



Emanuele Brignole Servizi s.r.l.
a Socio Unico ASP Emanuele Brignole
Genova

OGGETTO: Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Integrità e Trasparenza

Premesse

- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- visto l'art. 1, comma 7, che affida all'organo di indirizzo politico l'individuazione *"...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione"*;
- richiamati i contenuti delle determine n°8/2015, 1134/2017 emesse da ANAC;

richiamato altresì quanto segue:

- l'art. 11 del D.Lgs. 33/2013, recante disposizioni in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dall'art. 24-bis del D.L. 90/2014, convertito con Legge n.114/2014; esso estende la disciplina ivi prevista in tema di trasparenza anche alle società sottoposte a controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da parte di pubbliche amministrazioni, limitatamente all'attività di pubblico interesse dalle stesse svolta;
- tra gli adempimenti previsti in capo alle pubbliche amministrazioni vi è anche la nomina del *Responsabile per la Trasparenza*, il quale, secondo quanto disposto dall'art. 43 del citato D.Lgs. 33/2013, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, ed un'attività di aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità, che costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;
- la normativa richiamata si applica altresì alle Società partecipate, pur nei limiti chiariti dalla normativa di settore e dalle Determinazioni ANAC sopra citate;

considerato che

- in data 30/11/2018 è cessato il rapporto di dipendenza con il dott. Franco Ragaglia in virtù del raggiungimento da parte dello stesso dell'età pensionabile;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione si è espressa reiteratamente, affermando che le funzioni di RPCT non possano essere affidate a soggetti estranei all'amministrazione (cfr. da ultimo Determina 1134/17);
- E. Brignole Servizi S.r.l. non ha alle proprie dipendenze personale dirigente: si richiama conseguentemente il contenuto della determina Anac 1134/17 laddove afferma che *"(...) nelle sole ipotesi in cui la società sia priva di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee"*

SEDE LEGALE
Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova
Tel.: 010 24451 - FAX 010 2722190
Codice Fiscale/P. IVA 01840520991
e-mail: info@emanuelebrignole.it

www.emanuelebrignole.it

competenze in materia di organizzazione e conoscenza della normativa sulla prevenzione della corruzione”.

- Si evidenzia, a tale proposito, come ad uno dei componenti dell’OdV sia stato attribuito altresì il compito espresso di fornire supporto al nominato RPCT e come Il dott. Luca Romeo sia stato nominato RPCT della controllante ASP Emanuele Brignole con delibera n°47 del 4/12/2018.

Quanto sopra premesso l’Amministratore Unico

nomina Responsabile per la Corruzione e per la Integrità e la Trasparenza il dott. Luca Romeo.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano Triennale di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno e/o entro il differente termine statuito da ANAC e curare il programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all’approvazione dell’Amministratore Unico;
- verificare l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno (o nel termine eventualmente prorogato da Anac), sul sito web istituzionale, una relazione recante i risultati dell’attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull’attività svolta all’organo gestorio.

Cordiali saluti

L’Amministratore Unico
(Avv. Pietro Piccini)



PER ACCETTAZIONE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "L. Romeo".