche dell'importo di Euro 14,62 debitamente annullate. L'offerta economica dovrà riportare, in cifre e in lettere, il canone forfetario complessivo, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e riferito a tutto il periodo contrattuale (totale canoni mensili x 7), scomposto secondo lo schema riportato nell'apposito modulo di offerta.

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica anche il prezzo orario per eventuali prestazioni straordinarie di cui all'art. 20 comma 2 e 27 comma 4 del capitolato. Tale prezzo non concorrerà alla formazione del punteggio ai fini dell'aggiudicazione, **ma non potrà in alcun caso eccedere Euro 17,00 – IVA esclusa a pena di esclusione** (ferma restando la facoltà per ASP Brignole di non richiedere tali prestazioni e di acquisirle da altri operatori economici). Dovrà inoltre essere precisato che il concorrente nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto dei costi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto disposto dal capitolato speciale in merito alla revisione periodica dei prezzi.

I concorrenti devono dare atto di avere tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza nella formulazione dell'offerta economica.

L'offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'impresa offerente.

Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

3. Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Le offerte saranno valutate secondo quanto di seguito definito.

La procedura sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi di legge successivamente al ricevimento delle offerte.

Le operazioni di gara avverranno in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della integrità e regolarità. Si procederà quindi all'apertura delle "Buste A" in essi contenute ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tali soggetti sarà richiesta copia della documentazione idonea a dimostrare la capacità economico-finanziaria nonché, a comprova dei servizi svolti:

- i certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti pubblici;
- ogni documento idoneo a comprovare l'avvenuta esecuzione del servizio e la soddisfazione del committente, nel caso di Committenti privati.

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall'inizio tale documentazione nelle buste A. Qualora ciò avvenga da parte di un concorrente sorteggiato, l'ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione. Ove la ritenga adeguata, potrà altresì procedere all'apertura delle buste B recanti le offerte tecniche ed alla verifica del

contenuto di ciascuna ed alla siglatura di ogni foglio in essa contenuto, mentre nel caso contrario assegnerà all'interessato i dieci giorni precisando quale ulteriore documentazione ritenga necessaria.

Salvo quanto previsto dal precedente paragrafo, l'organo di gara, ricevuta e verificata la documentazione dei concorrenti sorteggiati, convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti. In tale seduta si procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche ed all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche di ogni concorrente ammesso.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri più avanti indicati.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione convocherà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti con almeno due giorni lavorativi di anticipo. In tale seduta si procederà, alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per l'elemento qualitativo ed all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo.

Si determinerà quindi il punteggio complessivo di ogni concorrente che sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento qualità e per l'elemento economico.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti, la Commissione formulerà la graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, se del caso, sarà svolta la verifica di anomalia delle offerte ai sensi di legge. A tal proposito si precisa con riferimento all'art. 86 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006 che il valore economico offerto deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo relativo alla sicurezza ed al costo del lavoro e risultare congrui rispetto all'entità del servizio. Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro indicato sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle Leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali. A tal fine si farà riferimento alle apposite tabelle allegate al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 25 febbraio 2009, n. 25 e s.m.i.

Si procederà inoltre alla verifica dei requisiti dei primi due concorrenti graduati, salvo che l'abbiano già subita in precedenza, conseguentemente al sorteggio ex art. 48 del d. lgs. n. 163/2006.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.

3.a) Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 286 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 sulla base dei seguenti fattori:

- A - Prezzo : punteggio massimo 60/100
- B - Elementi qualitativi (progetto tecnico) : punteggio massimo 40/100

A) PREZZO

Il coefficiente da applicare al fattore ponderale stabilito per l'elemento economico sarà determinato utilizzando la seguente formula di cui all'allegato A al D.P.C.M. 117/1999:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

B) PROGETTO TECNICO

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 40 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	punteggio massimo
1. Sistema organizzativo del servizio	15
2 Metodologie tecnico operative	8
3. Sistema di verifica e controllo qualità	8
4. Attrezzature e prodotti	6
5. Proposte migliorative	3

Nel dettaglio, le offerte ammesse saranno valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sottocriteri che seguono:

B.1 Sistema organizzativo del servizio (punteggio massimo 15):

- Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità (max punti 4);
- Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche (max punti 3);
- Qualifica degli operatori (max punti 2);
- Modalità di sostituzione degli addetti al servizio sia per le assenze ordinarie che per quelle impreviste e imprevedibili (max punti 2);
- Gestione delle urgenze (max punti 2);
- Sistemi di gestione del servizio e di relazione con le strutture ASP in relazione all'organizzazione del servizio (max punti 2).

B.2 Metodologie tecnico operative (punteggio massimo 8)

Procedure operative e metodologiche di intervento: giornaliere e periodiche, con riferimento ai diversi ambienti degli edifici, alle superfici da trattare (tipologia pavimenti, superfici verticali, vetri e vetrate, ecc):

- procedure di intervento giornaliere (max punti 4)
- procedure di intervento periodiche (max punti 2)
- modalità d'impiego di attrezzature, di macchinari e prodotti.(max punti 2)

B.3 Sistema di verifica e controllo qualità (punteggio massimo 8) .

Sarà valutato il sistema di autocontrollo che l'impresa intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione, tempi e piani di lavoro nonché in merito alla qualità delle prestazioni rese. In particolare sarà considerata la periodicità con cui saranno effettuate le verifiche (es. quotidiane, settimanali, mensili):

- procedure di controllo delle prestazioni (autocontrollo qualità) (max punti 4)
- procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri (autocontrollo organizzativo) max punti 3) ,
- modulistica che il concorrente intende adottare. e rendere disponibile ai responsabili di ASP max punti 1).

Il punteggio sarà attribuito in funzione della modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza.

B.4 Prodotti ed attrezzature per il servizio di pulizia (punteggio massimo 6)

Contribuiscono all'attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella relazione tecnica:

a) Prodotti (max punti 4)

Sarà oggetto di valutazione la gamma e la qualità dei prodotti utilizzati per la pulizia in rapporto alla specificità delle superfici, degli ambienti, alla documentazione fornita (schede tecniche, di sicurezza nonché dei prodotti utilizzati per la sanificazione ed igienizzazione dei servizi igienici.

b) Attrezzature (max punti 2)

saranno considerati: la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico quali: mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc., saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego **e dei benefici effettivi derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio oggetto della gara**, tutti elementi questi che dovranno essere sinteticamente indicati nella relazione tecnica Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovuti ad aggiornamenti tecnologici o migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del contratto.

B.5 Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio di pulizia (punteggio massimo 3).

Saranno valutate dalla Commissione solo le proposte, liberamente offerte, **senza costi aggiuntivi per ASP**, dai concorrenti e ritenute dalla Commissione effettivamente utili per ASP

L'attribuzione dei punteggi al progetto tecnico avverrà mediante confronto a coppie, con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, Allegato P, punto II, n. 1; nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà come previsto nello stesso Allegato P, punto II, n. 4.

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi del progetto tecnico.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti il cui progetto tecnico non avrà conseguito almeno un punteggio di 30/100.

4. Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base d'asta, al netto dell'IVA ammonta ad **EURO 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00) di cui EURO 9.000,00 (novemila/00)** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Altre informazioni

L'Amministrazione fornisce, in allegato al presente disciplinare, il modulo per la domanda di partecipazione sub 2.a.1 e per le dichiarazioni sostitutive .

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento sino a dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte esclusivamente in forma scritta. Non saranno garantite risposte a domande di chiarimento pervenute oltre tali termini.

Le risposte saranno fornite per telefax e, in forma anonima, pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione, per la libera consultazione.

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

La visita dei siti ove sarà eseguito il servizio sarà consentita previa richiesta da inoltrare via telefax all'Ufficio Servizi Alberghieri (fax 010-2722-190-230), entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. A coloro che ne avranno fatto tempestiva richiesta sarà comunicata la data del sopralluogo. Gli interessati potranno svolgere i sopralluoghi tramite il legale rappresentante o un diverso soggetto dal medesimo delegato con atto scritto.

L'ASP Brignole si riserva di affidare l'appalto in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all'aggiudicazione previste dalla legge. Il contratto non verrà in essere se non con la formale stipulazione.

Si rammenta che la legge pone a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla pubblicità della gara sui quotidiani che, nella specie, ammontano a circa Euro 3.500,00 IVA esclusa.